

ZARZĄDZENIE NR 184/10
BURMISTRZA ŻELECHOWA
z dnia 15 marca 2010 r.

w sprawie: wszczęcia procedury udzielenia zamówienia na podstawie zapytania ofertowego na zarządzanie budynkami komunalnymi w gminie Żelechów.

Na podstawie par. 3 punkt 4 instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z planowanym podpisaniem umowy na wykonanie usługi w zakresie zarządzania budynkami komunalnymi na kwotę poniżej 14.000 EUR rozpoczynam procedurę udzielenia zamówienia na podstawie zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. zamówień publicznych i inwestycji

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

BURMISTRZ ŻELECHOWA
(-)
Mirosława Miszkurka

Urząd Miejski w Żelechowie
ul. Piłsudskiego 47, 08-430 Żelechów
tel./fax (025) 754-11-44, 754-12-44
NIP: 826-14-30-904

.....
Adres i nazwa dostawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę produktów/usług o wartości nie przekraczającej 14.000 EUR

1. Zamawiający: *Urząd Miejski w Żelechowie, ul. Piłsudskiego 47, 08-430 Żelechów*
2. Wymagany termin świadczenia usług: *do 31.12.2010r.*
3. Przedmiot zamówienie zgodnie z CPV:
70330000-3 Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy
Oczekiwane miejsce świadczenia usług: woj. mazowieckie, pow. garwoliński, gmina Żelechów
4. Akceptowalne warunki płatności: *przelew 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury*
5. Termin składania ofert: **26.03.2010 r. Urzędu Miejskiego w Żelechowie do pok. Nr 13 – sekretariat, w szczelnie zapakowanej kopercie z dopiskiem (oferta na zarządzanie budynkami komunalnymi w gminie Żelechów).**

6. **Przedmiot/Pozycje zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie gminnymi nieruchomościami zabudowanymi budynkami komunalnymi mieszkalnymi i gospodarczymi oraz zarządzanie gminnymi lokalami mieszkalnymi stanowiącymi własność Gminy Żelechów w budynkach komunalnych.

Zakres czynności:

1. prowadzenie właściwej eksploatacji nieruchomości i obsługi technicznej, zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem,
2. przygotowywanie dokumentacji do wykonywania czynności polegających na zapewnieniu właściwej gospodarki ekonomiczno finansowej nieruchomości,
3. zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania budynków i nieruchomości,
4. przygotowywanie dokumentacji do dokonywania napraw i remontów zapewniających stałą sprawność użytkową i bezpieczeństwo zgodnie z wymogami prawa.
5. wykonywanie obowiązków Wynajmującego i obsługa najemców zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
Pieczęć i podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej