

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8**

Nazwa zadania:

**„Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 700 000 zł na finansowanie
planowanego deficytu budżetu Gminy Żelechów w 2013 roku”.**

Informacje wstępne.

Nazwa Zamawiającego: Burmistrz Żelechowa

Siedziba: Urząd Miejski w Żelechowie

Adres: 08-430 Żelechów, ul. Piłsudskiego 47

Tel.: (0 25) 75 41 144

Fax.: (0 25) 75 41 144

e-mail: zelechow@interia.pl

Strona internetowa www.zelechow.pl

Godziny urzędowania 8⁰⁰ – 16⁰⁰

**I. PRACOWNICY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO
KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Beata Kosyra – Skarbnik Gminy: w zakresie przedmiotu zamówienia.

tel. (0 25) 75 41 144 wew. 42

email: zelechow@interia.pl

Sebastian Kieliszek – podinspektor ds. obsługi informatycznej oraz zamówień
publicznych: w zakresie procedury przetargowej.

tel. (0 25) 75 41 144 w. 36,

email: zelechow@interia.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 700 000 zł na finansowanie
planowanego deficytu budżetu Gminy Żelechów w 2013 roku.**

Przedmiotem postępowania jest udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 700 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Żelechów w roku 2013 zgodnie z Uchwałą Nr XXXI/252/13 z dnia 18 marca 2013 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Żelechów w 2013 roku wysokości 700 000 zł.

Okres kredytowania: 2014r. – 2023r.

Data udzielenia kredytu w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

Splata kredytu nastąpi w latach 2014 - 2023, w poniższych okresach:

W roku 2014:

1 rata do dnia 31.05.2014r. kwota 35 000 zł

2 rata do dnia 30.11.2014r. kwota 35 000 zł

W roku 2015:

1 rata do dnia 31.05.2015r. kwota 35 000 zł

2 rata do dnia 30.11.2015r. kwota 35 000 zł

W roku 2016:

1 rata do dnia 31.05.2016r. kwota 35 000 zł

2 rata do dnia 30.11.2016r. kwota 35 000 zł

W roku 2017:

1 rata do dnia 31.05.2017r. kwota 35 000 zł

2 rata do dnia 30.11.2017r. kwota 35 000 zł

W roku 2018:

1 rata do dnia 31.05.2018r. kwota 35 000 zł

2 rata do dnia 30.11.2018r. kwota 35 000 zł

W roku 2019:

1 rata do dnia 31.05.2019r. kwota 35 000 zł

2 rata do dnia 30.11.2019r. kwota 35 000 zł

W roku 2020:

1 rata do dnia 31.05.2020r. kwota 35 000 zł

2 rata do dnia 30.11.2020r. kwota 35 000 zł

W roku 2021:

1 rata do dnia 31.05.2021r. kwota 35 000 zł

2 rata do dnia 30.11.2021r. kwota 35 000 zł

W roku 2022:

1 rata do dnia 31.05.2022r. kwota 35 000 zł

2 rata do dnia 30.11.2022r. kwota 35 000 zł

W roku 2023:

1 rata do dnia 31.05.2023r. kwota 35 000 zł

2 rata do dnia 30.11.2023r. kwota 35 000 zł

Kredyt oprocentowany będzie według stopy procentowej stanowiącej sumę stopy bazowej i marży Banku, ustalonej na **okresy 1-miesięczne** przy zastosowaniu następujących zasad:

1. Okres kredytowania – od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2023 roku.
2. Kredyt zostanie udzielony według zmiennej stopy oprocentowania.
3. Będzie istniała możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat (odsetki naliczane do dnia spłaty kredytu).
4. Gotowość do udzielenia kredytu nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy w formie polecenia przelewu, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego na jego rachunek.
5. W okresie kredytowania oprocentowanie kredytu zmienne, naliczane w stosunku do stopy procentowej WIBOR 3M dostosowane do wewnętrznych regulacji Wykonawcy, powiększonej o marżę Wykonawcy. Marża Wykonawcy podana w ofercie nie może ulec zwiększeniu przez cały okres spłaty kredytu.
6. W okresie kredytowania do wyliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w roku i w poszczególnych miesiącach.
7. Spłata odsetek miesięcznie, na koniec każdego miesiąca na podstawie informacji (pisemnie, fax) otrzymanych od Wykonawcy.
8. Wykonawca nie będzie naliczał i pobierał żadnych innych prowizji z tytułu udzielonego i wykorzystanego kredytu. Przez prowizję należy rozumieć sumę wszystkich opłat związanych z uruchomieniem i obsługą kredytu, w tym koszty administracyjne.
9. Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie wyłącznie jednej stawki w następujący sposób:
 - oprocentowanie kredytu w stosunku do stopy procentowej WIBOR 3M (**według stawki na dzień 26 sierpnia 2013 roku – 2,71 %**) powiększonej o marżę Wykonawcy. Wykonawca jest obowiązany wliczyć wszelkie opłaty do

oprocentowania kredytu w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić w ofercie jedną stawkę procentową zwaną bazową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania,

10. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu oraz wcześniejszej spłaty a także możliwość przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
 11. Wykonawca nie będzie naliczał żadnych prowizji, opłat, odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu.
 12. Do złożonej oferty wykonawca załączy projekt umowy o udzielenie kredytu spełniający wymienione warunki udzielenia zamówienia.
 13. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
 14. Gmina Żelechów nie przewiduje podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
 15. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy – zwrot kredytu i zapłata odsetek nastąpi w takim przypadku w terminie 7 dni od dnia odstąpienia umowy.
 16. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków objętych umową Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień i może zażądać zapłacenia kary umownej w wysokości do 10% ceny oferty.
 17. W przypadku bezskuteczności wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień, o których mowa wyżej. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości do 50% ceny oferty – zwrot kredytu i odsetek nastąpi w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
 18. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do części oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
- Przedmiot zamówienia zgodny z CPV: 66113000-5 Usługi udzielenia kredytu

