

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ BUDYNKU LUB JEGO CZĘŚCI POŁOŻONEGO
W ŻELECHOWIE PRZY ul. PIŁSUDSKIEGO 34**

Burmistrz Żelechowa ogłasza przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę budynku lub jego części położonego w Żelechowie przy ul. Piłsudskiego 34.

1. Przedmiotem dzierżawy jest budynek o powierzchni użytkowej 525 m² lub jego część zlokalizowany na działce ewidencyjnej nr 1456, ark. 11, obr. 001-Żelechów o powierzchni 6742 m².
2. Dla w/w nieruchomości w Sądzie Rejonowym w Garwolinie w Wydziale Ksiąg Wieczystych urządzona jest księga wieczysta KW 38023.
3. Budynek znajduje się na obszarze dla którego miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zatwierdzony Uchwałą Rady Miejskiej w Żelechowie z dnia 15.02.2005 Nr XIX/131/05 przewiduje obiekty opieki zdrowotnej. Zgodnie z danymi z ewidencji gruntów działka znajduje się na terenach oznaczonych symbolem „Bi” – inne tereny zabudowane.
4. Budynek ten zostanie wydzierżawiony z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług opieki zdrowotnej.
5. Cena wywoławcza za dzierżawę powyższej budynku w stosunku miesięcznym wynosi 5000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) lub proporcjonalnie obliczona w stosunku do dzierżawionej powierzchni w przypadku dzierżawy jego części.
6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:
 - wpłacenie wadium w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) – przy wpłacaniu wadium należy podać numer i położenie nieruchomości - na konto Urzędu Miejskiego w Żelechowie nr 32 9210 0008 0019 2239 2000 0040 w Banku Spółdzielczym w Garwolinie O/ Żelechów lub w kasie Urzędu Miejskiego w Żelechowie ul. Piłsudskiego 47. Wpłaty należy dokonać do dnia 07 marca 2013 r., przy czym liczy się termin faktycznego wpływu w/w kwoty na konto Urzędu Miejskiego (ostateczny termin wpływu 07 marca 2013 r.),
 - złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami przetargowymi i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - złożenie pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przetargowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102 poz. 651 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207 poz. 2108 z późn.zm.),
 - okazanie dowodu wpłaty wadium wraz z podaniem numeru konta, na które wadium zostanie zwrócone w przypadku zaistnienia konieczności jego zwrotu,
 - okazanie dowodu tożsamości,
 - w przypadku uczestnictwa w przetargu osoby prawnej - przedłożenie aktualnego wypisu z właściwego dla danego podmiotu rejestru. W przypadku reprezentowania osoby prawnej przez pełnomocnika oprócz aktualnego wypisu przedłożenie notarialnie potwierdzonego pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego,
 - w przypadku uczestnictwa w przetargu pełnomocnika reprezentującego osobę fizyczną - okazanie notarialnie potwierdzonego pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego,
 - przedstawienie zaświadczenia o braku zobowiązań finansowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędzie Skarbowym.
7. Wadium może zostać wniesione w pieniądzu lub w obligacjach Skarbu Państwa.
8. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.
9. Przetarg będzie ważny bez względu na liczbę uczestników, a rozstrzygnięcie jego pozytywne jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
10. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
11. W przypadku wygrania przetargu wadium wpłacone przez uczestnika wlicza się w poczet kwoty czynszu dzierżawnego.
12. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który wygrał przetarg od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym przez organizatora przetargu, natomiast zwrotowi nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia przetargu - uczestnikom, którzy przetargu nie wygrają.
13. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z jego przeprowadzeniem do Burmistrza Żelechowa.
14. Istotne warunki umowy dzierżawy:

- budynek lub jego część będąca przedmiotem dzierżawy zostanie wydzierżawiona na czas nieoznaczony z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług opieki zdrowotnej,
- czynsz za dzierżawę, ustalony w wyniku przetargu płatny jest z góry, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni, licząc od daty otrzymania przez Dzierżawcę faktury VAT wystawionej przez Wydzierżawiającego.
- Dzierżawca wyłoniony w drodze przetargu jest zobowiązany do uiszczania kwoty czynszu dzierżawnego łącznie z podatkiem VAT,
- Dzierżawca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania podatków i innych ciężarów związanych z posiadaniem przedmiotu dzierżawy,
- Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości czynszu dzierżawnego na dzień 31 marca każdego roku trwania dzierżawy o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w Dzienniku Ustaw przez Prezesa GUS za rok poprzedni, nie częściej jednak niż raz w roku.

15. Przetarg zostanie przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 207 poz. 2108 z późn.zm.).

16. Otwarcie przetargu nastąpi w dniu 11 marca 2013 r. o godz. 10.00 w sali nr 13 Urzędu Miejskiego w Żelechowie przy ul. Piłsudskiego 47.

17. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Burmistrz Żelechowa zastrzega sobie prawo odwołania przetargu.

Dodatkowe informacje odnośnie przetargu można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żelechowie przy ul. Piłsudskiego 47, Wydział Planowania i Zarządzania Infrastrukturą pok. nr 8 (parter) – tel. (25) 75-41 -006.

BURMISTRZ ŻELECHOWA

/-/ Mirosława Miszkurka