

Zamawiający:  
Burmistrz Żelechowa  
08-430 Żelechów  
ul. Piłsudskiego 47  
tel./faks (0-25)7541144

e-mail: [zelechow@interia.pl](mailto:zelechow@interia.pl) www.zelechow.pl

NIP 826-14-30-904, REGON 53057790971369

Konto do wpłacania wadium: BS Garwolin O/Żelechów nr 27 9210 0008 0019 2239 2000 0130

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 euro, a o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

**na:**

**„Dostawę i montaż pomocy dydaktycznych – Cyfrowa Szkoła”**

**w ramach projektu realizowanego w ramach Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”, współfinansowanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej ze środków budżetu państwa.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity (**Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz.759 ze zm.**)

Żelechów 2012-08-08

Zatwierdził  
Burmistrz Żelechowa  
/-/ Mirosława Miskurka

## **Rozdział I**

### **Przedmiot zamówienia**

#### **§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1, pkt.3)**

**Przedmiotem zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego jest „Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych – Cyfrowa Szkoła” dla Zespołu Szkół w Żelechowie – Szkoła Podstawowa im. Romualda Traugutta, ul. Ogrodowa 3, 08-430 Żelechów.** Zamówienie jest realizowane w Rządowego programu rozwijania kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjno – komunikacyjnych – „Cyfrowa szkoła”, współfinansowanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej ze środków budżetu państwa. W ramach przedmiotu zamówienia zakupione zostaną następujące pomoce dydaktyczne:

- Notebook dla ucznia wraz z oprogramowaniem – 50 szt.
- Notebook dla nauczyciela wraz z oprogramowaniem – 8 szt.
- Szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów z funkcją ładowania baterii – 2 szt.
- Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne – 2 szt.
- Tablica interaktywna – 2 szt.
- Urządzenia i oprogramowanie do przeprowadzania wideokonferencji – 1 szt.
- System do zbierania i analizowania odpowiedzi – 3 zestawy (zestaw składa się z licencji na komputer administratora oraz 25 licencji na komputery uczniowskie)
- Projektor krótkoogniskowy – 2 szt.
- Głośnik – 2 szt.
- Kontroler WLAN zarządzający szkolną siecią bezprzewodową – 1 szt.
- Punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej – 8 szt.
- Router z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań (IPS) – 2 szt.
- Projektor multimedialny – 4 szt.
- Wizualizer – 1 szt.

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

**2. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 36 – miesięcznej gwarancji na wszystkie pomoce dydaktyczne objęte przedmiotem zamówienia, a w przypadku tablic interaktywnych co najmniej 5 lat gwarancji.**

**3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany sprzęt był serwisowany przez autoryzowane serwisy producenckie na terenie Polski.**

**3. Zamawiający wymaga, aby pomoce dydaktyczne spełniały następujące warunki:**

- posiadają deklarację CE;
- posiadają certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu;
- w przypadku komputerów przenośnych – spełniają wymogi normy Energy Star 5.0;
- są wyprodukowane w 2012 r. fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.

#### 4. Zamawiający wymaga aby:

- elementy bezprzewodowej sieci komputerowej (kontroler, router i punkty dostępowe) zostały przez Wykonawcę zainstalowane (wraz z okablowaniem) oraz uruchomione,
- tablice interaktywne, projektory krótkoogniskowe oraz głośniki zostały przez Wykonawcę zainstalowane (wraz z okablowaniem i przyłączami ściennymi) i uruchomione,
- Wykonawca zapewni szkolenie techniczne nauczycieli z obsługi:
  - notebooka dla ucznia,
  - notebooka dla nauczyciela,
  - tablicy interaktywnej,
  - urządzenia i oprogramowania do przeprowadzania videokonferencji,
  - systemu do zbierania i analizowania odpowiedzi,
  - projektora multimedialnego,
  - wizualizera.

Powyższe czynności Wykonawca powinien wliczyć w koszty dostawy urządzeń.

5. Zamawiający **dopuszcza** zastosowanie równoważnego sprzętu komputerowego i oprogramowania niż wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. **Wskazanie w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia nazwy handlowej lub marki, wraz z ich rozwiązaniami technicznymi należy rozumieć jako określenie standardu przedmiotu zamówienia i dopuszcza się zastosowania w ofercie wszelkich ich odpowiedników rynkowych. Wskazanie marki i eksploatacyjne cechy techniczne lub nazwy handlowe określają klasę produktu (urządzeń, oprogramowania), a nie jego producenta.**

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

30.20.00.00-1- *Urządzenia komputerowe*

30.21.31.00-6- *Komputery przenośne*

30.23.00.00-0- *Sprzęt związany z komputerami*

30.23.72.00-1- *Akcesoria komputerowe*

48.00.00.00-8- *Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne*

#### **§ 2. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust. 1 pkt. 4 u.p.z.p.)**

Termin wykonania dostawy i montażu: 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### **§ 3. Zamówienia uzupełniające (art.67 ust.1 pkt.7)**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w trybie art.67 ust.1 pkt.7 do zamówienia podstawowego przewidzianego w siwz.

