Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA

Nr. WP.ZPI.271.9.2017

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Żelechowie

pomiędzy Gminą Żelechów,

reprezentowaną przez Mirosławę Miszkurka – Burmistrza Żelechowa,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym"

a

.....
.....
.....

REGON ....., NIP .....,

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą"

o następującej treści:

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne nr WP.ZPI.271.9.2017 w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę wraz z montażem mebli biurowych w pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku ratusza w Żelechowie"** została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
   Sprzedaż Zamawiającemu mebli oraz innych elementów meblowych, ich dostarczenia oraz montażu i ustawienia stosownie do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Dostawa mebli będzie realizowana transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Dostawę należy wykonać pod adres ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów.
3. Wykonawca powinien zapewnić siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i ze złożoną ofertą oraz do usunięcia ewentualnych wad przedmiotu umowy.
4. O zakończeniu dostawy wszystkich mebli Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego

telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zelechow@interia.pl.

5. Dowodem wykonania umowy będzie protokół odbioru mebli sporządzony przez Wykonawcę, który zostanie podpisany przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego i w przypadku braku uwag co do ilości i jakości zamówienia stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Miejscem przekazania protokołów odbioru dokumentacji jest siedziba Urzędu Miejskiego w Żelechowie, Wydział Planowania i Zarządzania Infrastrukturą.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, pierwszej kategorii oraz nieużywany.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonywania przedmiotu umowy: **50 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości:

Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** brutto w wysokości ..... *złotych (słownie: .....)*. Na powyższą kwotę składa się kwota netto w wysokości..... zł słownie..... plus podatek VAT w wysokości.....zł słownie.....

Powyższa kwota jest całkowitym i ostatecznym wynagrodzeniem Wykonawcy zawierającym podatek VAT, koszty innych opłat publicznoprawnych, materiałów, dojazdów, itp. oraz wszelkie inne koszty pośrednie.

2. Protokoły odbioru wymagają podpisu Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT, wystawionej na podstawie protokolarnego końcowego odbioru robót (bez zastrzeżeń) przez Komisję Zamawiającego, zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 3 oraz po stwierdzeniu przez nadzór prawny zgodności przyjętych rozwiązań z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczenia za wykonane dostawy w oparciu o faktury przejściowe oraz fakturę końcową. W tym wypadku łączna wartość faktur przejściowych i końcowej (ich suma) nie może przekraczać kwoty wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1. Decyzja o zastosowaniu rozliczenia w powyższy sposób oraz o ilości faktur przejściowych

należy do Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie służą żadne roszczenia, w szczególności nie służy mu prawo żądania rozliczenia w oparciu o faktury przejściowe oraz fakturę końcową.

5. Kwota, na jaką faktury przejściowe mogą opiewać, zależeć będzie od posiadanych przez Zamawiającego wolnych środków finansowych i stanu zaawansowania dostaw. Podstawą wystawienia faktury przejściowej będzie protokół odbioru częściowego (częściowych dostaw) podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Płatność na podstawie faktury przejściowej, wystawionej po częściowym zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) dokonanie odbioru końcowego popartego protokołem po wykonaniu powyższego zadania,
2) zapewnienie środków finansowych na jego realizację.

2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy lub jego część ma wady albo wykonany został sprzecznie z umową, może wezwać Wykonawcę do usunięcia wad i wyznaczyć odpowiedni termin. W przypadku stwierdzenia istotnych wad Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia tych wad.

3. Przedmiot umowy zostanie przekazany protokołem odbioru podpisanym przez obie strony wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że przedmiot umowy jest zgodny z umową oraz postanowieniami SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest:

1 Dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt,
1) Dostarczyć przedmiot zamówienia dobrej jakości i pozbawione wad,
2) Do wywozu własnym transportem i na własny koszt wszelkich materiałów zbędnych, odpadów i opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy i utrzymania porządku w miejscu realizacji zamówienia.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za meble od momentu dostawy do podpisania przez Strony protokołu odbioru.

§ 5

Odbiór wykonania przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie budynek ratusza w Żelechowie.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien być zaopatrzony w następujące załączniki:

- wykaz dostarczonych mebli,

- pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Za datę odbioru przedmiotu umowy uważać się będzie datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) odstąpienie od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenie umownego brutto;

b) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego pisemnie przez Zamawiającego na usunięcie wad;

c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku powstania szkody przewyższającej kary umowne Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zapłata kar umownych określonych w ust.1 lit. b i c nie zwalniają Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury należnych Zamawiającemu kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie ogranicza go w możliwości dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w ust.1.

§ 7

Zmiana umowy

1. Zmiana lub uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) zmiany terminu realizacji zamówienia i/lub wartości umowy - w sytuacji gdy zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub wystąpienia dodatkowych dostaw, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy p.z.p.

§ 8

Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres .... miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego, bądź w przypadku jego sporządzenia – dodatkowego protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni, licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem gwarantującym wykonanie robót zgodnie z niniejszą umową oraz służącym do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest równowartość **10%** całkowitej wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 1 tj. .....zł (słownie:.....).
2. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1 w formie .....
3. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy na zasadach określonych w art. 149 ustawy pzp.
4. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia z tytułu roszczeń z gwarancji jakości i rękojmi za wady. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu umowy są:

a) ze strony Zamawiającego ..... tel. .....

b) ze strony Wykonawcy ..... tel. .....

5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

....

Wykonawca | Kontrasygnata Skarbnika Gminy | Zamawiający