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie podpisana w najbliższym możliwym terminie po upływie terminu na wniesienie odwołania lub ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
2. Umowa zostanie zawarta na okres kredytowania do dnia 30 listopada 2023 roku.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na

- podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
3. Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej określone ustawą Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).
 4. Zaproponują udzielenie kredytu w terminach i kwotach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zagwarantują terminy i zabezpieczenie spłaty zaproponowane przez zamawiającego.
 5. Złożą właściwie sporządzoną pisemną ofertę (**zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ**) obejmującą cały przedmiot wymieniony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, załączniki w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w dziale IV na zasadzie „spełnia”- „nie spełnia”. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku, w przypadku gdy Wykonawcą będzie bank w formie spółki akcyjnej lub bank spółdzielczy,
6. Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Oferenta).

Oświadczenia, wymienione w ppkt 1- 2 należy złożyć w oryginale, a pozostałe dokumenty mogą zostać złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z wyjątkiem pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 5, które winny zostać złożone w oryginale lub poświadczonych notarialnie kopii. W przypadku gdy ofertę składać będzie więcej niż jeden podmiot to oświadczenia, dokumenty o których mowa w ppkt 1- 4 składa każdy z podmiotów oddzielnie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP. Dokument powinien zostać złożony w oryginale, lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dopuszcza się wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia Wykonawców. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie warunki określone w punkcie V musi spełniać każdy z podmiotów. Obowiązkiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy, regulującej ich współpracę a w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą dostarczenie takiej umowy jest obligatoryjne.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Zgodnie z art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) – Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu oferty stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oferta (**załącznik nr 1 do SIWZ**) wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej w oryginale.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną (na wskazany przez Bank adres e - mail) tylko w zakresie przesłania SIWZ i jej załączników oraz sprawozdań finansowych (zelechow@interia.pl).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymaga się wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert (art. 85. ust. 1 pkt.1 ustawy pzp).

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta winna być sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wszystkie wyliczenia należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt V niniejszej specyfikacji oraz projekt umowy spełniającym warunki udzielenia zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w której musi być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Oferta musi być przygotowana **w języku polskim, pisemnie** w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte, spięte, oprawione lub bindowane.
9. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, oraz napis:

*„Oferta na kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 700 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Żelechów w 2013 roku.
Nie otwierać przed 06.09.2013 godz. 11:00”.*

10. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej, oraz podać nazwę i adres Wykonawcy i Zamawiającego.
11. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać (złożyć) na adres Zamawiającego:
Urząd Miejski (Sekretariat, pok. 14), ul. Piłsudskiego 47, 08-430 Żelechów w terminie do dnia 6 września 2013. do godz. 11:00
2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski, ul. Piłsudskiego 47, 08 – 430 Żelechów, Pokój Nr 13 w dniu **6 września 2013 r. o godz. 11:00**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust.2, 3 i 4 ustawy pzp.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

1. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i kwotowo.
3. Do wyliczenia odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w roku i poszczególnych miesiącach.
4. Odsetki płatne w okresach miesięcznych (ostatni dzień kalendarzowy).
5. Do obliczenia ceny należy przyjąć okres od dnia uruchomienia kredytu do dnia 30 listopada 2023 roku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie %
Cena obsługi kredytu	100 %
RAZEM:	100 %

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający wybiera ofertę, która przedstawia najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, czyli tę, która otrzyma maksymalną liczbę punktów. Oferty z kolejnymi wynikami otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów. Oferowane ceny punktowo oceniane będą w skali 0 - 100 pkt. Liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta, obliczana będzie wg wzoru:

$$n = (C_{\min} / C) \times 100$$

gdzie:

n = liczba punktów (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku)

C_{min} = najniższa oferowana cena

C = cena badanej oferty

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców na zasadach i w trybie art. 92 ustawy pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 94 ustawy PZP, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Dopuszcza się możliwość, w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenia do treści umów zmian i korekt dotyczących istotnych warunków umowy, jednakże wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków oraz nie będących niekorzystnymi dla Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XVIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.

Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.zelechow.pl

XXV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP - Załącznik Nr 2.

3. Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP - Załącznik Nr 3.
4. Wzór Oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 4.
5. Uchwała Nr XXXI/252/13 Rady Miejskiej w Żelechowie z dnia 18 marca 2013 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Żelechów w 2013 roku.
6. Rb- NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.
7. Rb -N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec IV kwartału 2012 roku.
8. Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń wg stanu na koniec IV kwartału 2012 roku.
9. Rb- NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie za okres od początku roku do dnia 31 marca 2013 roku.
10. Rb -N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec I kwartału 2013 roku.
11. Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń wg stanu na koniec I kwartału 2013 roku.
12. Rb- NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2013 roku.
13. Rb -N Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych wg stanu na koniec II kwartału 2013 roku.
14. Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń wg stanu na koniec II kwartału 2013 roku.
15. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty przez Gminę Żelechów kredytu w wysokości 700 000 zł.
16. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z wykonania budżetu za 2012 rok.
17. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu budżetu na 2013 rok.
18. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu WPF na lata 2013-2026.
19. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie prawidłowości kwoty długu.

Zatwierdził:

BURMISTRZ ŻELECHOWA
/-/ Mirosława Miskurka