



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający:

Urząd Miejski - Burmistrz Żelechowa

08-430 Żelechów

ul. Piłsudskiego 47

tel./fax (0-25)7541144

e-mail: zelechow@interia.pl www.zelechow.pl

NIP 826-14-30-904, REGON 53057790971369

Konto do wpłacania wadium: BS Garwolin O/Żelechów nr 27 9210 0008 0019 2239 2000 0130

WP.ZPI.271.14.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego.

na zadanie:

„Pełnienie funkcji Kierownika Projektu

Poprawa dostępności do edukacji przedszkolnej w Gminie Żelechów poprzez stworzenie punktów przedszkolnych w miejscowościach Stary Kęblów i Stary Goniwilk

Zatwierdził: *Burmistrz Żelechowa – /-/Mirosława Miskurka*

.....



Żelechów, dnia 15.11.2011 r.

Zamawiający:

Urząd Miejski - Burmistrz Żelechowa
ul. Piłsudskiego 47
08-430 Żelechów
telefon: 25/75-41-144
faks: 25/75-41-144
e-mail: zelechow@interia.pl
REGON: **53057790971369**
NIP: **826-14-30-904**

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „PZP”.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie wykonywania funkcji Kierownik Projektu *Poprawa dostępności do edukacji przedszkolnej w Gminie Żelechów poprzez stworzenie punktów przedszkolnych w miejscowościach Stary Kęblów i Stary Goniwilk* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” Niniejszy projekt zakłada: uruchomienie 2 punktów przedszkolnych w Gminie Żelechów w miejscowościach: Stary Goniwilk i Stary Kęblów; objęcie dzieci opieką logopedy i specjalisty od rytmiki; zorganizowanie zajęć z języków obcych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: Kod CPV- 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją, 79421000-1 – Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

A. Miejsce wykonania zamówienia:

Gmina Żelechów, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Żelechów.

B. Wymagania szczegółowe:

1. Zakres wykonywanych zadań:

- przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu oraz koordynację projektem,
- nadzór nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością oraz nad personelem projektu,
- zapewnienie prawidłowego i terminowego przepływu informacji pomiędzy wszystkimi realizatorami projektu,
- nawiązanie współpracy oraz przydzielanie i koordynowanie zadania dla wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu oraz opracowanie harmonogramu ich zajęć,
- bieżący kontakt z Instytucją Pośredniczącą i innymi organizacjami lub instytucjami zaangażowanymi bezpośrednio lub pośrednio przy realizacji projektu w celu prawidłowej jego realizacji,
- przeprowadzenie promocji projektu, udzielanie pełnej informacji o możliwości i zasadach uczestnictwa w projekcie i popularyzowanie tych usług, udzielanie bieżących informacji na temat projektu zainteresowanym osobom i instytucjom,
- zapewnienie terminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu realizacji projektu,
- terminowe przygotowania wymaganych sprawozdań do Instytucji Wdrażającej i lub pośredniczącej,
- przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem do Instytucji Wdrażającej i/ lub Pośredniczącej,
- utrzymywanie stałych kontaktów z Instytucją Pośredniczącą i opiekunami projektu,
- informowanie na bieżąco realizatorów zadań o wszystkich zaistniałych problemach
- w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
- zarządzania i koordynowanie planowanymi działaniami projektowymi,
- odpowiadanie za rzeczowo – finansową realizację projektu zgodną z założeniami wniosku aplikacyjnego oraz umową o dofinansowanie,
- organizacja dodatkowych elementów związanych z realizacją zajęć przewidzianych w ramach projektu,

Projekt „Poprawa dostępności do edukacji przedszkolnej w Gminie Żelechów poprzez stworzenie punktów przedszkolnych w miejscowościach Stary Kęblów i Stary Goniwilk” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”.



- nadzór nad bieżącą dokumentacją projektu,
- dokonywanie systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów,
- uzgadnianie z Instytucją Pośredniczącą i/lub Wdrażającą oraz wprowadzania zmian do projektu w oparciu o obowiązujące zapisy zawarte w dokumentacji konkursowej, umowie dofinansowania projektu, dokumentach programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- kontrolowanie i nadzorowanie monitoringu realizacji projektu i ewaluacji oraz sprawozdawczości (kontrola terminów) w oparciu o obowiązujące zapisy w dokumentach programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- sporządzaniem wniosków o płatność,
- reprezentowanie projektu na zewnątrz,
- poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu oraz obecność podczas kontroli projektu
- zapewnienie pomocy Zamawiającemu w trakcie kontroli prowadzonej przez organy zewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług osobiście.

3. Szczegółowy termin realizacji przedmiotu umowy ustalony zostaną z Zamawiającym.

4. Forma umowy dotyczącej zamówienia: **umowa - zlecenie** z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej lub osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej – świadczącymi usługi objęte działalnością gospodarczą **osobiście**.

5. Osoba świadcząca usługi musi posiadać **wykształcenie wyższe** oraz **kwalifikacje do zarządzania projektami (studia wyższe lub podyplomowe oraz doświadczenie w realizacji przynajmniej dwóch projektów na stanowisku kierownika projektu w realizacji i zarządzaniu projektami dofinansowanymi w ramach Funduszy Europejskich (Europejskiego Funduszu Społecznego) w tym przynajmniej 1 projektu z POKL z działania 9.1.1**

6. Osoba świadcząca usługi zobowiązana będzie do prowadzenia prawidłowej dokumentacji prowadzonych usług, według wzorów opracowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem specyfiki realizacji Projektu *„Poprawa dostępności do edukacji przedszkolnej w Gminie Żelechów poprzez stworzenie punktów przedszkolnych w miejscowościach Stary Kęblów i Stary Goniwilk”*

7. Wykonawca podda się okresowej kontroli i ocenie realizacji zamówienia, w szczególności w celu badania:

7.1. stanu realizacji umowy,

7.2. efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,

7.3. prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.

8. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury (rachunku) wystawionej/go przez Wykonawcę nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, w którym było wykonywane zleczone zadanie. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w Projekcie na rachunku bankowym Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Okres od dnia zawarcia umowy **do dnia 12-07-2013 roku**.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. pkt. 6 i 7 PZP.:

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: - nie

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:



1. Forma umowy dotyczącej zamówienia: **umowa - zlecenia** z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej lub osobami fizycznymi będącymi przedsiębiorcami w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej – świadczącymi usługi objęte działalnością gospodarczą **osobiście**.
2. Osoba świadcząca usługi musi posiadać **wykształcenie wyższe** oraz **kwalifikacje do zarządzania projektami (studia wyższe lub podyplomowe oraz doświadczenie w realizacji projektów na stanowisku kierownika projektu w realizacji i zarządzaniu projektami dofinansowanymi w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** w postaci: zrealizowania lub aktualnej realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - co najmniej 2 (dwóch) usług/umów w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w tym 1 (jednego) z POKL z działania 9.1.1 pełniąc funkcję Koordynatora Projektu lub Kierownika Projektu.
3. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach.
4. Wykonawca musi parafować projekt umowy (bez wypełniania), stanowiący integralną część niniejszej SIWZ (załącznik nr 2).
5. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp, oraz określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca musi dostarczyć aktualne dokumenty wymienione w pkt. VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisem art. 22 ust. 1 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Parafowany przez Wykonawcę projekt umowy - zlecenia (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Oferta Wykonawcy sporządzona wg wzoru będącego załącznikiem nr 6 do SIWZ wraz z załącznikami do niej - potwierdzającymi wykształcenie oraz doświadczenie Wykonawcy (zrealizowania lub aktualnej realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - co najmniej 2 (dwóch) usług/umów w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w tym 1 (jednego) z POKL z działania 9.1.1 pełniąc funkcję Koordynatora Projektu lub Kierownika Projektu., potwierdzające dodatkowe warunki Zamawiającego – w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. (sformułowanie: „za zgodność z oryginałem” może być zakreślone ręcznie przez Wykonawcę).
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ).
5. Oświadczenie o realizacji przez Wnioskodawcę maksymalnie dwóch projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w tym samym okresie (załącznik nr 5 do SIWZ).

Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”.

- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy faxu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest osoba: Daniel Staniszewski, e - mail zelechow@interia.pl ; tel. telefon: 25 75 41 144 faks: 25 75 41 144 w godzinach od godz. 8.00 do godz. 15.00
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie SIWZ.
3. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioszek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych



warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

6. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczony od daty otwarcia ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia objętego niniejszą SIWZ.

2. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W razie podania w ofercie elementów składowych ceny, jako wiążąca będzie kwota sumaryczna.

3. Oferta wraz, ze stanowiącymi jej integralną część, załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona według formularza oferty zamieszczonego w niniejszej SIWZ.

5. Do oferty Wykonawca musi dołączyć oświadczenia oraz wszelkie informacje i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.

6. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy.

7. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek karty.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żelechowie, ul. Piłsudskiego 47, 08-430 Żelechów, w terminie do dnia **24 listopada 2011 roku do godz. 11.00**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

3. Oferta winna znajdować się w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie treści oferty z napisem
„Pełnienie funkcji Kierownika Projektu

Poprawa dostępności do edukacji przedszkolnej w Gminie Żelechów poprzez stworzenie punktów przedszkolnych w miejscowościach Stary Kęblów i Stary Goniwilk

oraz adres Wykonawcy. W przypadku przesłania oferty pocztą będzie się ją uważać za złożoną w terminie, jeżeli w wyznaczonym terminie zostanie doręczona do Zamawiającego.

4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24 listopada 2011 roku o godzinie 11.00** w Urzędzie Miejskim w Żelechowie ul. Piłsudskiego 47, 08-430 Żelechów, pok.14 – sala konferencyjna.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy, adresy firm oferentów, a także informacje dotyczące zamówienia, cen i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 7 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może Żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, zgodnie z zapisami art. 87 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, w sprawie zamówienia publicznego.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Opis sposobu obliczania ceny:

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę. Podana cena jest ceną ostateczną, tzn.: zawierającą wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi.

Nie przewiduje się waloryzacji ceny oferty, która ma charakter ryczałtowy.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny złożonych ofert:

1. Oferta, która zaoferuje najniższą cenę brutto za 1 (jeden) miesiąc świadczonych przez Wykonawcę usług (kryterium ceny) – **100 pkt.** (100% kryterium).

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %)		
L.P.	Opis kryteriów oceny	znaczenie
1.	Cena brutto z podatkiem VAT	100 %

XVII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia wysłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli:



- w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku trybu przetargu nieograniczonego) **złożono tylko jedną ofertę**, lub
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia (o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) **nie odrzucono żadnej oferty oraz** w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę **nie wykluczono żadnego wykonawcy**.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 PZP.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy załączonym do SIWZ.

XX. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

Ze względu na przedmiot zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom.

XXI. Zamawiający nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej.

XXII. Zamawiający nie ma zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXIII.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami Działu VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Załączniki:

1. Charakterystyka Projektu „Poprawa dostępności do edukacji przedszkolnej w Gminie Żelechów poprzez stworzenie punktów przedszkolnych w miejscowościach Stary Kęblów i Stary Goniwilk”
2. Projekt (wzór) umowy- zlecenia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych przepisem art. 22 ust. 1 Pzp
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
5. Oświadczenie o realizacji przez Wnioskodawcę maksymalnie dwóch projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w tym samym okresie.
6. Formularz ofertowy (wzór oferty).