

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.19.2015**

**Burmistrza Żelechowa**

**z dnia 31 marca 2015r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Żelechowie

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015r., poz. 199) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Żelechowie w składzie:

- 1.Pani Małgorzata Denis
- 2.Pani Barbara Wałachowska

**§ 2.**

Ustalam regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

- 1.Kadencja Komisji odpowiada ustawowej kadencji Burmistrza Żelechowa.
- 2.Po upływie swojej kadencji Komisja działa do czasu powołania przez Burmistrza Żelechowa nowej Komisji.

**§ 4.**

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywa się z budżetu Gminy Żelechów w ramach środków zaplanowanych na działania z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§ 5.**

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.90.2011 Burmistrza Żelechowa z dnia 07 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

*drl*

- 2 -

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Planowania i Zarządzania Infrastrukturą Urzędu Miejskiego w Żelechowie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ŻELECHOWA

  
Mirosława Miskurka

## REGULAMIN

### Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Żelechowie

#### § 1.

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Żelechowie, zwanej dalej „Komisją”.

#### § 2.

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Żelechowa w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

#### § 3.

W skład Komisji wchodzi dwie osoby powoływane i odwoływane przez Burmistrza Żelechowa, w tym: jedna osoba posiadająca wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, jedna osoba to pracownik Urzędu Miejskiego w Żelechowie.

#### § 4.

Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego.

#### § 5.

1. Obsługę komisji prowadzi w pełnym zakresie pracownik Urzędu Miejskiego w Żelechowie.

2. Do zakresu zadań związanych z obsługą Komisji należy w szczególności: dostarczanie członkom Komisji niezbędnych materiałów na posiedzenia, sporządzenie protokółów, przygotowywanie projektów opinii, rejestracja i archiwizowanie opinii wydanych przez komisję.



§ 6

1. Komisja opiniuje projekty uchwał i innych dokumentów związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym i doradza organom Gminy.

2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają:

- projekty studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- projekty planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego,
- analizy o których mowa w art. 32 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U.z 2015r. , poz. 199),
- inne dokumenty i materiały planistyczne, na wniosek Burmistrza, dotyczące spraw z zakresu planowania i zagospodarowania, urbanistyki i architektury.

3. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza, Rady Miejskiej, jej komisji, a także z własnej inicjatywy.

4. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 7.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza Żelechowa.

2. Urząd Miejski w Żelechowie zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.

3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

4. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności pełnego składu Komisji.

5. Posiedzenia komisji zwoływane są w zależności od potrzeb.

6. Na posiedzenia komisji mogą być zapraszane osoby spoza Komisji.

7. O terminie posiedzenia i proponowanym porządku obrad Komisję oraz osoby zaproszone, zawiadamia się nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

8. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

9. Protokół z posiedzenia komisji podpisuje Przewodniczący oraz obecni na posiedzeniu członkowie



Komisji .

10. Dla każdego tematu rozpatrywanego na posiedzeniu Komisji sporządza się odrębny protokół .

§ 8.

1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o opracowanie opinii lub ekspertyzy przez specjalistów spoza Komisji.
2. Opinie lub ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 dołącza się do protokołu z posiedzenia komisji.
3. Opracowanie opinii lub ekspertyz zleca Burmistrz Żelechowa biorąc pod uwagę opinię Przewodniczącego co do kwalifikacji eksperta.

§ 9.

1. Członkowie komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miejskiego w Żelechowie, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie na podstawie odrębnej umowy zawartej z Gminą Żelechów.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Żelechowie biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

BURMISTRZ ŻELECHOWA  
  
Mirosława Miśzkurka