

ZARZĄDZENIE Nr 0050.252.2013

**Burmistrza Żelechowa
z dnia 6 listopada 2013 r.**

**w sprawie wdrożenia procedury monitorowania jakości stanowiącego prawa
i wydawanych decyzji administracyjnych w Urzędzie Miejskim w Żelechowie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz.594) zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z udziałem Gminy Żelechów w projekcie pod nazwą „My się zmian nie boimy”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, wprowadzam procedurę monitorowania jakości stanowiącego prawa i wydawanych decyzji administracyjnych, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ŻELECHOWA
Mi
Miroslawa Miszkurka

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.252.2013
Burmistrza Żelechowa
z dnia 6 listopada 2013 r.*

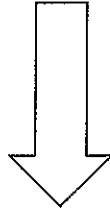
**Procedura monitorowania jakości stanowiącego prawa
i prawidłowości wydawanych decyzji administracyjnych
w Urzędzie Miejskim w Żelechowie**

I. Cel opracowania procedury

Celem niniejszego opracowania jest stworzenie narzędzia dla wszystkich wydziałów/samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Żelechowie do samokontroli prawidłowości wydawanych decyzji administracyjnych pod kątem zgodności z wymogami Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Stosując przygotowaną procedurę będzie można zwrócić uwagę w cyklach półrocznych na ewentualne powtarzalne błędy i wyeliminować je w przyszłości. Pozwoli to na jeszcze większe podniesienie poziomu usług świadczonych na rzecz mieszkańców. Terminowość załatwiania spraw administracyjnych, unikanie błędów proceduralnych oraz związana bezpośrednio z tym profesjonalna obsługa klienta wpływa na wizerunek Urzędu. Wizerunek zaś ma bezpośredni wpływ na ocenę działania samorządu dokonywaną codziennie przez mieszkańców gminy.

II. Procedura

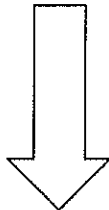
Wydział/samodzielne stanowisko dokonuje półrocznej analizy prawidłowości wydawanych decyzji administracyjnych. Po zakończeniu półrocza osoba wyznaczona przez sekretarza/kierownika wydziału dokonuje podliczenia wydanych przez wydział/samodzielne stanowisko decyzji administracyjnych wg wzoru określonego w tabeli nr 1



W przypadku zaistnienia okoliczności uchylecia decyzji administracyjnej i przekazania jej do ponownego rozpatrzenia przez organ wyższego stopnia, w trybie art.138 §2 k.p.a., wyznaczony pracownik dokonuje analizy uchylecia i wypełnia tabelę nr 2



Opracowanie powinno zostać przygotowane przez wydział/samodzielne stanowisko w terminie do 31 lipca (za I półrocze danego roku) oraz w terminie do 31 stycznia (za II półrocze poprzedniego roku) każdego roku. W w/w terminach opracowania powinny zostać przekazane do Sekretarza Gminy, który przygotowuje zestawienie zbiorcze dla całego Urzędu i przekazuje Burmistrzowi Żelechowa.



Kierownicy wydziałów/samodzielne stanowiska analizują przygotowane przez siebie opracowania w cyklach półrocznych eliminując przyczyny ewentualnych błędów.



Pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej przygotowuje raz w roku, w terminie do 31 stycznia roku następnego za rok poprzedni, zestawienie ilości uchwał podjętych przez radę gminy i ilości uchwał uchylonych przez organ nadzoru wraz z wyszczególnieniem podstaw prawnych rozstrzygnięcia nadzorczego.

Tabela Nr 1

Wydział/ samodzielne stanowisko.....

Zestawienie za okres – od do.....

