

Zamawiający:

Burmistrz Żelechowa

08-430 Żelechów

ul. Piłsudskiego 47

tel./faks (0-25)7541144

e-mail: zelechow@interia.pl www.zelechow.pl

NIP 826-14-30-904, REGON 53057790971369

Konto do wpłacania wadium: BS Garwolin O/Żelechów nr 27 9210 0008 0019 2239 2000 0130

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej 14.000 euro, a o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

na:

„Rewitalizacja dawnego ratusza na cele współczesne”

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity (**Dz.U. z 2010 r Nr 113 poz.759 ze zm.**)

Zatwierdził

Mirosława Miszkurka

Burmistrz Żelechowa

Rozdział I

Przedmiot zamówienia

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1, pkt.3)

Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Rewitalizacja dawnego ratusza na cele współczesne**”.

Miejsce wykonywania robót budowlanych: woj. mazowieckie, pow. Garwoliński, gm. Żelechów, miejscowość Żelechów, działka nr 2058/1

Zakres robót określony przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, obejmuje wykonanie robót budowlanych w obiekcie zabytkowym w zakresie:

1. Wykonanie zaplecza budowy.
2. Rozbiórka z dziedzińca
3. Rozbiórka części ścian, stropów i dachu ratusza.
4. Podbicie i izolacja pozioma starych fundamentów.
5. Wykucie bruzd w murze pod słupy konstrukcyjne, wykopy, nowe stopy i słupy żelbetowe.
6. Ściany konstrukcyjne parteru.
7. Stropy żelbetowe (podciągi i płyty).
8. Schody, szyb windy i wieniec żelbetowy.
9. Ściany piętra i poddasza.
10. Wieżba dachowa i ściany dziedzińca.
11. Krycie dachu
12. Izolacja termiczna Lukarn.
13. Stolarka okienna i drzwiowa.
14. Elewacja starych murów.
15. Elewacja nowych murów
16. Profile zewnętrzne i malowanie elewacji
17. Balkon i balustrada
18. Kanalizacja deszczowa
19. Roboty pokrywcze dodatkowe
20. Instalacja odgromowa.
21. Wykonanie instalacji wewnętrznych oraz wykończenie wnętrza.

UWAGA!!! Rewitalizację dawnego ratusza na cele współczesne należy skosztorysować bez mebli wewnętrznych i roślinności które są zawarte w projekcie a Zamawiający nie będzie ich wykonywał podczas realizacji tegoż zadania.

Zamawiający informuje również iż obiekt którego dotyczy remont jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków pod Nr A-7/38 decyzją Kl. IVR 49/8/55 z dn. 25-01-1955r. zlokalizowany na terenie zabytkowego rynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorys budowlany stanowiąca załącznik do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową i niniejszą specyfikacją przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

Dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych w stosunku do podanych w projekcie i przedmiarach.

Wskazanie w dokumentacji projektowej i ST nazwy handlowej lub marki wraz z ich rozwiązaniami technicznymi należy rozumieć jako określenie standardu przedmiotu zamówienia i dopuszcza się do zastosowania w ofercie wszelkich ich odpowiedników rynkowych. Wskazanie marki i eksploatacyjne cechy techniczne lub nazwy handlowe określają klasę produktu (materiałów, urządzeń itp.) a nie jego

producenta. Zaoferowane przez wykonawcę maszyny, materiały i urządzenia równoważne nie mogą zmienić założeń technologicznych, a tym bardziej decyzji o pozwoleniu na budowę.

1. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji, ustala się **cenę ryczałtową**. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i SIWZ, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna), ewentualne odwodnienia terenu, wywozu gruzu, sporządzenia projektu BIOZ, projektu organizacji robót, pełna obsługa geodezyjna, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej łącznie z dokumentacją geodezyjną, koszty wykonania prób, sprawdzeń, pomiarów, rozruchem technologicznym, koszty ubezpieczenia budowy oraz innych czynności czy robót niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiar robót (kosztorys ślepy) należy traktować jako materiał pomocniczy dla ustalenia ceny ryczałtowej zamówienia. Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa, a przedłożony kosztorys ofertowy będzie miał jedynie znaczenie pomocnicze i informacyjne w celu uwiarygodnienia ceny, dlatego pominięcie pozycji lub dodanie nowej pozycji nie wpłynie na prawidłowość sporządzenia kosztorysu.