## **Rozdział II**

### **Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami.**

#### **§ 4. Adresowanie korespondencji do zamawiającego**

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub protesty, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: WP.ZPI.271.24.2012.

**§ 5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (art.36 ust.1 pkt.7 ). Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu (art.38 ust.1) i oświadczenie o zebraniu potencjalnych wykonawców (art.38 ust.3).**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują na piśmie (art.27 ust.1 ustawy).

Zamawiający uzna oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą poczty elektronicznej za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego (art.27 ust.2 ustawy).

2. Zainteresowany podmiot może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (a także wszystkich dokumentów załączonych do s.i.w.z. ), co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, wysyłając je, bez podawania źródła zapytania, do wszystkich podmiotów, które nabyły specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, również na tej stronie (art.38 ust.2).

W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego oferenta.

3. Jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem otwarcia ofert zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień w trybie art. 38 ust.1 ustawy.

4. W przypadku gdy zostanie złożony do zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

5. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wykonawców przed upływem terminu do składania ofert.

**§ 6. Tryb wprowadzenia zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38 ust.4)**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom i jest ono dla nich wiążące a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza się także na tej stronie.

**§ 7. Przedłużenie terminu składania ofert (art.38 ust.6)**

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

**§ 8. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.**

1. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień jest Pan Sebastian Kieliszek - podinspektor ds. obsługi informatycznej i zamówień publicznych Tel. (0-25)7541244, faks (0-25)7541144 w Urzędzie Miejskim w Żelechowie ul. Piłsudskiego 47 pok. nr 9. w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

2. Zamawiający ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pisemne pytania z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust.3 siwz.

## **Rozdział III Oferta**

**§ 9 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny tych warunków (art.36 ust.1 pkt.5).**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki opisane w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art.23 ust.1 ustawy), pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:

- a) oferta musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich wspólnie działających oferentów,
- b) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.23 ust.2 ustawy), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.

Lider Konsorcjum będzie przez Komisję Przetargową uważany za Generalnego Wykonawcę. Oferta musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich wspólnie działających członków Konsorcjum.

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art.141 ustawy)

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”.
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **§ 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt.6)**

1. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, oferent spełniając, przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty warunkujące udział w przetargu w żądanej kolejności: (dotyczy generalnego wykonawcy i członków konsorcjum):

- a) wykonawca złoży ofertę według wzoru który jest **dotatkem nr 1 do s.i.w.z.**
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1-2 Prawa zamówień publicznych (**dotatek nr 3 do s.i.w.z.**)
- d) Oświadczenie że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. (**dotatek nr 3 do s.i.w.z.**)
- e) Podpisany wzór umowy (**dotatek nr 2 do s.i.w.z.**)

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:**

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2 ogłoszenia o przetargu.

**2.** Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenia zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących Formularz Oferty. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**3.** Wykonawca może załączyć do oferty inne dodatkowe dokumenty, które jego zdaniem spełniają warunki stawiane przez ustawę Prawo zamówień Publicznych i zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak zamawiający może odrzucić każdy z tych dokumentów, jeżeli nie spełni on warunków zamówienia.

**4.** Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: - nie

**§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty (art.36 ust.1 pkt.10), język oferty,**

**1.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawców obowiązuje wykorzystanie wszystkich załączonych wzorów dokumentów.

**2.** Ofertę i załączniki do oferty należy ułożyć w kolejności wskazanej w § 10 ust.1 s.i.w.z.

**3.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Warunki formalne sporządzenia oferty, których nie spełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy.

- a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- b) oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych kartach, a numeracja kart powinna się rozpoczynać od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Ofertę należy trwale zszyć.
- c) każda strona musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- d) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty
- e) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Cenę należy podać w złotych polskich.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania dostawcę lub wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie.

5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

#### **§ 12. Części zamówienia (art.36 ust.2 pkt.1)**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **§ 13 Oferty wariantowe (art.36 ust.2 pkt.4)**

Nie dopuszczalne jest składanie ofert wariantowych.

#### **§ 14. Jawność protokołu i ofert (art.96 ust.3)**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami, prowadzony przez zamawiającego jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innym uczestnikom postępowania jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenia dokonuje się w formularzu oferty przez podanie stron zastrzeżonych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

4. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3)

#### **§ 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art.36 ust.1 pkt.12)**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formie ryczałtu, którego definicję określa art.632 kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art.87 ust.2)

3. Zamawiający jest obowiązany odrzucić ofertę, która zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88, lub błędy w obliczeniu ceny. (art.89 ust.1, pkt.6 ustawy).

4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone w walucie polskiej - w złotych polskich (art.36 ust.2 pkt.6 ustawy)

#### **§ 16. Powody odrzucenia ofert (art.89 ust.1)**

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas nie jawnego posiedzenia.

2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku gdy oferent nie potwierdzi że spełnienia warunki udziału w postępowaniu i nie przedłoży dokumentów określonych w § 10 .

