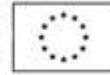




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zamawiający:

Urząd Miejski w Żelechowie - Burmistrz Żelechowa

08-430 Żelechów

ul. Piłsudskiego 47

tel./faks (0-25)7541144

e-mail: zelechow@interia.pl www.zelechow.pl

NIP 826-14-30-904, REGON 53057790971369

Konto do wpłacania wadium: BS Garwolin O/Żelechów nr 27 9210 0008 0019 2239 2000 0130

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 euro, a o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i wyposażenia dla 5 szkół podstawowych w Gminie Żelechów w ramach projektu pn. „Indywidualizacja szansą na rozwój”

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity (**Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz.759 ze zm.**)

Zatwierdził

Burmistrz Żelechowa - /-/Mirosława Miszkurka

.....

Żelechów 2012-02-01

Rozdział I

Przedmiot zamówienia

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1, pkt.3)

Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i wyposażenia dla 5 szkół podstawowych w Gminie Żelechów w ramach projektu pn. „Indywidualizacja szansą na rozwój”. Projekt realizowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkół podstawowych – projekty systemowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pomocy dydaktycznych wraz z wszelkimi kosztami, m. in. dostarczenia, rozładunku, gwarancji jakości na dostarczony towar. Wykonawca na każdy przedmiot dostawy winien posiadać wymagane prawem certyfikaty lub protokoły zgodności z obowiązującymi normami. Zamówienie obejmuje dostawę do następujących szkół prowadzonych przez Gminę Żelechów: Szkoła Podstawowa im. Romualda Traugutta w Żelechowie, Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Stefanowie, Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Starym Goniwilku, Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Starym Kębłowie, Szkoła Podstawowa w Woli Żelechowskiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wykaz pomocy dydaktycznych) dla poszczególnych szkół przedstawia załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli w szczegółowym wykazie pomocy dydaktycznych wskazano nazwy zwyczajowe lub produkty konkretnych producentów, to nie mają one na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy PZP, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i określenie cech technicznych.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne winien wykazać, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie opisywanych wymagań.

2. Wielkość przedmiotu dostawy nie może ulec zmianie.

MIEJSCE DOSTAWY: na terenie miasta lub gminy, wskazane przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

39.16.21.00-6 – pomoce dydaktyczne, 30.21.31.00-6 - komputery przenośne, 30.23.60.00-2 – Różny sprzęt komputerowy

§ 2. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust. 1 pkt. 4 u.p.z.p.)

Zamówienie będzie realizowane w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.

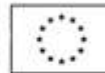
§ 3. Zamówienia uzupełniające (art.67 ust.1 pkt.6)

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w trybie art.67 ust.1 pkt.6 do zamówienia podstawowego przewidzianego w SIWZ.

Rozdział II

Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami.

§ 4. Adresowanie korespondencji do zamawiającego



1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub protesty, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **WP.ZPI.271.9.2012**.

§ 5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (art. 36 ust.1 pkt.7). Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu (art. 38 ust.1) i oświadczenie o zebraniu potencjalnych wykonawców (art.38 ust.3).

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują na piśmie (art.27 ust.1 ustawy).

Zamawiający uzna oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą poczty elektronicznej za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego (art.27 ust.2 ustawy).

2. Zainteresowany podmiot może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (a także wszystkich dokumentów załączonych do SIWZ), co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, wysyłając je, bez podawania źródła zapytania, do wszystkich podmiotów, które nabyły specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, również na tej stronie (art.38 ust.2).

W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego oferenta.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. W przypadku gdy zostanie złożony do zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

5. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wykonawców przed upływem terminu do składania ofert.

§ 6. Tryb wprowadzenia zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38 ust.4)

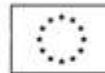
W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom i jest ono dla nich wiążące a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się także na tej stronie.

§ 7. Przedłużenie terminu składania ofert (art.38 ust.6)

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

§ 8. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

1. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień jest Pan Daniel Staniszewski insp. ds. utrzymania infrastruktury i zamówień publicznych tel. (0-25)7541144, faks (0-



25)7541144 w Urzędzie Miejskim w Żelechowie ul. Piłsudskiego 47 pok. nr 9. w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

2. Zamawiający ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pisemne pytania z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust.3 siwz.