3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z tym zaleca się również sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

4. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do ogrodzenia i odpowiedniego oznakowania terenu, na którym odbywać się będą roboty oraz pełnego zabezpieczenia materiałów i sprzętu do wykonywania robót.

5. Wykonawca odpowiada za wszelkie zanieczyszczenia i szkody spowodowane przez prowadzenie robót na istniejących sieciach.

KOD CPV:

45000000-7 [Roboty budowlane](#)

45100000-8 [Przygotowanie terenu pod budowę](#)

45200000-9 [Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.](#)

45400000-1 [Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.](#)

45300000-0 [Roboty instalacyjne w budynkach.](#)

§ 2. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust. 1 pkt. 4 u.p.z.p.)

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015r.

§ 3. **Zamówienia uzupełniające (art.67 ust.1 pkt.6)**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w trybie art.67 ust.1 pkt.6 do zamówienia podstawowego przewidzianego w SIWZ.

Rozdział II

Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami.

§ 4. **Adresowanie korespondencji do zamawiającego**

1. Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub protesty, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: WP.ZPI.271.3.2013.

§ 5. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów (art.36 ust.1 pkt.7). Uprawnienie do zadawania pytań zamawiającemu (art.38 ust.1) i oświadczenie o zebraniu potencjalnych wykonawców (art.38 ust.3).**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują na piśmie (art.27 ust.1 ustawy).

Zamawiający uzna oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą poczty elektronicznej za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego (art.27 ust.2 ustawy).

2. Zainteresowany podmiot może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (a także wszystkich dokumentów załączonych do SIWZ), co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, wysyłając je, bez podawania źródła zapytania, do wszystkich podmiotów, które nabyły specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, również na tej stronie (art.38 ust.2).

W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego oferenta.

3. W przypadku gdy zostanie złożony do zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

4. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wykonawców przed upływem terminu do składania ofert.

§ 6. Tryb wprowadzenia zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art.38 ust.4)

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

§ 7. Przedłużenie terminu składania ofert (art.38 ust.6)

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 4a Pzp stosuje się odpowiednio.

§ 8. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

1. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień jest Pan Daniel Staniszewski - inspektor ds. utrzymania infrastruktury i zamówień publicznych. Tel.

(0-25)7541244, faks (0-25)7541144 w Urzędzie Miejskim w Żelechowie ul. Piłsudskiego 47 pok. nr 9. w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ – 15³⁰.

2. Zamawiający ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pisemne pytania Oferentów.

Rozdział III

Oferta

§ 9 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny tych warunków (art.36 ust.1 pkt.5).

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki opisane w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca powinien wykonać w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robotę na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN brutto, polegającą na

rozbudowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji obiektu zabytkowego.

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli wykonawca złoży w ofercie wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ (oryginał) „Wykaz wykonanych robót budowlanych” (minimum 1 robotę na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN brutto i polegającą, na rozbudowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji obiektu zabytkowego) oraz dokumenty potwierdzające wykonanie tej roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art.23 ust.1 ustawy), pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:

a) oferta musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich wspólnie działających oferentów,

b) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.23 ust.2 ustawy) a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.

c) W przypadku oferty złożonej przez Konsorcjum, którego oferta została wybrana – zamawiający żąda aby Wykonawca w dniu podpisania umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia dołączył umowę konsorcyjną; umowa konsorcyjna musi zawierać :

- oznaczenie stron
- określenie celu (działania)gospodarczego ,
- oznaczenie czasu trwania (umowy)konsorcjum nie krótszego niż okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
- Wyznaczenie lidera konsorcjum

Lider Konsorcjum będzie przez Komisję Przetargową uważany za Generalnego Wykonawcę.

