ZARZĄDZENIE Nr 0050.140.2012
BURMISTRZA ŻELECHOWA

z dnia 18 kwietnia 2012 r.

w sprawie: zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Żelechowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Żelechowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 159/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. Burmistrza Żelechowa w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żelechowie wprowadza się następujące zmiany:

1) **§ 15** pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. W skład urzędu wchodzą następujące wydziały i samodzielne stanowiska:

1) Wydział Finansów (symbol F):

a) Kierownik Wydziału, który jest jednocześnie zastępcą skarbnika gminy,
b) Stanowisko ds. płac i kadr,
c) Stanowisko ds. finansowych – 3 etaty,
d) Stanowisko ds. wymiaru podatku,
e) Stanowisko ds. księgowości podatkowej,
f) Stanowisko ds. płac i spraw socjalnych,
g) Obsługa kasowa
h) Pomoc administracyjna.

2) Wydział Organizacyjny i Obsługi Mieszkańców (symbol Or):

a) Stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej,
b) Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych – 2 etaty,
c) Stanowisko ds. obsługi kancelarii oraz działalności gospodarczej
d) Stanowisko ds. ewidencji ludności
e) Konserwator sprzętu OSP – 4 etaty,
f) Sprzątaczka – 1 etat.

3) Urząd Stanu Cywilnego (symbol USC):

a) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
b) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

4) Wydział Planowania i Zarządzania Infrastrukturą (symbol WP):

a) Kierownik Wydziału - prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, planowania przestrzennego gospodarki mieszkaniowej i komunalnej,
b) Stanowisko ds. koordynacji projektów inwestycyjnych i rozwoju infrastruktury – 2 etaty,
c) Stanowisko ds. utrzymania infrastruktury i zamówień publicznych,
d) Stanowisko ds. obsługi informatycznej oraz zamówień publicznych
e) Stanowisko ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami ½ etatu

5) Samodzielne stanowiska:

a) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

2) W **§ 18** dodaje się pkt 38, 39 i 40 w brzmieniu:

38) w zakresie zarządzania kryzysowego:

a) opracowanie i aktualizacja „Planu Reagowania Kryzysowego Gminy",
b) szkolenie, opracowywanie planów posiedzeń i zapewnienie obsługi kancelaryjno – biurowej „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego",
c) wykonywanie obowiązków w ramach obsady „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego".

39) w zakresie spraw obronnych:

a. opracowywanie i aktualizacja „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy",
b. wykonywanie obowiązków w ramach obsady Stanowiska Kierowania Burmistrza,
c. opracowanie i aktualizacja „Planu Akcji Kurierskiej",
d. organizacja i przeprowadzenie akcji kurierskiej,
e. planowanie, nakładanie i przeznaczenie do wykonywania obowiązków świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych i formacji OC,
f. planowanie i organizacja szkolenia obronnego,
g. realizacja zadań w zakresie reklamowania osób do obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

40) w zakresie obrony cywilnej:

a. opracowanie i aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej Gminy",
b. organizacja i szkolenie formacji obrony cywilnej,
c. realizacja bieżących zadań obrony cywilnej, w tym utrzymywanie w sprawności systemu alarmowania ludności i łączności,
d. prowadzenie kompleksowej gospodarki mieniem obrony cywilnej, w tym prowadzenie magazynu OC.

3) Skreśla się **§ 21**

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Żelechów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 maja 2012r.

BURMISTRZ ŻELECHOWA
Mirosława Miszkurka