

Nr postępowania: WP.ZPI.271.18.2015

Urząd Miejski w Żelechowie
ul . Piłsudskiego 47,
08-430 Żelechów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA PODSTAWIE U STAWY Z DNIA 29.01.2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2013 R., POZ. 907 Z PÓŹN. ZM.)**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Przedmiot zamówienia:

**„Budowa mikroinstalacji na potrzeby obiektów użyteczności publicznej
oraz gospodarstw domowych
w Gminie Żelechów”**

ZATWIERDZAM

**BURMISTRZ ŻELECHOWA
/-/ Mirosława Miszkurka**

Żelechów, dnia 07.08.2015 r.

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV. Opis części zamówienia.....	5
V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz okoliczności po zaistnieniu których będą one udzielane.	5
VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.	5
VII. Termin wykonania zamówienia.....	6
VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie.....	9
X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	15
XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.	16
XII. Wymagania dotyczące wadium.	17
XIII Termin związania ofertą.....	18
XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.....	19
XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	20
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.....	22
XVII. Kryteria oceny oferty.....	23
XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówieni publicznego.	24
XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.	25
XX. Zmiany umowy.....	25
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	26
XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.....	28
XXIII. Aukcja elektroniczna.....	28
XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.	28
XXV. Unieważnienie postępowania.	28
XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu.....	29
XXVII. Informacja dotyczące finansowania zamówienia.	29
XXVIII. Postanowienia końcowe.	29

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żelechów

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 47,

08-430 Żelechów

NIP: 826-20-37-238

REGON: 711 582 204

tel./fax (25) 754 11 44

adres e-mailowy: zelechow@interia.pl

strona internetowa: <http://www.zelechow.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek, piątek – 8-16

Zamawiający informuje, iż SIWZ została opublikowana na stronie: <http://www.zelechow.pl> i jest udostępniona od dnia umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, do upływu terminu składania ofert. SIWZ jest do pobrania w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Żelechowie, 08-430 Żelechów, ul. Piłsudskiego 47, pokój nr 9, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy, zwanej w dalszej części *Ustawą*.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji zamówienia, jeżeli Zamawiający nie uzyska środków finansowych, które zamierzał przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia. W takim przypadku, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a Ustawy.

Podpisanie umowy i rozpoczęcie realizacji inwestycji nastąpi po zawarciu przez Zamawiającego umowy na dofinansowanie realizacji zadań ze środków finansowych, przyznawanych na operacje dotyczące budowy mikroinstalacji prosumenckich wykorzystujących odnawialne źródła energii, służących do wytwarzania energii, w szczególności energii elektrycznej lub ciepłej **z przeznaczeniem na potrzeby własne**, w ramach działania 321: „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013.

Roboty budowlane będą prowadzone na użytkowanych obiektach prywatnych. Wyłączenia dostaw

energii elektrycznej, energii cieplnej i wody mogą odbywać się jedynie po uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej oraz kompleksowe wykonanie robót budowlanych, dotyczących zadania inwestycyjnego pt. „Budowa mikroinstalacji na potrzeby obiektów użyteczności publicznej oraz gospodarstw domowych w Gminie Żelechów”.
2. Zakres przedmiotowej inwestycji obejmować będzie:
 - a) Zaprojektowanie i wybudowanie instalacji hybrydowej tj. pompa ciepła powietrze/woda do mocy 10kW z systemem fotowoltaicznym o mocy 1,6 kWp w gospodarstwach domowych, z systemem zapobiegającym sprzedaży energii elektrycznej do sieci elektroenergetycznej – 20 kpl.
 - b) Zaprojektowanie i wybudowanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 12kWp na obiekcie Stacji Uzdatniania Wody Piastów, z systemem zapobiegającym sprzedaży energii elektrycznej do sieci elektroenergetycznej – 1 kpl.
 - c) Zaprojektowanie i wybudowanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 40kWp na obiekcie Stacji Uzdatniania Wody Goniwilk, z systemem zapobiegającym sprzedaży energii elektrycznej do sieci elektroenergetycznej – 1 kpl.
 - d) Zaprojektowanie i wybudowanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 40kWp na obiekcie Oczyszczalni Ścieków Żelechów z systemem zapobiegającym sprzedaży energii elektrycznej do sieci elektroenergetycznej – 1 kpl.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalno-Użytkowy, stanowiący **załącznik nr 9** do SIWZ. Oferta dostarczona przez Wykonawcę powinna obejmować całość dostaw, usług i robót budowlanych koniecznych do przeprowadzenia przedsięwzięcia aż do momentu przekazania Zamawiającemu do użytkowania. Wykonawca w swoim zakresie ujmie także te prace dodatkowe i elementy instalacji, które nie zostały wyszczególnione, lecz są ważne bądź niezbędne dla poprawnego funkcjonowania i stabilnego działania oraz wymaganych prac konserwacyjnych, jak również dla uzyskania gwarancji sprawnego i bezawaryjnego działania.
4. O ile w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na określenie pochodzenia produktów lub nazwy własne wyrobów, urządzeń, materiałów lub rozwiązań technologicznych, należy rozumieć je jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych, jakim mają odpowiadać wymagane rozwiązania techniczne i materiałowe, a oznaczeniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 *Ustawy*, Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, o parametrach nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie, zgodnie z art. 30 ust. 5 *Ustawy*, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez

zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest do załączenia do oferty wykazu rozwiązań równoważnych wraz z podaniem ich parametrów i przedstawienia dowodów równoważności w postaci odpowiednich kart katalogowych.