Oferta musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich wspólnie działających członków Konsorcjum.

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art.141 ustawy)

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. Sposób dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków:

- przy dokonaniu oceny spełnienia warunków zamawiający będzie kierował się regułą: „spełnia” albo „nie spełnia”.
- niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania; ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt.6)

1. Wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązuje się do dostarczenia oferty w sposób określony poniżej, wraz ze wskazanymi załącznikami, w tym: (dotyczy generalnego wykonawcy i członków konsorcjum)

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy
- Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- Oświadczenie że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **załącznik nr 2 do SIWZ.**
- Wykaz wykonanych robót budowlanych (minimum 1 robotę na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN brutto i polegającą, na rozbudowie, przebudowie, remoncie lub modernizacji obiektu zabytkowego) oraz dokumenty potwierdzające wykonanie tej roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonej z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania. Wykonawca złoży w ofercie wypełniony **załącznik nr 5 do SIWZ.**

Dodatkowe dokumenty jakie należy załączyć do oferty Wykonawcy (inne dokumenty):

- Wykonawca złoży ofertę według wzoru który jest **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- Szczegółowy kosztorys ofertowy, który jest podstawą do określenia ceny oferty.
- Tabela elementów robót z określonymi cenami jednostkowymi tych elementów.
- Harmonogram rzeczowo – finansowy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2 ogłoszenia o przetargu.

2. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenia zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących Formularz Oferty. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Wykonawca może załączyć do oferty inne dodatkowe dokumenty, które jego zdaniem spełniają warunki stawiane przez ustawę Prawo zamówień Publicznych i zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak zamawiający może odrzucić każdy z tych dokumentów, jeżeli nie spełni on warunków zamówienia.

4. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne? - nie

§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty (art.36 ust.1 pkt.10), język oferty,

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawców obowiązuje wykorzystanie wszystkich załączonych wzorów dokumentów.

2. Ofertę i załączniki do oferty należy ułożyć w kolejności wskazanej w § 10 ust.1 SIWZ.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Warunki formalne sporządzenia oferty, których nie spełnienie może spowodować odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy:

- a) oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- b) oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych kartach, a numeracja kart powinna się rozpoczynać od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Ofertę należy trwale zszyć.
- c) każda strona musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty (bez względu na to czy jest zapisana, zadrukowana czy jest czysta),
- d) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty
- e) oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Cenę należy podać w złotych polskich.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania dostawcę lub wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie.

5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

§ 12. Części zamówienia (art.36 ust.2 pkt.1)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

§ 13 Oferty wariantowe (art.36 ust.2 pkt.4)

Nie dopuszczalne jest składanie ofert wariantowych.

§ 14. Jawność protokołu i ofert (art.96 ust.3)

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innym uczestnikom postępowania jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą

one być udostępnione w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenia dokonuje się w formularzu oferty przez podanie stron zastrzeżonych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

4. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art.139 ust.3)

§ 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art.36 ust.1 pkt.12)

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formie ryczałtu, którego definicję określa art.632 kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art.87 ust.2)

3. Zamawiający jest obowiązany odrzucić ofertę, która zawiera błędy w obliczeniu ceny (art.89 ust.1, pkt.6 ustawy).

4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone w walucie polskiej - w złotych polskich (art.36 ust.2 pkt.6 ustawy)

§ 16. Powody odrzucenia ofert (art.89 ust.1)

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas nie jawnego posiedzenia.

2. Oferta zostanie odrzucona w przypadku gdy oferent nie potwierdzi że spełnienia warunki udziału w postępowaniu i nie przedłoży dokumentów określonych w § 10 .

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust.1 ustawy).

4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp., lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp., zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów. (art.26 ust.3 ustawy)

5. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli nie zostaną spełnione warunki określone w art.89 ust.1 ustawy, kiedy oferta:

a) jest niezgodna z ustawą.

