



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Zamawiającego:

Dostawa materiałów dydaktycznych i pomocy edukacyjnych przeznaczonych do poszczególnych zadań określonych w projekcie „Efektywna edukacja – nasz cel, twoja przyszłość. Program rozwojowy szkół podstawowych gm. Żelechów” w ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

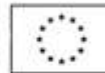
Nazwa Zamawiającego:

Urząd Miejski w Żelechowie - Gmina Żelechów
ul. Piłsudskiego 47
08-430 Żelechów
Tel. (25) 75 41 144
Fax (25) 75 41 144

Regon 711582204
NIP 8262037238

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr.113, poz. 759, z póź. zm.)

Tryb udzielania zamówienia: Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.



1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów dydaktycznych, które zostaną wykorzystane podczas prowadzenia zajęć pozalekcyjnych, dydaktyczno -wyrównawczych, specjalistycznych, w czterech szkołach z terenu gminy Żelechów w ramach projektu „Efektywna edukacja – nasz cel, twoja przyszłość. Program rozwojowy szkół podstawowych gm. Żelechów.” W ramach Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części (zadań):

CZĘŚĆ NR 1

Zakup i dostawa materiałów i pomocy dydaktycznych do języka polskiego i języka angielskiego w ramach zajęć pozalekcyjnych dla szkół podstawowych. **Część nr 1** zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji zawierający szczegółowy wykaz rzeczowy i ilościowy materiałów.

CZĘŚĆ NR 2

Zakup i dostawa materiałów i pomocy dydaktycznych do matematyki, informatyki, przyrody w ramach zajęć pozalekcyjnych dla szkół podstawowych. **Część nr 2** zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji zawierający szczegółowy wykaz rzeczowy i ilościowy materiałów.

CZĘŚĆ NR 3

Zakup i dostawa materiałów i pomocy dydaktycznych do nauczania zintegrowanego w ramach zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla szkół podstawowych. **Część nr 3** zamówienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji zawierający szczegółowy wykaz rzeczowy i ilościowy materiałów.

CZĘŚĆ NR 4

Zakup i dostawa materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć logopedycznych i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w ramach zajęć specjalistycznych dla szkół podstawowych. **Część nr 4** zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji zawierający szczegółowy wykaz rzeczowy i ilościowy materiałów.

CZĘŚĆ NR 5

Zakup i dostawa materiałów biurowych, plastycznych i eksploatacyjnych do drukarek niezbędnych do realizacji zajęć i obsługi projektu. **Część nr 5** zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji zawierający szczegółowy wykaz rzeczowy i ilościowy materiałów.

CZĘŚĆ NR 6

Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego niezbędnego do realizacji zajęć i obsługi projektu. **Część nr 6** zamówienia stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji zawierający szczegółowy wykaz rzeczowy i ilościowy materiałów.

Ze względu na złożoność, bardzo szeroki zakres opisywanych towarów i szczególnie charakter zamówienia, parametry zamawianych pomocy zostały szczegółowo opisane w załącznikach do poszczególnych części. Opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach uwzględnia podział na zadania i rodzaje zajęć edukacyjnych, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w/w projektu. Kod zapisany w kol. poz. określa, ze względów organizacyjnych, numer zadania oraz numer pozycji wniosku.

Wszystkie dostarczone produkty w ramach zamawianego asortymentu, powinny spełniać wymogi bezpieczeństwa i jakości określone obowiązującymi przepisami. Posiadać odpowiednie oznaczenia na opakowaniu lub obowiązkowe certyfikaty.

Zamawiający dopuszcza oferowanie przez wykonawców innych produktów równoważnych tzn. takich, które posiadają co najmniej takie same parametry techniczne, zespół funkcji użytkowych czy zakres tematyczny i merytoryczny. W przypadku zastosowania produktów równoważnych, produkt musi być równoważny dla wszystkich cech produktu bazowego, również tych z powodów technicznych nie umieszczanych w szczegółowym opisie, a mogących mieć znaczenie przy określaniu stopnia parametrów i cech wymaganych przez Zamawiającego. Równoważność proponowanych produktów będzie podlegała ocenie Zamawiającego na podstawie przekazanych przez Wykonawców dokumentów.

