

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żelechowie

o g ł a s z a n a b ó r na wolne stanowisko pracy głównego księgowego

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- wykształcenie ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie co najmniej 3 letniej praktyki w księgowości ,
- ukończenie średniej policealnej lub pomaturalnej szkoły zawodowej o kierunku rachunkowość i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość zagadnień ustawy o rachunkowości i o finansach publicznych,
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel) poczty elektronicznej oraz innych urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- biegła obsługa programów komputerowych
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- rzetelność, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność.
- doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego księgowego w jednostce lub zakładzie budżetowym będzie dodatkowym atutem.

Zakres zadań przewidzianych do wykonania na stanowisku:

- prowadzenie księgowości budżetowej,
- naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń związanych z pracą pracowników MGOPS,
- sporządzanie list wypłat i zasiłków,
- przygotowanie dokumentacji do ZUS w sprawach emerytalno – rentowych,
- sporządzanie sprawozdawczości statystycznej,
- nadzór nad ewidencją mienia MGOPS.

Wymagane dokumenty:

- życiorys(CV),
- dokument poświadczający posiadane wykształcenie(kserokopie).
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy oraz inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żelechowie, ul. Piłsudskiego 47 pok. 1 lub pocztą na adres MGOPS z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko głównego księgowego” w terminie do dnia 18.11.2011 r. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje pod tel. /025/ 7541146.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)*”

Informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żelechowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żelechowie .

Kierownik Miejsko– Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
Ewa Jaśkiewicz