Ilość wydanych decyzji administracyjnych w wydziale ogółem	Ilość wniesionych odwołań	Ilość decyzji utrzymanych w mocy- art.138§1 pkt 1 k.p.a.	Ilość decyzji uchylonych i przekazanych do ponownego rozpatrzenia- art.138§2 k.p.a	% udział decyzji uchylonych i przekazanych do ponownego rozpatrzenia(d) w ilości decyzji adm. wydanych ogółem(a)	Ilość zażaleń na niezłatwienie sprawy w terminie lub na przewlekłe prowadzenie postępowania – art. 37§1 k.p.a. - uznanych za uzasadnione
a	b	c	d	x	y

Wyjaśnienie : ilość decyzji administracyjnych wydanych ogółem (a)- 100%
 ilość decyzji uchylonych do ponownego rozpatrzenia(d)- x%

$$X = \frac{(d) \times 100}{(a)}$$

Poszczególne wydziały/samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego w Żelechowie raz na 6 miesięcy dokonają analizy ilości wydanych decyzji administracyjnych w szczególności przedstawionej w tabeli powyżej. Pozwoli to na ocenę, czy decyzje administracyjne wydawane są zgodnie z wymaganiami proceduralnymi określonymi w k.p.a oraz wskaże ewentualną skalę uchybień (istotną, bądź nie istotną), jeśli takie będą. W dłuższym przedziale czasowym pracownicy Urzędu w oparciu o przygotowane przez siebie analizy, będą mogli monitorować jakość decyzji pod względem proceduralnym. Należy dążyć do tego, aby wskaźnik X był równy 0.

Uwaga :

wskaźnik b – ilość wniesionych odwołań nie stanowi podstawy oceny. Jest jedynie elementem informacyjnym, co do ilości odwołań w stosunku do ogólnej ilości wydanych decyzji administracyjnych .

wskaźnik c - ilość decyzji utrzymanych w mocy przez organ wyższego stopnia nie stanowi podstawy oceny. Jest jedynie elementem informacyjnym, co do ilości decyzji utrzymanych w mocy w stosunku do ogólnej ilości odwołań.

wskaźnik y – w przypadku, gdyby był inny niż 0 należy dokonać indywidualnej i szczegółowej analizy procedury wydania konkretnej decyzji administracyjnej, której zażalenie dotyczyło, w celu uniknięcia podobnych sytuacji w przyszłości.

Tabela Nr 2

Wydział/samodzielne stanowisko.....

Zestawienie za okres - od..... do.....

Przyczyny proceduralne uchyleń decyzji administracyjnych i przekazania ich do ponownego rozpatrzenia przez organ wyższego stopnia (art. 138§2 k.p.a)

Wykaz decyzji	art.7 k.p.a.	art.8 k.p.a.	art.9 k.p.a.	art.10 k.p.a.	art.11 k.p.a.	art.34§1 k.p.a.	art.61§4 k.p.a.	art.64§2 k.p.a.	Inne (jakie?)
Decyzja z dn. w sprawie									
Decyzja z dn. w sprawie									
Razem w półroczu									

Wyjaśnienie:

Należy zaznaczyć x w przypadku, gdy uchylenie dotyczy określonej przyczyny. W ostatniej kolumnie należy wpisać przyczynę, inną niż ujętą w tabeli, a określoną przez organ wyższego stopnia.

Poszczególne wydziały/ samodzielne stanowiska powinny wypełnić powyższą tabelę **tylko w przypadku uchylenia ich decyzji i przekazania do ponownego rozpatrzenia ze względów proceduralnych na podstawie art.138§2 k.p.a.** Analiza półroczna ewentualnych uchyleń, oraz ich przyczyn pozwoli na modyfikację procesu i wyeliminowanie powtarzalnych błędów.

Gdy w okresie półroczu żadna decyzja nie została uchylona i przekazana do ponownego rozpatrzenia tabeli nie wypełnia się. Zestawienie służyć ma do samooceny procedur wewnątrz wydziału. Zestawienia ogólnego dla urzędu nie sporządza się.

Tabela Nr 3

Zestawienie za rok.....

Ilość uchwał podjętych przez Radę Miejską w Żelechowie	Ilość uchwał uchylonych przez organ nadzoru

Wyszczególnienie podstaw prawnych rozstrzygnięć nadzorczych:

1. Uchwała Nr z dnia.....

.....

2. Uchwała Nr z dnia.....

.....