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

f) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert.

g) zawiera błędy w obliczeniu ceny

h) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3;

i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

6. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (art.92 ust.1 pkt.2 ustawy).

§ 17. Wykluczenie oferenta

1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, osoby fizyczne i prawne, spółki i podmioty zbiorowe wymienione w art.24 ust.1 ustawy
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy nie spełniają wymaganych warunków określonych w art. 24 ust.2 ustawy
3. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne lub prawne (art.24 ust.3, art.92 ust.1 pkt.3 ustawy).

§ 18 Opis kryteriów wyboru ofert i sposób oceny ofert (art.36 ust.1 pkt.13)

ich porównania, wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki informując o tym niezwłocznie wykonawcę, którego oferta zawiera oczywiste omyłki (art.87 ust.2 ustawy)

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nie odrzucone Zamawiający przyjął kryteria ze wskazaniem ich znaczeń:

2. Kryteria

Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %)		
L.P.	Opis kryteriów oceny	znaczenie
1.	Cena brutto z podatkiem VAT	100 %

Wykonawca musi sporządzić kosztorys ofertowy szczegółowy uwzględniając wszystkie elementy robót ujęte w dokumentacji technicznej i przedmiarze robót niezbędne do prawidłowej realizacji przetargu zgodnie z normami technicznymi i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa robót.

3. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym mogą być prowadzone w walucie polskiej - w PLN (art.36 ust.2 pkt.6 ustawy)

Nie przewiduje się udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

4. Sposób oceniania ofert.

- a) w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (np. najniższą cenę) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$N : B \times A \times 100 = \text{liczba punktów otrzymanych w danym kryterium,}$$

N – najniższa cena z ofert nieodrzuconych

B – cena z badanej oferty

A – procentowe znaczenie kryterium - ceny,

100 – wskaźnik stały

- W kryterium – **Cena** – oferta z najniższą ceną brutto otrzyma największą ilość punktów, tj. maksymalnie 100.

5. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, tj.: która przedstawia najkorzystniejszą cenę przedmiotu zamówienia (art.2 pkt.5, art.91 ustawy)

§ 19. Ogłoszenie wyników postępowania (art.92)

1. Zawiadomienie o wyborze oferty oraz jej cenie wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; oraz terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich wykonawców po zakończeniu pracy komisji przetargowej oraz na stronie internetowej www.zelechow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego(art.92 ustawy).

§ 20. Składanie, opakowanie, oznakowanie ofert i otwarcie ofert (art.36 ust.1 pkt.11)

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Żelechowie kod 08-430 ulica Piłsudskiego nr domu 47, numer pokoju – sekretariat 13.

nie później niż do dnia **11-02-2013r. do godz.11:00**

Wykonawca, na życzenie, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym

terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<Burmistrz Żelechowa> <08-430 Żelechów ul. Piłsudskiego 47>

OFERTA W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU

NIEOGRANICZONEGO NA: „**Rewitalizacja dawnego ratusza na cele współczesne**”

2. Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 1. i przesłać w zewnętrznej kopercie z dodatkowym dopiskiem:

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM <11-02-2013r. GODZ. <11:00>

3. Wszelkie elementy oferty nie opakowane w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

4. Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miejskim w Żelechowie, powiat Garwolin, ul. Piłsudskiego 47 w sali konferencyjnej w dniu **11-02-2013r.o godzinie 11:00**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.(art.86 ust.3).

6. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone informacje dotyczące zawartych w ofercie:

- a) imion i nazwisk, nazw (firm) oraz adresów (siedzib) oferentów.
- b) cen ofert.

Informacje, o których mowa w ust.3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek

7. Informacje ogłoszone podczas otwarcia ofert odnotowane będą w protokóle postępowania.

8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art.86 ust.2 ustawy).

9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. (art.86 ust.1).

§ 21. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie (art.84 ust.2)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 22. Termin związania ofertą (art.36 ust.1 pkt.9) i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert (art.85 ust.1 pkt.1 ustawy).

