

Zamawiający:
Burmistrz Żelechowa
08-430 Żelechów
ul. Piłsudskiego 47
tel./fax (0-25)7541144

e-mail: zelechow@interia.pl www.zelechow.pl

NIP 826-14-30-904, REGON 53057790971369

Konto do wpłacania wadium: BS Garwolin O/Żelechów nr 27 9210 0008 0019 2239 2000 0130

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 euro, a o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

na:

„Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żelechów”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy opublikowany w Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm. , a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

Żelechów 2012- 06 -18

Zatwierdził
Mirosława Miszkurka
Burmistrz Żelechowa

Rozdział I

Przedmiot zamówienia

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1, pkt.3)

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żelechów uchwalonego Uchwałą Nr III/22/2002 z dnia 04.12.2002 r., zmienionego w części Uchwałą nr XXVII/190/10 Rady Miejskiej w Żelechowie z dnia 18 marca 2010r. obejmującą obszar działki o nr ewid. 1455/15 położonej w Żelechowie.
- **pozyskanie we własnym zakresie z państwowego zasobu geodezyjnego map** w skali odpowiadającej wymogom określonym w § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28.04.2004 r. (Dz. U. Nr 118, poz.1233) w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, dla potrzeb sporządzenia projektu zmiany „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żelechów”. w skali 1:25000;
- **aktualizacja ekofizjografii opracowanej dla obszaru miasta i gminy** na etapie sporządzania „studium”, będącego przedmiotem zmiany, w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych które stały się obowiązujące po dacie jej sporządzenia.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane niżej, a wynikające z procedur określonych w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

W ramach sporządzenia przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosuje do nich opracowania, będące przedmiotem umowy, w ramach zawartej umowy i ceny ofertowej.

Zamawiający jest w posiadaniu około 180 wniosków dotyczących zmian w obowiązujących planach zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żelechów. Wykonawca opracowując projekt zmiany studium, swoimi rozwiązaniami ustosunkuje się do złożonych wniosków (wnioski do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żelechowie pok. nr 8).

Granicami obszaru objętego zmianą studium są granice administracyjne miasta i gminy Żelechów. Powierzchnia Gminy Żelechów 7 536 ha. Powierzchnia Miasta Żelechów – 1213 ha. Łącznie 8 749 ha.

I. Przedmiot opracowania określony został w Uchwale nr XVIII/170/12 Rady Miejskiej w Żelechowie z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żelechów.

Opracowanie zmiany Studium winno nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy (Dz. U. z 2004 r. nr 118 poz. 1233) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150 tekst jednolity z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.) jak też przepisami wynikającymi z innych ustaw mających odniesienie do przedmiotu zamówienia. Zakres ustaleń zmiany Studium winien spełniać co najmniej wymagania określone w art. 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

„Studium” będące przedmiotem zmiany sporządzone zostało w trybie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym w skali 1 : 25 000 w technice papierowej.

II. Projekt studium powinien zawierać część tekstową i graficzną.

W opracowaniu należy uwzględnić zasady określone w :

- 1) ustaleniach strategii rozwoju i planu zagospodarowania przestrzennego województwa mazowieckiego
- 2) ustaleniach obowiązujących i będących w trakcie opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

III. W studium (zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) uwzględnia się uwarunkowania wynikające w szczególności z:

- 1) dotychczasowego przeznaczenia, zagospodarowania i uzbrojenia terenu;
- 2) stanu ładu przestrzennego i wymogów jego ochrony;
- 3) stanu środowiska, w tym stanu rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej, wielkości i jakości zasobów wodnych oraz wymogów ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) stanu dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) warunków i jakości życia mieszkańców, w tym ochrony ich zdrowia;
- 6) zagrożenia bezpieczeństwa ludności i jej mienia;
- 7) potrzeb i możliwości rozwoju gminy;
- 8) stanu prawnego gruntów;
- 9) występowania obiektów i terenów chronionych na podstawie przepisów odrębnych;
- 10) występowania obszarów naturalnych zagrożeń geologicznych;
- 11) występowania udokumentowanych złóż kopalin oraz zasobów wód podziemnych;
- 12) występowania terenów górniczych wyznaczonych na podstawie przepisów odrębnych;
- 13) stanu systemów komunikacji i infrastruktury technicznej, w tym stopnia uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej, energetycznej oraz gospodarki odpadami;
- 14) zadań służących realizacji ponadlokalnych celów publicznych;
- 15) wymagań dotyczących ochrony przeciwpowodziowej.