Brak wskazania w ofercie rozwiązań równoważnych wraz z wykazaniem ich równoważności będzie traktowane jako zobowiązanie Wykonawcy do zastosowania przez niego materiałów i urządzeń, o których mowa w programie funkcjonalno-użytkowym (załącznik nr 9) oraz w tabelach dotyczących parametrów technicznych (załączniki 10, 11, 12).

5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych, będących wyrobami budowlanymi wprowadzonymi do obrotu lub udostępnianiami na rynku krajowym na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2014, poz. 883).
6. Wspólny słownik zamówień (CPV):

45.00.00.00-7	Roboty budowlane
45.22.31.10-0	Instalowanie konstrukcji metalowych
09.33.12.00-0	Słoneczne moduły fotoelektryczne
09.33.11.00-9	Kolektory słoneczne do produkcji ciepła
45.30.00.00-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45.31.00.00-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45.33.00.00-9	Roboty instalacji wodno-kanalizacyjnych i sanitarnych
51.90.00.00-1	Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli
7. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zaleca, aby przed przystąpieniem do wykonania instalacji Wykonawca zapoznał się ze stanem dachów oraz wykonał ich niezbędne sprawdzenia i ekspertyzy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody spowodowane wykonaniem robót budowlanych bez sprawdzenia stanu istniejącego.
8. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane gwarancji nie krótszej niż 36 miesięcy.

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie jest niepodzielne i Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do zaoferowania całości zamówienia zgodnie z jego opisem zawartym w SIWZ.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz okoliczności po zaistnieniu których będą one udzielane.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą

odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zastosowanie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych nie jest rozumiane jako oferta wariantowa.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie: najpóźniej do **30.09.2015**.
2. Realizacja robót przez Wykonawcę będzie wykonywana w postępie czasowym zgodnym z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, który będzie stanowił załącznik do umowy.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

A) Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 *Ustawy*.
3. Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. 1 i 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

B) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

Ad. A.1.1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy.

Ad. A.1.2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uważany za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie przez Wykonawcę:

- minimum dwóch robót, polegających na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych o mocy elektrycznej nie

niższej niż 120kW każda, z czego jedna z nich musi zawierać instalację dachowe i gruntowe o kwocie minimum 1 000 000 zł brutto

-minimum trzech robót, polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu (w formule zaprojektuj i wybuduj) dla minimum 20 gospodarstw domowych każda, instalacji kolektorów słonecznych lub paneli fotowoltaicznych do produkcji ciepłej wody o wartości minimum 1 000 000zł brutto każda.

-wykonanie robót budowlanych polegających na dostawie i montażu 15szt. pomp ciepła w gospodarstwach domowych o mocy minimum 1,6kW każda.

Do wykazu usług należy dołączyć dowody potwierdzające, iż usługi zostały wykonane należycie.

Ad. A.1.3).

a) Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia), zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami, posiadającymi określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:

- **Kierownik Kontraktu** - wykształcenie wyższe techniczne, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów magisterskich na wyższej uczelni technicznej; wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami, potwierdzoną certyfikatem (PRINCE 2 lub PMI) lub równoważnym dokumentem lub dyplomem ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania projektami lub równoważnym dokumentem - minimum 1 osoba,
- **Kierownik robót branży elektrycznej** - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do kierowania robotami bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie, w drodze decyzji, do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności - minimum 1 osoba,
- **Kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych** - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie, w drodze decyzji, do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności - minimum 1 osoba,
- **Kierownik robót branży sanitarnej** - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,

wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie, w drodze decyzji, do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności - minimum 1 osoba,

- **Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej** - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie, w drodze decyzji, do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności - minimum 1 osoba,
- **Projektant branży sanitarnej** - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie, w drodze decyzji, do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności - minimum 1 osoba,
- **Projektant branży elektrycznej** - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów, potwierdzone zaświadczeniem o wpisie, w drodze decyzji, do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności - minimum 1 osoba, posiadająca 5-letnie doświadczenie zawodowe licząc od daty uzyskania uprawnień.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza wskazanie jednej osoby do pełnienia dwóch lub więcej funkcji. Dopuszcza się posiadanie przez w/w osoby odpowiednich uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2013, poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 r. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

Ad. A.1.3). b) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy.