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 20 dodatkowo oznaczonym napisem „ZMIANA”.

3. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 20 dodatkowo oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.

4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni(art.85 ust.2, ustawy).

5. Wykonawcy którzy nie zgodzą się na przedłużenie okresu związania z ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (art.24 ust.2 pkt.4 ustawy).

§ 23 Wymagania dotyczące wadium (art.36 ust.1 pkt.8).

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IV

Umowa

§ 24. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i adres wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru oferty
2. Informację wymienioną w pkt.1 zamawiający umieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

§ 25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art.36 ust.1 pkt.15)

1. Zamawiający żąda od wybranego wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie równej 10 % ceny całkowitej podanej w wybranej ofercie (art.147 ustawy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych oraz gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art.148 ust.1 ustawy).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy po wykonaniu umowy i wygaśnięciu okresu gwarancji i rękojmi zgodnie z postanowieniem umowy oraz przepisami powszechnie obowiązującymi.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art.141 ustawy).

§ 26. Wzór umowy (art.36 ust.1 pkt.16).

Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Nie przewiduje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyjątkiem:

1) zmiana uniemożliwiająca zachowanie terminu wykonania robót spowodowana:

- niemożliwymi uprzednio do przewidzenia brakami w dokumentacji projektowej (technicznej), za co nie można przypisać winy Wykonawcy;
- wstrzymaniem prac lub ingerencją w ich zakres przez właściwy organ administracji rządowej lub samorządowej albo jako wykonanie prawomocnego orzeczeniem sądu, z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę, a także jako skutek przekroczenia przez organy administracji i sądy określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń, orzeczeń, itp.,
- potrzebą wykonania części robót inną technologią niż założono w dokumentacji projektowej (technicznej) albo potrzebą wykonania zamówień dodatkowych,
- wystąpieniem udokumentowanych przez Wykonawcę, nie zawinionych przez niego opóźnień w realizacji umowy, w szczególności na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub osób trzecich, a także w razie wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, niezależne od woli stron umowy, którego zaistnienia oraz jego skutków nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy przy zachowaniu należytej staranności, spowodowane np.: kataklizmami naturalnymi (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, klęski żywiołowe), konfliktami wojskowymi, interwencjami władz państwowych,

2) zmiana sposobu i zakresu wykonania robót spowodowana:

- zmianą przepisów powodujących konieczność przyjęcia innych rozwiązań technicznych poszczególnych elementów obiektu niż przewidzianych w dokumentacji projektowej (technicznej),
- zaistnieniem istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- niedostępnością materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, zwłaszcza z uwagi na zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
- pojawieniem się materiałów, części lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

- koniecznością zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,

- zmianą zakresu robót budowlanych wynikającą ze zmiany dokumentacji projektowej (technicznej), której nie przewidziano w dniu zawarcia umowy, a jest konieczna do zrealizowania przedmiotu umowy, w tym dokonana na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy - Prawo budowlane,

- zmianą harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych wynikającą z potrzeb wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu umowy bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczeń w ramach umowy; zmiana taka nie może pociągnąć za sobą zmiany wynagrodzenia.

3) zmiana innych postanowień umowy spowodowana:

- zmianą stawek podatku od towarów i usług,

- inne zmiany, jeśli są korzystne dla Zamawiającego, takie jak: wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi,

3. Okoliczności wymienione w ust. 2 stanowią katalog, w oparciu o który Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy. Okoliczności te nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego.

§ 27. Termin i miejsce zawarcia umowy

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183, w terminie:

- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

§ 28. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 29. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział V

środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy (art.36 ust.1 pkt.17)

§ 30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 – art.183 PZP.

§ 31. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu wymagań opisanych w art.22 ust.1,
- załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- załącznik nr 4 – wzór umowy
- załącznik nr 5 – wykaz wykonanych robót budowlanych.
- załącznik nr 6 – opis przedmiotu zamówienia (projekty budowlane, ST wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary.)

----- *