



URZĄD MIEJSKI W ŻELECHOWIE

08-430 Żelechów, ul. Rynek 1, tel/fax (025)7541144,
e-mail: urzad@zelechow.pl, www.zelechow.pl
BS Garwolin O/Żelechów 32921000080019223920000040

Karta usługi Nr 17	
Wydanie zaświadczenia zawierającego pełny odpis przetwarzanych danych z Rejestru Dowodów Osobistych	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Urząd Miejski w Żelechowie 08-430 Żelechów ul. Rynek 1 Wydział Organizacyjny i Obsługi Mieszkańców
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY	Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 14 tel. 25/ 754 11 38
SPÓSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Wydanie zaświadczenia
WYMAGANE DOKUMENTY	1. Wniosek o wydanie zaświadczenia 2. Dowód osobisty, a w przypadku jego braku – inny dokument tożsamości (do wglądu) 3. <u>Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.</u>
OPŁATY	17 zł – opłata skarbową za wydanie zaświadczenia. 17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika). Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa nie dotyczy pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY	Do 7 dni
TRYB ODWOŁAWCZY	Do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie.
INNE INFORMACJE	<p>Każda osoba, której dane są przetwarzane w Rejestrze Dowodów Osobistych, może wystąpić do organu gminy o wydanie zaświadczenia o danych własnych.</p> <p>Wniosek o zaświadczenie można złożyć w wybranym, dowolnym organie gminy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego. W razie skorzystania z drugiej możliwości należy pamiętać o uwierzytelnieniu pisma na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114), tj. za pomocą profilu zaufanego ePUAP lub przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu.</p> <p>Wniosek o wydanie zaświadczenia nie jest sformalizowany, zatem wystarczy, aby zawierał:</p> <ol style="list-style-type: none">wskazanie osoby, od której pochodzi. Zasadne jest przy tym, aby poza imieniem i nazwiskiem, wniosek uwzględniał również numer PESEL Wnioskodawcy, gdyż daje to pewność właściwej identyfikacji Pytającego w rejestrze i umożliwia wydanie zaświadczenia bez uprzedniego wzywania o dodatkowe dane;adres Wnioskodawcy;zakres danych, jakie zaświadczenie powinno zawierać (zaświadczenie może stanowić pełny odpis przetworzonych danych Wnioskodawcy, bądź zawierać jedynie kilka żądanych informacji) <p>W wyniku złożonego wniosku, organ wydaje zaświadczenie, które może mieć formę wydruku z systemu teleinformatycznego. Zaświadczenie, w zależności od żądania Wnioskodawcy, można przekazać bądź w formie pisemnej, bądź w formie dokumentu elektronicznego.</p>
FORMULARZ DO POBRANIA	Brak
PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

Opracował/a: Danuta Dębińska - Inspektor ds. obywatelskich

Zatwierdził/a: Krystyna Koryś – Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Obsługi Mieszkańców