W przypadku wątpliwości Wykonawcy zobowiązani są do składania zapytań przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego są wiążące dla wszystkich Wykonawców. Za ostateczną wykładnię parametrów odpowiadających wymaganiom przyjmuje się wykładnię Zamawiającego. Jeżeli w ocenie zamawiającego produkt wskazany jako równoważny nie spełni ogółu stawianych wymagań zostanie uznany za nie odpowiadający wymaganiom określonym w zamówieniu.

Wykonawca musi dysponować i na wezwanie Zamawiającego przekazać potwierdzone kserokopie certyfikatów na wszystkie zamawiane pomoce dydaktyczne, które zgodnie z obowiązującymi przepisami, będą wykorzystywane w edukacji dzieci i młodzieży. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przekazania szczegółowego opisu produktu, atestów i certyfikatów w celu zbadania czy oferowane produkty odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należna staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

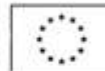
Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3. Nazwy/kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień

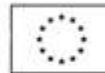
Materiały dydaktyczne i pomoce edukacyjne do realizacji projektu, w tym postępowaniu zebrano z następujących kategorii CPV.

39162100-6 Pomoce dydaktyczne



39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe
22111000-1 Podręczniki szkolne
22832000-1 Arkusze ćwiczeniowe
30125110-5 Tonery do drukarek laserowych/faksów
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
30213100-6 Komputery przenośne
48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego
32322000-6 Urządzenia multimedialne – zakupy

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na 6 części, wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia postępowania w formie aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje powierzenia całości lub części zadania podwykonawcom.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.



2. Termin wykonania zamówienia:

Część 1 dostawa - 14 dni od daty podpisania umowy

Część 2 dostawa - 14 dni od daty podpisania umowy

Część 3 dostawa - 14 dni od daty podpisania umowy

Część 4 dostawa - 14 dni od daty podpisania umowy

Część 5 dostawa – 14 dni od daty podpisania umowy

Część 6 dostawa - 14 dni od daty podpisania umowy

W razie zaistnienia w trakcie realizacji zamówienia, istotnych okoliczności, na które zamawiający i wykonawca nie mieli wpływu, a mogących mieć wpływ na termin wykonania zamówienia, zamawiający dopuszcza zmianę terminu jego wykonania. Powyższa zmiana wymaga formy pisemnej.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

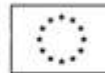
1. O udzielenie zamówienia zgodnie z art. 22 ustawy pzp mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wykonawca musi przedstawić:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych;
- b. złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami,
- c. spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych oraz niniejszą specyfikacją.
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 3 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki wykonawca spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

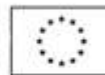
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia Abo zapytania o cenę;
 - d. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz „oferta”, stanowiący **załącznik nr 7**
2. Do oferty należy załączyć:
 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 8**
 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 - **załącznik nr 9**
 - Projekt umowy (zaakceptowany i podpisany) – **załącznik nr 10**
3. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do ich wykluczenia (wg załącznika nr 9) oraz dokument wymieniony w pkt. 4.3 w odniesieniu do tych podmiotów.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2 - 4.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli w



miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - złożone w dacie odpowiednio do powyższych wymogów dokumentu, które oświadczenie ma zastąpić.

6. Inne dokumenty:

- dokumenty pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców wspólnie składających ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (jeżeli ofertę składa np. konsorcjum);
- w przypadku spółki cywilnej sposób realizacji może wynikać z umowy spółki.

7. Dokumenty określone w pkt. 4 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę - zgodnie z zasadą podpisywania ofert, a w przypadku dokumentów dotyczących podmiotów, które udostępniają wykonawcy swoje zasoby - przez te podmioty.

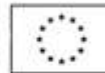
8. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują faksem potwierdzonym pisemnie tego samego dnia.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji lub przesłać faksem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie faksem zawartym według załączonej treści.
4. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, jest osoba wymieniona w punkcie 2 niniejszej specyfikacji „Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami”.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- 1) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Pan Stanisław Mateńko
- 2) W sprawach formalnych dotyczących procedury przetargowej Pan Daniel Staniszewski



6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Wszystkie strony oferty powinny być: ponumerowane, spięte w sposób trwały zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnioną do tego osobę. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia oferty. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Pierwsza - wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy.

