

Zarządzenie Nr 0050.218.2013

Burmistrza Żelechowa

z dnia 29 kwietnia 2013 r.

w sprawie wdrożenia procedury awansu wewnętrznego

Na podstawie art.33 ust.3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), przy zastosowaniu art. 20 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.) zarządza, się co następuje:

§ 1

Realizując projekt pn. „My się zmian nie boimy” wprowadza się procedurę awansu wewnętrznego.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ŻELECHOWA


Mirosława Miszkurka

Projekt "My się zmian nie boimy" współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.218.2013
Burmistrza Żelechowa
z dnia 29 kwietnia 2013 r.

Procedura awansu wewnętrznego

1 Cel procedury

Celem procedury jest wprowadzenie zasad ustalania planu kariery zawodowej pracowników samorządowych.

2 Przedmiot procedury

Przedmiotem procedury jest ustalanie planów kariery zawodowej pracowników.

3 Zakres procedury

Niniejsza procedura obejmuje pracowników samorządowych zatrudnionych na urzędniczych stanowiskach pracy.

4 Osoba odpowiedzialna za procedury

Za realizację i aktualizację procedury odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

5 Terminologia

Kierownik – kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Żelechowie

Pracownik – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelechowie

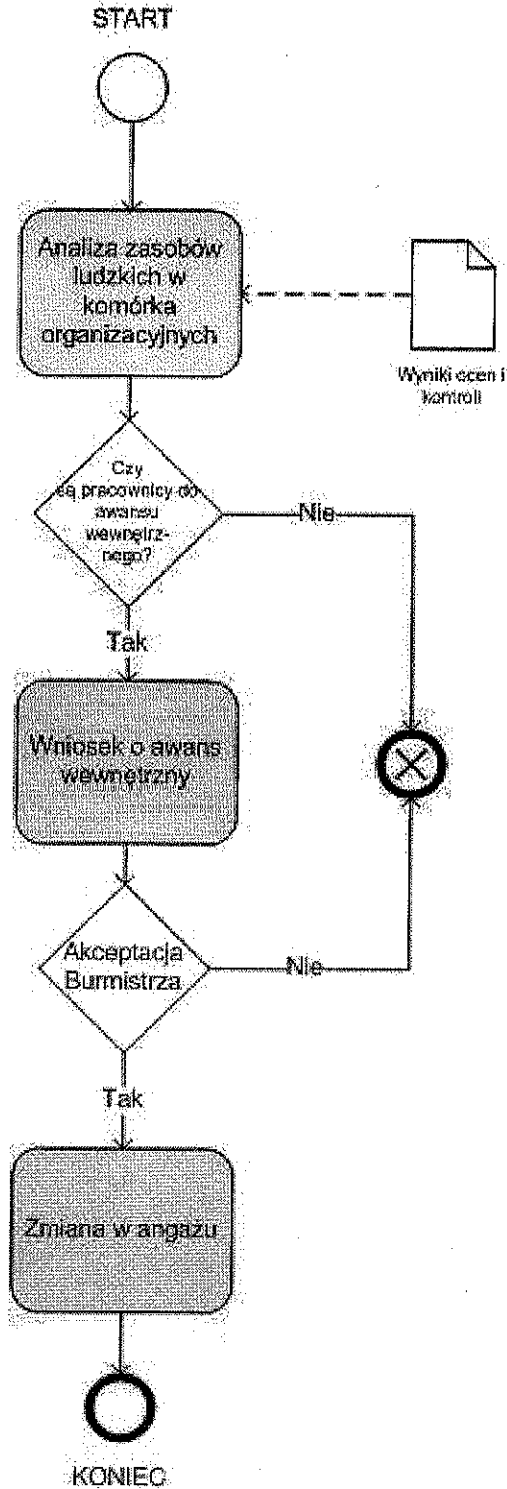
Pracownik ds. kadr – pracownik ds. kadr Urzędu Miejskiego w Żelechowie

Sekretarz – Sekretarz Gminy Żelechów

Burmistrz – Burmistrz Żelechowa

Projekt "My się zmian nie boimy" współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6 Schemat przebiegu procedury





Projekt "My się zmian nie boimy" współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7 Przebieg procedury

1. Nie rzadziej niż raz na 2 lata kierownicy w porozumieniu z Sekretarzem dokonują analizy zasobów ludzkich w Urzędzie Miejskim w Żelechowie
2. Na podstawie przeprowadzanej analizy i w oparciu o grupy zaszeregowania określone w Regulaminie wynagrodzeń ustalane są plany awansu zawodowego, w tym zmiany grupy zaszeregowania.
3. Kierownik komórki organizacyjnej na podstawie oceny okresowej lub w wyniku obserwacji pracy pracownika składa wniosek do Burmistrza o awans wewnętrzny pracownika (załącznik).
4. Zaakceptowany wniosek przekazywany jest do pracownika ds. kadr w celu zmiany angażu.

Projekt "My się zmian nie boimy" współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8 Załącznik – Wniosek o awans wewnętrzny – wzór

WNIOSEK O AWANS WEWNĘTRZNY

Komórka organizacyjna

.....

Wnioskuje o awans wewnętrzny pracownika
od dnia..... (Imię i nazwisko)

Aktualnie zajmowane stanowisko

.....

Aktualna grupa zaszeregowania

.....

Wnioskowane stanowisko

.....

Wnioskowana grupa zaszeregowania

.....

.....
Podpis kierownika, data

.....
Podpis Burmistrza, data