IV. W studium określa się (zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami):

- 1) kierunki zmian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenów;
- 2) kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, w tym tereny wyłączone spod zabudowy;
- 3) obszary oraz zasady ochrony środowiska i jego zasobów, ochrony przyrody, krajobrazu kulturowego i uzdrowisk;
- 4) obszary i zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) kierunki rozwoju systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 6) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu lokalnym;
- 7) obszary, na których rozmieszczone będą inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, zgodnie z ustaleniami planu zagospodarowania przestrzennego województwa i ustaleniami programów, o których mowa w art. 48 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 8) obszary, dla których obowiązkowe jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie przepisów odrębnych, w tym obszary wymagające przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości, a także obszary

rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400 m² oraz obszary przestrzeni publicznej;

- 9) obszary, dla których gmina zamierza sporządzić miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym obszary wymagające zmiany przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
- 10) kierunki i zasady kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej;
- 11) obszary szczególnego zagrożenia powodzią oraz obszary osuwania się mas ziemnych;
- 12) obiekty lub obszary, dla których wyznacza się w złożu kopaliny filar ochronny;
- 13) obszary pomników zagłady i ich stref ochronnych oraz obowiązujące na nich ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. Nr 41, poz. 412 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271);
- 14) obszary wymagające przekształceń, rehabilitacji lub rekultywacji;
- 15) granice terenów zamkniętych i ich stref ochronnych;
- 16) inne obszary problemowe, w zależności od uwarunkowań i potrzeb zagospodarowania występujących w gminie.

Jeżeli na obszarze gminy przewiduje się wyznaczenie obszarów, na których rozmieszczone będą urządzenia wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii o mocy przekraczającej 100 kW, a także ich stref ochronnych związanych z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu; w studium ustala się ich rozmieszczenie.

Do obowiązków Projektanta należy uczestnictwo w przeprowadzeniu pełnej procedury dot. uchwalenia studium wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz :

1. Przygotowanie projektów ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień (wraz z rozdzielnikiem) o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium,
2. Zawiadomienie na piśmie organów właściwych do uzgadniania i opiniowania
3. Uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko
4. Przedstawianie projektu studium Burmistrzowi Żelechowa i komisjom Rady Miejskiej na różnych etapach jego opracowywania w celu umożliwienia współtworzenia zagospodarowania przestrzennego obszaru gminy.
5. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żelechów.
6. Przygotowanie materiałów do przesłania projektu studium do organów uzgadniających i opiniujących studium -materiał winien być przekazany w odpowiedniej ilości egzemplarzy (dla każdego organu uzgadniającego i opiniującego w wersji papierowej i cyfrowej) oraz Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej – materiał winien być przekazany w czterech egzemplarzach (dla każdego członka komisji) w wersji papierowej i cyfrowej,
7. Prowadzenie w imieniu Zamawiającego dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie studium oraz sporządzenie protokołu z dyskusji.
8. Przygotowanie projektu rozstrzygnięcia wniosków i uwag złożonych do projektu studium oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu studium jako załącznika do uchwały o uchwaleniu studium.
9. Wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.
10. Uczestniczenie w wyłożeniu projektu studium do publicznego wglądu, przygotowanie materiałów do publicznego wglądu.
11. Wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag.
12. Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, podlegającej zaopiniowaniu przez Wojewodę Mazowieckiego.

13. Przedstawienie Radzie Miejskiej w Żelechowie do uchwalenia projektu studium wraz z uzasadnieniem
14. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady Miejskiej, komisjach RM, komisji urbanistycznej oraz innych spotkaniach konsultacyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego
15. Sporządzenie wykazu materiałów planistycznych, o których mowa w § 3 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy (Dz. U. z 2004 r. nr 118 poz. 1233)
16. Sporządzenie podsumowania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zmiany studium.
17. Przygotowanie projektów korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu zmiany Studium i przekazywania ich Zamawiającemu.

V. Dla wykonania przedmiotu umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy :

- a) kopię uchwały Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żelechów uchwalonego Uchwałą Nr III/22/2002 z dnia 04.12.2002 r.
- b) kopię Uchwały nr XXVII/190/10 Rady Miejskiej w Żelechowie z dnia 18 marca 2010r. obejmującą obszar działki o nr ewid. 1455/15 położonej w Żelechowie.
- 3) kopię studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (część graficzna i opisowa) będącego przedmiotem zmiany,
- 4) opracowania ekofizjograficzne wykonane w 2003 r.
- 5) inne materiały związane z problematyką przedmiotu umowy będące w posiadaniu Zamawiającego, które Wykonawca uzna za niezbędne.