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust.1 ustawy).

4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. (art.26 ust.3 ustawy)

5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli nie zostaną spełnione warunki określone w art.89 ust.1 ustawy; kiedy oferta:

- a) jest niezgodna z ustawą.
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.
- g) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- h) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;
- i) jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów

**6.** O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art.92 ust.1 pkt.2 ustawy).

### § 17. Wykluczenie oferenta

**1.** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, osoby fizyczne i prawne, spółki i podmioty zbiorowe wymienione w art.24 ust.1 ustawy

**2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy nie spełniających wymaganych warunków określonych w art. 24 ust.2 ustawy

**3.** O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne lub prawne (art.24 ust.3, art.92 ust.1 pkt.3 ustawy).

### § 18 Opis kryteriów wyboru ofert i sposób oceny ofert (art.36 ust.1 pkt.13) ich porównania, wyboru najkorzystniejszej oferty.

**1.** Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki informując o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta zawiera oczywiste omyłki (art.87 ust.2 ustawy)

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryteria ze wskazaniem ich znaczeń:

#### 2. Kryteria

<b>Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %)</b>		
L.P.	Opis kryteriów oceny	znaczenie
1.	Cena brutto z podatkiem VAT	100 %

**3.** Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone w walucie polskiej - w PLN (art.36 ust.2 pkt.6 ustawy)

**Nie przewiduje się udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.**

#### 4. Sposób oceniania ofert.

a) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (np. najniższą cenę) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$N : B \times A \times 100 = \text{liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,}$$

N – najniższa cena z ofert nie odrzuconych

B – cena z badanej oferty

A – procentowe znaczenie kryterium - ceny,

100 – wskaźnik stały

- W kryterium – **Cena** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów, tj. maksymalnie 100.

**5.** Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**6.** Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. - która przedstawia najkorzystniejszą cenę przedmiotu zamówienia. (art.2 pkt.5, art.91 ustawy)

### § 19. Ogłoszenie wyników postępowania (art.92, )

**1.** Zawiadomienie o wyborze oferty oraz jej cenie wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; oraz terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie



umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich wykonawców po zakończeniu pracy komisji przetargowej oraz na stronie internetowej [www.zelechow.pl](http://www.zelechow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego(art.92 ustawy).

#### **§ 20. Składanie, opakowanie, oznakowanie ofert i otwarcie ofert ( art.36 ust.1 pkt.11)**

**1.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Żelechowie kod 08-430 ulica Piłsudskiego nr domu 47, numer pokoju – sekretariat 13.

nie później niż do dnia **23-08-2012r. do godz.11:00**

Wykonawca na życzenie, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

**Koperta** ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<Burmistrz Żelechowa> <08-430 Żelechów ul. Piłsudskiego 47>

OFERTA W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU

NIEOGRANICZONEGO NA: „**Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych – Cyfrowa Szkoła**”

**2.** Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 1. i przesłać w zewnętrznej kopercie z dodatkowym dopiskiem:

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM <23-08-2012r. GODZ. <11:00>

**3.** Wszelkie elementy oferty nie opakowane w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

**4.** Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miejskim w Żelechowie, powiat Garwolin, ul. Piłsudskiego 47 w sali konferencyjnej w dniu **23-08-2012r.o godzinie 11:00**

**5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.(art.86 ust.3).

**6.** podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- a) imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) oferentów.
- b) Cen ofert.

Informacje, o których mowa w ust.3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek

**7.** Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert odnotowane będą w protokóle postępowania.

**8.** Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich chętnych i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art.86 ust.2 ustawy).

**9.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. (art.86 ust.1).

#### **§ 21. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie (art.84 ust.2)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **§ 22. Termin związania ofertą (art.36 ust.1 pkt.9) i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.**

**1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert (art.85 ust.1 pkt.1 ustawy).

**2.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 16 dodatkowo oznaczonym napisem „ZMIANA”.

3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 16 dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

4. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania o czas oznaczony (art.85 ust.2, ustawy).

5. Wykonawcy którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania z ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (art.24 ust.2 pkt.4 ustawy).

#### **§ 23 Wymagania dotyczące wadium (art.36 ust.1 pkt.8).**

1. Zamawiający nie wymaga składania wadium.

### **Rozdział IV**

#### **Umowa**

#### **§ 24. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i adres wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru oferty

2. Informację wymienioną w pkt.1 zamawiający umieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **§ 25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art.36 ust.1 pkt.15)**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 26. Wzór umowy (art.36 ust.1 pkt.16).**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

Projekt umowy stanowi **dodatek nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

#### **§ 27. Termin i miejsce zawarcia umowy**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183, w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

#### **§ 28. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **§ 29. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

### **Rozdział V**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy (art.36 ust.1 pkt.17)**

#### **§ 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art.183 PZP.

#### **§ 31. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- załącznik nr 1 – formularz oferty

- załącznik nr 2 – wzór umowy .
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu wymagań opisanych w art.22 ust.1, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1-2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

----- \* -----