Rozdział III Oferta

§ 9 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny tych warunków (art.36 ust.1 pkt.5).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki opisane w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art.23 ust.1 ustawy), pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:

- a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę przedwstępną przewidującą sposób ich współdziałania, zakres oraz sposób ponoszenia odpowiedzialności,
- b) oferta musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich wspólnie działających oferentów,
- c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.23 ust.2 ustawy) a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.

d) W przypadku oferty złożonej przez Konsorcjum, którego oferta została wybrana – zamawiający żąda aby Wykonawca do oferty dołączył umowę konsorcyjną; umowa konsorcyjna musi zawierać :

- oznaczenie stron
- określenie celu (działania)gospodarczego ,
- oznaczenie czasu trwania (umowy)konsorcjum nie krótszego niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
- Wyznaczenie lidera konsorcjum

Lider Konsorcjum będzie przez Komisję Przetargową uważany za Generalnego Wykonawcę.

Oferta musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich wspólnie działających członków Konsorcjum.

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art.141 ustawy)
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:
 - przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”.
 - niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt.6)

1. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, oferent spełniając, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty warunkujące udział w przetargu w żądanej kolejności: (dotyczy generalnego wykonawcy i członków konsorcjum):

- a) wykonawca złoży ofertę według wzoru który jest **dotądkiem nr 1 do SIWZ**. wraz z wypełnionym dotądkiem nr 4 do SIWZ.
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych (**dotadek nr 3 do SIWZ**)
- d) Oświadczenie że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. (**dotadek nr 3 do SIWZ**)
- e) Podpisany wzór umowy (**dotadek nr 2 do SIWZ**)
- f) Umowa zawarta pomiędzy podmiotami występującymi wspólnie lub umowa konsorcjum (jeśli zachodzi taka konieczność - §9 ust.2 lit.d SIWZ).

2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenia zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących Formularz Oferty. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Wykonawca może załączyć do oferty inne dodatkowe dokumenty, które jego zdaniem spełniają warunki stawiane przez ustawę Prawo zamówień Publicznych i zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak zamawiający może odrzucić każdy z tych dokumentów, jeżeli nie spełni on warunków zamówienia.

4. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: - nie

§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty (art.36 ust.1 pkt.10), język oferty,

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie wszystkich załączonych wzorów dokumentów.

2. Ofertę i załączniki do oferty należy ułożyć w kolejności wskazanej w § 10 ust.1 SIWZ.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Warunki formalne sporządzenia oferty, których nie spełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy.

- oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych kartach, a numeracja kart powinna się rozpoczynać od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Ofertę należy trwale zszyć.
- każda strona musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty
- oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Cenę należy podać w złotych polskich.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania dostawcę lub wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie.

5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

§ 12. Części zamówienia (art.36 ust.2 pkt.1)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 13 Oferty wariantowe (art.36 ust.2 pkt.4)

Nie dopuszczalne jest składanie ofert wariantowych.

§ 14. Jawność protokołu i ofert (art.96 ust.3)

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami, prowadzony przez zamawiającego jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innym uczestnikom postępowania jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenia dokonuje się w formularzu oferty przez podanie stron zastrzeżonych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy

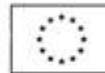
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

4. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3).

§ 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art.36 ust.1 pkt.12)

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art.87 ust.2)



3. Zamawiający jest obowiązany odrzucić ofertę, która zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88, lub błędy w obliczeniu ceny. (art.89 ust.1, pkt.6 ustawy).

4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone w walucie polskiej - w złotych polskich (art.36 ust.2 pkt.6 ustawy)

§ 16. Powody odrzucenia ofert (art.89 ust.1)

1.Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas nie jawnego posiedzenia.

2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy oferent nie potwierdzi, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie przedłoży dokumentów określonych w § 10 .

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust.1 ustawy).

4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. (art.26 ust.3 ustawy)

5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli nie zostaną spełnione warunki określone w art.89 ust.1 ustawy; kiedy oferta:

a) jest niezgodna z ustawą.

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

f)została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.

g) zawiera błędy w obliczeniu ceny

h) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;

i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

6. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art.92 ust.1 pkt.2 ustawy).

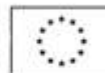
§ 17. Wykluczenie oferenta

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, osoby fizyczne i prawne, spółki i podmioty zbiorowe wymienione w art.24 ust.1 ustawy

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy nie spełniających wymaganych warunków określonych w art. 24 ust.2 ustawy

3. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne lub prawne (art.24 ust.3, art.92 ust.1 pkt.3 ustawy).

