Zarządzenie Nr 0050.137.2012
Burmistrz Żelechowa
z dnia 04 kwietnia 2012 roku

w sprawie: ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek oświatowych dla których gmina Żelechów jest organem prowadzącym.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z poźn.zm.), art.34a ust.2 pkt 3 w związku z art.5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji pracy jednostek oświatowych, których organem prowadzącym jest Gmina Żelechów w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań wymagają pisemnej zgody Burmistrza Żelechowa.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych na terenie gminy Żelechów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ŻELECHOWA
(-)
Mirosława Miszkurka

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza Żelechowa
Nr 0050.137.2012 z dnia 04 kwietnia 2012 r.

Zasady przygotowania organizacji roku szkolnego 2012/2013 w szkołach i placówkach oświatowych dla których gmina Żelechów jest organem prowadzącym

1. Arkusz organizacji szkoły (placówki) ze szczegółową organizacją wychowania, nauczania i opieki opracowuje dyrektor uwzględniając szkolny plan nauczania, oparty o przepisy dotyczące ramowych planów nauczania.
2. Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą. Arkusz organizacji powinien być opracowany na arkuszu firmy VULCAN z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
3. Dyrektor szkoły (placówki) jest odpowiedzialny za efektywność zarządzania szkołą lub placówką.
4. Dyrektora szkoły (placówki) obowiązuje przestrzeganie prawa oświatowego, prawa miejscowego oraz poniższych zasad przygotowania arkuszy organizacji roku szkolnego.
5. W przypadku zastosowania innych zasad niż przyjęte, należy wcześniej uzyskać pisemną zgodę Burmistrza Żelechowa.
6. Dyrektor szkoły lub placówki sporządza arkusz organizacji w dwóch egzemplarzach i przedkłada organowi prowadzącemu do zatwierdzenia w terminie do **30 kwietnia 2012** roku.
7. Do arkusza należy dołączyć:

- wykaz nauczycieli zatrudnionych na czas określony – z informacją na jaki okres umowa została zawarta,
- oświadczenia nauczycieli o zatrudnieniu w innych szkołach – z podaniem wymiaru zatrudnienia,
- kopie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej - w przypadku realizacji nauczania indywidualnego, kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

8. W trakcie roku szkolnego zmiany w organizacji szkoły lub placówki mogą być dokonywane aneksem, po wcześniejszym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych (obowiązkowych, dodatkowych i religii) dla ucznia nie może przekroczyć pułapu ustalonego przez MEN w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
10. **Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin** pedagogicznych nauczyciela powinien wynikać z wysokości tzw. pensum określonego w art. 42- 42c ustawy – Karta Nauczyciela.
11. **Liczba uczniów** w oddziale szkoły podstawowej i gimnazjum powinna wynosić od 25 do 28. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna być większa niż 25.
12. **Liczbę oddziałów** w szkole podstawowej i gimnazjum należy planować biorąc pod uwagę liczbę dzieci zamieszkałych w obwodzie. Przyjęcie dzieci spoza obwodu jest dopuszczalne, jeżeli nie zmieni to liczebności oddziałów. Zwiększenie liczby planowanych oddziałów może nastąpić za zgodą Burmistrz Żelechowa
13. **Podział na grupy** na zajęciach z informatyki, języka obcego i wychowania fizycznego należy zaplanować zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania. Innego podziału na grupy, można dokonać jedynie za wcześniejszą pisemną zgodą Burmistrza Żelechowa wydaną na pisemny uzasadniony wniosek dyrektora.
14. W szkołach, gdzie liczba dzieci w oddziale jest niższa niż 15 uczniów, zaleca się organizowanie zajęć w klasach łączonych (np. zajęcia z w-f, plastyka, muzyka).
15. **Godziny do dyspozycji dyrektora** szkoły należy zaplanować dla każdego oddziału na rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb bieżących i przewidywanych na cały cykl kształcenia. Godziny dyrektorskie przydzielić ze wskazaniem, na jakie zajęcia i do której klasy zostały przydzielone (opis tych godzin w osobnym zestawieniu).
16. W szkołach mogą być prowadzone, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania, **zajęcia nadobowiązkowe** w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego (w tym między innymi: koła zainteresowań, zajęcia sportowo-rekreacyjne, chóry, zespoły instrumentalne).
17. **Tygodniową liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej** należy zaplanować w sposób zapewniający wszystkim uczniom możliwość korzystania ze zbiorów zgodnie z normą określającą , iż jeden etat nauczyciela –bibliotekarza przysługuje na 300 czytelników tj. uczniów szkoły. Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia nauczycieli – bibliotekarzy w zespołach szkół, przyjmuje się łączną liczbę uczniów we wszystkich typach szkół wchodzących w skład zespołu. Przydział godzin na prowadzenie i obsługę ICIM – na wniosek dyrektora, za zgodą organu prowadzącego.

18. Zatrudnianie nauczycieli, w tym również w niepełnym wymiarze, winno odbywać się przy zachowaniu następujących zasad:

- w pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele, o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego, z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych lub likwidacji placówek na terenie gminy Żelechów,
- nauczyciele z terenu naszej gminy, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
- absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami,
- nauczyciele emeryci, po wyczerpaniu wszelkich możliwości pozyskania nauczyciela z kwalifikacjami, za zgodą organu prowadzącego.

19. Wnioski dyrektorów placówek w sprawach wymagających odstępstw od przyjętych założeń (w tym innego podziału na grupy niż wynika to z rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania) należy składać w formie pisemnej do **dnia 16 kwietnia 2012 roku.**

20. **Godziny nauczania indywidualnego** należy przyznawać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W trosce o prawidłowy rozwój dziecka sugeruje się, aby jak najwięcej zajęć było zintegrowanych z zespołem klasowym. Kontakt z rówieśnikami pozwoli na lepszy rozwój psychofizyczny dziecka. Informacje w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego należy przedłożyć do dnia 15 sierpnia br. do organu prowadzącego. Na kontynuację nauczania – oddzielne pismo na każdy rok szkolny.
21. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowych zastępstw jest dopuszczalne na czas określony. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o których mowa w punkcie 18.
22. **Godziny biblioteczne** – przyznawać wg wskaźnika 1 godzina biblioteki na 12 uczniów.
23. **Godziny zajęć świetlicy**.

    Świetlica szkolna może być utworzona, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego, w szkole, do której zorganizowany jest dowóz uczniów lub uczniowie wymagają opieki po lub przed zajęciami lekcyjnymi, w związku z godzinami pracy swoich rodziców lub opiekunów. Grupa w świetlicy, powinna liczyć 25 uczniów. Przy planowaniu etatów dla wychowawców świetlicy należy wziąć pod uwagę czas pracy nauczyciela i liczbę dzieci pozostających w tym samym czasie pod opieką jednego wychowawcy. Liczba dzieci i

dzienny czas pobytu w świetlicy winien wynikać z kart zgłoszeń uczniów lub wiązać się z dojazdem do szkoły

Dyrektor szkoły w celu zorganizowania świetlicy przedkłada organowi prowadzącemu :

1) Listę dzieci, które będą uczestniczyły w zajęciach oraz deklarację uczestnictwa wypełnioną przez rodziców,
2) Projekt organizacji świetlicy z uwzględnieniem ilości godzin planowanych zajęć tygodniowo i przewidywanej liczby etatów (na 25 uczniów – 1 nauczyciel). Zatrudnienie na świetlicy szkolnej wynika z czasu pobytu uczniów na świetlicy.

24. **Zatrudnienie pedagoga, psychologa szkolnego, logopedy** – dopuszcza się zatrudnienie biorąc pod uwagę potrzeby uczniów, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
25. **Tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli** należy ustalić na takim poziomie , aby osiągali średnie wynagrodzenie nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych Gminę Żelechów. Przydział godzin ponadwymiarowych nauczycielom powinien być dokonywany z uwzględnieniem podzielności godzin realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów z zachowaniem zapisów art.35 ustawy – Karta Nauczyciela.
26. **W przedszkolach i oddziałach przedszkolnych** dla dzieci sześcioletnich organizowanych w szkole:
    - liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać – 25,
    - organizacja pracy przedszkoli musi wynikać z kart zgłoszeń dzieci do przedszkola, statutu przedszkola i innych obowiązujących przepisów,
    - czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
27. **Zasady przyznawania etatów administracyjnych i obsługowych:**
    - stan etatowy zatrudnienia pracowników obsługi i administracji we wszystkich jednostkach oświatowych powinien być dostosowany do rzeczywistych potrzeb szkoły lub placówki i wykonywanych zadań,
    - zatrudnienie pracowników obsługi i administracji będzie ustalane przy zatwierdzaniu arkuszy organizacyjnych i dostosowywane do potrzeb placówek.
28. Przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego winna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkoły (przedszkola). W razie konieczności należy sporządzić stosowny aneks, z zachowaniem procedury jego przygotowania i opiniowania.