

REGULAMIN PRACY STAŁEJ KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr. 0050.286.2014 Burmistrza Żelechowa z dnia 23 kwietnia 2014 roku i w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem upływu terminu składania ofert, a kończy z dniem zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
3. Członek Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Komisja pracuje co najmniej w składzie trzyosobowym.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca lub członek Komisji wyznaczony przez Burmistrza.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) publiczne otwarcie ofert
 - b) odebranie oświadczeń członków Komisji, o których mowa w pkt.11 Regulaminu
 - c) wyznaczenie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) informowanie Burmistrza Żelechowa o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Do zadań członków Komisji należy ocena wszystkich ofert tj. ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz badanie i ocena ofert.
8. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
 - a) dokonuje publicznego otwarcia ofert,
 - b) ocenia spełnianie warunków stawianych Wykonawcom oraz wnioskuje do Burmistrza o wykluczenie Wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
 - c) wnioskuje do Burmistrza Żelechowa o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą
 - d) ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - e) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź występuje o unieważnienie postępowania.
9. Procedurę otwarcia ofert może przeprowadzić Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego w obecności co najmniej 2 członków Komisji.
10. Niezwłocznie po zapoznaniu się Komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków, członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art.17 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka Komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 10, są nieważne.
12. W przypadku zastosowania trybu z wolnej ręki, Komisja składa do Burmistrza propozycję zaproszenia określonego Wykonawcy do negocjacji oraz przeprowadza negocjacje z zaproszonym Wykonawcom.
13. Pozostałe czynności członkowie Komisji wykonują zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

ulb.