§ 18. Opis kryteriów wyboru ofert i sposób oceny ofert (art.36 ust.1 pkt.13) ich porównania, wyboru najkorzystniejszej oferty.



1. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki informując o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta zawiera oczywiste omyłki (art.87 ust.2 ustawy)

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryteria ze wskazaniem ich znaczeń:

2. Kryteria

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %)		
L.P.	Opis kryteriów oceny	znaczenie
1.	Cena brutto z podatkiem VAT	100 %

3. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone w walucie polskiej - w PLN (art.36 ust.2 pkt.6 ustawy)

Nie przewiduje się udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

4. Sposób oceniania ofert.

a) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (np. najniższą cenę) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$N : B \times A \times 100 = \text{liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,}$$

N – najniższa cena z ofert nie odrzuconych

B – cena z badanej oferty

A – procentowe znaczenie kryterium - ceny,

100 – wskaźnik stały

- W kryterium – **Cena** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów, tj. maksymalnie 100.

5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, która przedstawia najkorzystniejszą cenę przedmiotu zamówienia (art.2 pkt.5, art.91 ustawy)

§ 19. Ogłoszenie wyników postępowania (art.92)

1. Zawiadomienie o wyborze oferty oraz jej cenie wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; oraz terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich wykonawców po zakończeniu pracy komisji przetargowej oraz na stronie internetowej www.zelechow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego(art.92 ustawy).

§ 20. Składanie, opakowanie, oznakowanie ofert i otwarcie ofert (art.36 ust.1 pkt.11)

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Żelechowie kod 08-430 ulica Piłsudskiego nr domu 47, numer pokoju – sekretariat 14.

nie później niż do dnia **17-02-2012r. do godz.11:00**

Wykonawca na życzenie, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

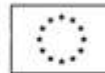
Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<Urząd Miejski w Żelechowie - Burmistrz Żelechowa> <08-430 Żelechów ul. Piłsudskiego 47>

OFERTA W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA: „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i wyposażenia dla 5 szkół podstawowych w Gminie Żelechów w ramach projektu pn. „Indywidualizacja szansą na rozwój”

2. Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 1. i przesłać w zewnętrznej kopercie z dodatkowym dopiskiem:

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM <17-02-2012r. GODZ. <11:00>



3. Wszelkie elementy oferty nie opakowane w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.
4. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miejskim w Żelechowie, powiat Garwolin, ul. Piłsudskiego 47 w sali konferencyjnej w dniu **17-02-2012r.o godzinie 11:00**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.(art.86 ust.3).
6. podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:
 - a) imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) oferentów.
 - b) Cen ofert.

Informacje, o których mowa w ust.3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek

7. Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert odnotowane będą w protokóle postępowania.
8. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich chętnych i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art.86 ust.2 ustawy).
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. (art.86 ust.1).

§ 21. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie (art.84 ust.2)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 22. Termin związania ofertą (art.36 ust.1 pkt.9) i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert (art.85 ust.1 pkt.1 ustawy).
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 16 dodatkowo oznaczonym napisem „ZMIANA”.
3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 16 dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
4. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony (art.85 ust.2, ustawy).
5. Wykonawcy którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania z ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (art.24 ust.2 pkt.4 ustawy).

§ 23 Wymagania dotyczące wadium (art.36 ust.1 pkt.8).

1. Zamawiający nie wymaga składania wadium.

Rozdział IV

Umowa

§ 24. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i adres wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru oferty
2. Informację wymienioną w pkt.1 zamawiający umieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art.36 ust.1 pkt.15)

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 26. Wzór umowy (art.36 ust.1 pkt.16).

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

Projekt umowy stanowi **dodatek nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przewiduje się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:

Zmiany terminu wykonania zamówienia spowodowanego:

- a. zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
- b. zmiana terminu wykonania umowy w przypadku zaistniałej konieczności wynikającej z umowy o dofinansowanie między Zamawiającym, a jednostką udzielającą dofinansowania zadania.

§ 27. Termin i miejsce zawarcia umowy

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183, w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

§ 28. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 29. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział V

środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy (art.36 ust.1 pkt.17)

§ 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art.183 PZP.

§ 31. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- dodatek nr 1 – formularz oferty
- dodatek nr 2 – wzór umowy .
- dodatek nr 3 - oświadczenie o spełnieniu wymagań opisanych w art.22 ust.1, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1-2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- dodatek nr 4 – przedmiot zamówienia – wykaz pomocy dydaktycznych i sprzętu.

----- * -----