VI. Zamówienie, obejmuje wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do jego siedziby, to jest do Urzędu Miejskiego w Żelechowie ul. Piłsudskiego 47, 08-430 Żelechów , przedmiotu zamówienia w następujących formach:

1) Opracowanie ekofizjograficzne:

- a) cztery egzemplarze aktualizacji ekofizjografii w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej ;
- b) rysunki, mapy w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300DPI (do odczytu plików *.jpg i wydruku części tekstowej *.doc, *.pdf, *.rtf);

2) Prognoza oddziaływania na środowisko:

- a) cztery egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej ;
- b) rysunki, mapy w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300DPI (do odczytu plików *.jpg i wydruku części tekstowej *.doc, *.pdf, *.rtf);

3) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

- a) 5 egz. uchwalonego studium składającego się z części tekstowej i rysunkowej (w technice barwnej);
- b) część tekstowa i graficzna w wersji elektronicznej (5 płyt CD/DVD) o rozdzielczości min. 300DPI (do odczytu plików *.jpg i wydruku części tekstowej *.doc, *.pdf, *.rtf);
- e) uchwała bez załączników w wersji elektronicznej w formacie xml zgodnym z EAP (ABC Grytner);
- 4) Dokumentacja planistyczna:
 - a) komplet dokumentacji planistycznej dokumentującej tok formalno-prawny, którą należy opracować w jednym egzemplarzu w oryginale i jednym egzemplarzu w kopii.

Ponadto studium powinno być sporządzono za pomocą oprogramowania GIS bądź innego zgodnego lub za pomocą oprogramowania typu CAD w formacie z rozszerzeniem *.dwg, a zamawiający wymaga aby:

- 1) opracowane w ramach prac warstwy GIS zostały przekazane w pełnej postaci w formacie SHAPE,
- 2) opracowane w ramach prac pliki projektowe w formacie z rozszerzeniem typu *.dwg zostały przekazane w pełnej postaci z możliwością ich edycji;
- 3) komplet materiałów tekstowo-graficznych studium został przekazany w formacie z rozszerzeniem typu *.DOC, *.PDF, *.JPG lub podobnym, umożliwiającym ich powielanie.

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

71.41.00.00-5 - [Usługi planowania przestrzennego](#)

MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI – teren miasta i gminy Żelechów.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

§ 2. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust. 1 pkt 4)

Zamówienie będzie realizowane w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 3. **Zamówienia uzupełniające (art.67 ust.1 pkt.6)**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w trybie art.67 ust.1 pkt.6 do zamówienia podstawowego przewidzianego w SIWZ.

Rozdział II

Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami.

§ 4. **Adresowanie korespondencji do zamawiającego**

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub protesty, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: WP.ZPI.271.20.2012.

§ 5. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (art.36 ust.1 pkt.7). Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu (art.38 ust.1) i oświadczenie o zebraniu potencjalnych wykonawców (art.38 ust.3).**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują na piśmie (art.27 ust.1 ustawy).

Zamawiający uzna oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą poczty elektronicznej za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego (art.27 ust.2 ustawy).

2. Zainteresowany podmiot może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (a także wszystkich dokumentów załączonych do s.i.w.z.), co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, wysyłając je, bez podawania źródła zapytania, do wszystkich podmiotów, które nabyły specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, również na tej stronie (art.38 ust.2).

W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego oferenta.

3. Jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień w trybie art. 38 ust.1 ustawy.

4. W przypadku gdy zostanie złożony do zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

5. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wykonawców przed upływem terminu do składania ofert.

§ 6. **Tryb wprowadzenia zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38 ust.4)**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

§ 7. Przedłużenie terminu składania ofert (art.38 ust.6)

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 4a Pzp stosuje się odpowiednio.

§ 8. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

1. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień jest Pan Daniel Staniszewski - inspektor ds. utrzymania infrastruktury i zamówień publicznych. Tel. (0-25)7541244, faks (0-25)7541144 w Urzędzie Miejskim w Żelechowie ul. Piłsudskiego 47 pok. nr 9. w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ – 15³⁰.