Druga – zewnętrzna koperta/opakowanie powinna zostać oznaczona w następujący sposób:

„Urząd Miejski w Żelechowie - Gmina Żelechów, ul. Piłsudskiego 47, 08-430 Żelechów

Oferta przetargowa - Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych i pomocy edukacyjnych do realizacji projektu „Efektywne nauczanie – nasz cel, twoja przyszłość. Program rozwojowy szkół podstawowych gm. Żelechów”

Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona napisem „Nie otwierać przed 2 marca 2012 godz. 11:00.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym należy wymienić wszystkich wykonawców (członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej), z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku spółki cywilnej sposób reprezentacji może wynikać z umowy spółki.
3. Każdy z podmiotów wspólnie składających ofertę zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie oświadczenia określonego w **pkt. 4.2.** oraz dokumentów określonych w **pkt. 4.3** specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wg załącznika nr 8**) podmioty wspólnie składające ofertę złożą łącznie.

8. Wadium

Zamawiający odstąpił od żądania wadium.

9. Termin związania z ofertą

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Żelechowie, ul. Piłsudskiego 47, 08-430 Żelechów, pok. nr 14, sekretariat.

Termin składania ofert upływa 2 marca 2012 roku o godz. 11:00

Oferty zostaną otwarte w dniu 2 marca 2012 roku o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 13 sala konferencyjna.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

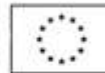
1. Wykonawca określa cenę na jedną lub wszystkie części zamówienia według sporządzonej przez siebie kalkulacji. Podana cena będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego i powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena określona przez wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

12. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami: cena 100%.
3. Opis sposobu oceny ofert. Punktacja za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:
$$\frac{\text{cena (brutto) najniższa}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 100$$
 Maksymalna ilość punktów – 100

13. Ogłoszenie wyników przetargu

Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej www.zelechow.pl. Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz o ofertach odrzuconych i wykluczeniu wykonawców powiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy.



14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstąpił od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Zawarcie umowy

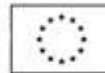
1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę z wybranym wykonawcą w terminie krótszym niż 5 dni lub 10 dni w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub żadna oferta nie zostanie odrzucona oraz żaden wykonawca nie zostanie wykluczony.
3. Wykonawca winien zapoznać się ze wzorem umowy stanowiący załącznik nr 10.
4. Jeżeli jako najkorzystniejsza została wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16. Przewidywane zmiany umowy zawarte w § 8 projektu umowy

1. Działając zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach: a. zmian ogólnych: - zmiany będące skutkiem poprawy oczywistej pomyłki pisarskiej bądź rachunkowej, - zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, - zmiany terminów, warunków i sposobu płatności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, b. zmian wpływających na wynagrodzenie: - możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) - możliwe jest obniżenie kosztu wykonania usług, a tym samym wynagrodzenia Wykonawcy (na korzyść Zamawiającego) wynikające z przyczyn technicznych, technologicznych, organizacyjnych, których przed zawarciem umowy nie można było przewidzieć.
2. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od daty uzyskania informacji o podstawie do odstąpienia, w przypadkach wskazanych w umowie i ustawie oraz gdy:
 - a. zostanie ogłoszona likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie,
 - c. Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia innych postanowień umowy,
 - d. Wykonawca przerwał realizację dowozu z przyczyn leżących po jego stronie.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom przysługuje prawo do odwołania oraz skargi, zgodnie z przepisami Działu VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.



18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - wykaz rzeczowy i ilościowy materiałów dotyczących CZĘŚCI NR 1 zamówienia

Załącznik nr 2 - wykaz rzeczowy i ilościowy materiałów dotyczących CZĘŚCI NR 2 zamówienia

Załącznik nr 3 - wykaz rzeczowy i ilościowy materiałów dotyczących CZĘŚCI NR 3 zamówienia

Załącznik nr 4 - wykaz rzeczowy i ilościowy materiałów dotyczących CZĘŚCI NR 4 zamówienia

Załącznik nr 5 - wykaz rzeczowy i ilościowy materiałów dotyczących CZĘŚCI NR 5 zamówienia

Załącznik nr 6 - wykaz rzeczowy i ilościowy materiałów dotyczących CZĘŚCI NR 6 zamówienia

Załącznik nr 7 - formularz oferty

Załącznik nr 8 - formularz oświadczenia

Załącznik nr 9 - formularz oświadczenia

Załącznik nr 10 - wzór umowy

Zatwierdzam:

Burmistrz Żelechowa (-)

Mirosława Miskurka