2. Zamawiający ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pisemne pytania z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust.3 SIWZ.

Rozdział III

Oferta

§ 9 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny tych warunków (art.36 ust.1 pkt.5).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki opisane w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art.23 ust.1 ustawy), pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:

- a) wykonawcy przedłożą wraz z ofertą umowę przedwstępną przewidującą sposób ich współdziałania, zakres oraz sposób ponoszenia odpowiedzialności,
- b) oferta musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich wspólnie działających oferentów,
- c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.23 ust.2 ustawy) a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.
- d) **W przypadku oferty złożonej przez Konsorcjum, którego oferta została wybrana – zamawiający żąda aby Wykonawca do oferty dołączył umowę konsorcyjną; umowa konsorcyjna musi zawierać :**
 - oznaczenie stron
 - określenie celu (działania)gospodarczego ,

- oznaczenie czasu trwania (umowy) konsorcjum nie krótszego niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
- Wyznaczenie lidera konsorcjum

Lider Konsorcjum będzie przez Komisję Przetargową uważany za Generalnego Wykonawcę.

Oferta musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich wspólnie działających członków Konsorcjum.

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art.141 ustawy)

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”.
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt.6)

1. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które oferent spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty warunkujące udział w przetargu w żądanej kolejności: (dotyczy generalnego wykonawcy i członków konsorcjum):

- a) wykonawca złoży ofertę według wzoru który jest **(dodatkiem nr 1 do SIWZ)**.
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy
- c) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy - wg wzoru **(dodatek nr 3 do SIWZ)**.
- d) Oświadczenie że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **(dodatek nr 3 do SIWZ)**.
- e) Podpisany wzór umowy **(dodatek nr 2 do SIWZ)**.
- i) Umowa zawarta pomiędzy podmiotami występującymi wspólnie lub umowa konsorcjum (jeśli zachodzi taka konieczność - §9 ust.2 lit.e SIWZ).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2 ogłoszenia o przetargu.

2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenia zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących Formularz Oferty. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Wykonawca może załączyć do oferty inne dodatkowe dokumenty, które jego zdaniem spełniają warunki stawiane przez ustawę Prawo zamówień Publicznych i zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak zamawiający może odrzucić każdy z tych dokumentów, jeżeli nie spełni on warunków zamówienia.

4. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: - nie

§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty (art.36 ust.1 pkt.10), język oferty,

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawców obowiązuje wykorzystanie wszystkich załączonych wzorów dokumentów.

2. Ofertę i załączniki do oferty należy ułożyć w kolejności wskazanej w § 10 ust.1 SIWZ.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Warunki formalne sporządzenia oferty, których nie spełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy.

a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

b) oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych kartach, a numeracja kart powinna się rozpoczynać od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Ofertę należy trwale zszyć.

c) każda strona musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

d) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty

e) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Cenę należy podać w złotych polskich.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania dostawcę lub wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie.

5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

§ 12. Części zamówienia (art.36 ust.2 pkt.1)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 13 Oferty wariantowe (art.36 ust.2 pkt.4)

Nie dopuszczalne jest składanie ofert wariantowych.

§ 14. Jawność protokołu i ofert (art.96 ust.3)

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się

od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innym uczestnikom postępowania jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenia dokonuje się w formularzu oferty przez podanie stron zastrzeżonych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

4. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3)

§ 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art.36 ust.1 pkt.12)

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formie ryczałtu, którego definicję określa art.632 kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art.87 ust.2)

3. Zamawiający jest obowiązany odrzucić ofertę, która zawiera błędy w obliczeniu ceny (art.89 ust.1, pkt.6 ustawy).

4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone w walucie polskiej - w złotych polskich (art.36 ust.2 pkt.6 ustawy)

§ 16. Powody odrzucenia ofert (art.89 ust.1)

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas nie jawnego posiedzenia.

2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku gdy oferent nie potwierdzi że spełnienia warunki udziału w postępowaniu i nie przedłoży dokumentów określonych w § 10 .

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust.1 ustawy).

4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. (art.26 ust.3 ustawy)

5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli nie zostaną spełnione warunki określone w art.89 ust.1 ustawy; kiedy oferta:

a) jest niezgodna z ustawą.

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
- g) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- h) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
- i) jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów
6. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art.92 ust.1 pkt.2 ustawy).

§ 17. Wykluczenie oferenta

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, osoby fizyczne i prawne, spółki i podmioty zbiorowe wymienione w art.24 ust.1 ustawy
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy nie spełniających wymaganych warunków określonych w art. 24 ust.2 ustawy
3. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne lub prawne (art.24 ust.3, art.92 ust.1 pkt.3 ustawy).

§ 18 Opis kryteriów wyboru ofert i sposób oceny ofert (art.36 ust.1 pkt.13) ich porównania, wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki informując o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta zawiera oczywiste omyłki (art.87 ust.2 ustawy)
- Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryteria ze wskazaniem ich znaczeń:

2. Kryteria

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %)		
L.P.	Opis kryteriów oceny	znaczenie
1.	Cena brutto z podatkiem VAT	100 %

3. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone w walucie polskiej - w PLN (art.36 ust.2 pkt.6 ustawy)

Nie przewiduje się udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

4. Sposób oceniania ofert.

- a) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (np. najniższą cenę) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$N : B \times A \times 100 = \text{liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,}$$

N – najniższa cena z ofert nie odrzuconych

B – cena z badanej oferty

A – procentowe znaczenie kryterium - ceny,

100 – wskaźnik stały

- W kryterium – **Cena** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów, tj. maksymalnie 100.

5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. - która przedstawia najkorzystniejszą cenę przedmiotu zamówienia. (art.2 pkt.5, art.91 ustawy)

§ 19. Ogłoszenie wyników postępowania (art.92,)

1. Zawiadomienie o wyborze oferty oraz jej cenie wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; oraz terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich wykonawców po zakończeniu pracy komisji przetargowej oraz na stronie internetowej www.zelechow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego(art.92 ustawy).

§ 20. Składanie, opakowanie, oznakowanie ofert i otwarcie ofert (art.36 ust.1 pkt.11)

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący

zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Żelechowie kod 08-430 ulica Piłsudskiego nr domu 47, numer pokoju – sekretariat 13.

nie później niż do dnia **03-07-2012r. do godz.11:00**

Wykonawca na życzenie, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<Burmistrz Żelechowa> <08-430 Żelechów ul. Piłsudskiego 47>

OFERTA W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU

NIEOGRANICZONEGO NA: „**Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żelechów**”

2. Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 1. i przesłać w zewnętrznej kopercie z dodatkowym dopiskiem:

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM <03-07-2012r. GODZ. <11:00>

3. Wszelkie elementy oferty nie opakowane w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

4. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miejskim w Żelechowie, powiat Garwolin, ul. Piłsudskiego 47 w sali konferencyjnej w dniu **03-07-2012r.o godzinie 11:00**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.(art.86 ust.3).

6. podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- a) imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) oferentów.
- b) Cen ofert.

Informacje, o których mowa w ust.3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek

7. Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert odnotowane będą w protokóle postępowania.

8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art.86 ust.2 ustawy).

9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. (art.86 ust.1).

§ 21. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie (art.84 ust.2)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 22. Termin związania ofertą (art.36 ust.1 pkt.9) i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert (art.85 ust.1 pkt.1 ustawy).

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 16 dodatkowo oznaczonym napisem „ZMIANA”.

3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 16 dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni(art.85 ust.2, ustawy).

5. Wykonawcy którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania z ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (art.24 ust.2 pkt.4 ustawy).

§ 23 Wymagania dotyczące wadium (art.36 ust.1 pkt.8).

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV

Umowa

§ 24. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i adres wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru oferty

2. Informację wymienioną w pkt.1 zamawiający umieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art.36 ust.1 pkt.15)

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 26. Wzór umowy (art.36 ust.1 pkt.16).

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

Projekt umowy stanowi **dodatek nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem:

- dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu zakończenia zadania w przypadkach: powstania przerwy lub opóźnienia w realizacji zadania z winy Zamawiającego lub w wyniku wystąpienia niezawinionego przez Wykonawcę zdarzenia, którego nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy.

§ 27. Termin i miejsce zawarcia umowy

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183, w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

§ 28. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 29. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział V

środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy (art.36 ust.1 pkt.17)

§ 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art.183 PZP.

§ 31. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- załącznik nr 1 – oferta (formularz)
- załącznik nr 2 – wzór umowy z załącznikami do umowy.
- załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu wymagań opisanych w art.22 ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP.

----- * -----