Ad. A. 1.4) Warunek bycia w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie uważany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- a) posiada opłacone (dołączony dowód opłaty składki/składek ubezpieczenia) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie lub polisa może być złożona w formie jednego dokumentu wystawionego na wszystkich Wykonawców).
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000 zł.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 *Ustawy* - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące robót, określające czy roboty te zostały

wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami tymi są:

- a) poświadczenie (referencje),
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – we wzorze wykazu stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ;
- 5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000.000,00 zł (milion złotych). Jeżeli z polisy lub innego dokumentu jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia (np. potwierdzenia przelewu, dowodu wpłaty);
- 6) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejsze niż 1 000.000,00 zł (milion złotych), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 *Ustawy*, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2a *Ustawy* - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 *Ustawy*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 *Ustawy*, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *Ustawy*, Wykonawcy, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Ustawy*, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b *Ustawy*, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od tych podmiotów przedłożenia razem z ofertą Wykonawcy dokumentów wymienionych w ppkt. 1) – 2).

Zamawiający, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2a Ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

3. Dokumenty podmiotu zagranicznego:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2) do 4) i 6) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 i 10-11 ustawy.
- 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a) i c) oraz ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania ppkt. 3) i 4) stosuje się odpowiednio.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Formularz Ofertowy – wzór formularza ofertowego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli prawo reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – jeżeli pełnomocnik został ustanowiony – przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza – (jeżeli dotyczy).
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 *Ustawy*, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w formie oświadczenia). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację, o których mowa powyżej, składa każdy z nich, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
- 4) Dowód wniesienia wadium (potwierdzenie przelewu, kopia niepieniężnej formy wadium).
- 5) Zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wymagane w przypadku, gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b (jeżeli dotyczy).
- 6) Oświadczenia innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 *Ustawy* - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ (jeżeli dotyczy).
- 7) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej innych podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 *Ustawy*, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy).
- 8) W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane i dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, do oferty należy dołączyć:
 - a) Parametry techniczne paneli fotowoltaicznych – wzór zestawienia oferowanych parametrów stanowi załącznik nr 10.
 - b) Parametry techniczne pomp ciepła – wzór zestawienia oferowanych parametrów stanowi załącznik nr 11.

- c) Parametry techniczne inwerterów – wzór zestawienia oferowanych parametrów stanowi załącznik nr 12.
- d) Karty katalogowe lub DTR lub certyfikaty lub równoważne dokumenty potwierdzające parametry techniczne oferowanych paneli fotowoltaicznych, pomp ciepła oraz inwerterów.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 *Ustawy*, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b *Ustawy*, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać:

- 1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 *Ustawy* – dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9-11 (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. – Dz. U. 2013 poz. 231), a także innych dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Uwagi:

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zobowiązania o udostępnieniu potencjału przez podmiot trzeci oraz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (w tym lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej), które należy złożyć w oryginale.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b *Ustawy* polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) **Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego – zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.**
- 6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż

w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *Ustawy*.

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 8) W przypadku, gdy zastosowanie znajduje art. 26 ust. 3 *Ustawy*, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale IX SIWZ. W trakcie oceny spełniania warunków przetargowych, warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - a) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
 - c) złożenie oferty wspólnie,
 - d) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako

Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty dokumenty określone w rozdziale IX pkt. 2. ppkt. 1)-6) oraz pkt. 4 ppkt. 3). Pozostałe dokumenty i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem, występującym jako reprezentant Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Pełnomocnikiem).

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Żelechowie

ul . Piłsudskiego 47,

08-430 Żelechów

adres e-mailowy: zelechow@interia.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
4. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.
5. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
2. Wadium powinno być wniesione najpóźniej do dnia i godziny składania ofert.
3. Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 27 9210 0008 0019 2239 2000 0130 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu nr WP.ZPI.271.18.2015” - przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna musi spełniać następujące wymagania:
- a) musi odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w specyfikacji,
 - b) musi odpowiadać co do terminu ważności, terminowi związania ofertą określonemu w specyfikacji,
 - c) musi zawierać w swojej treści okoliczności, w których gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu wraz z klauzulą stwierdzającą, że wypłata nastąpi na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela) w okolicznościach wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy,
 - d) -musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji gwaranta (poręczyciela).
5. Dowód wniesienia wadium (jeśli jest wnoszone w formie innej niż wpłata pieniężna) powinien być złożony w oryginale w oddzielnej kopercie oznakowanej i opisanej w następujący sposób:
- „Wadium w postępowaniu pn. „Budowa mikroinstalacji na potrzeby obiektów użyteczności publicznej oraz gospodarstw domowych w Gminie Żelechów”.** Kopia dokumentu powinna być dołączona do oferty przetargowej.
- Uwaga: Wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty wadium spowodują wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy.**
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII Termin związania ofertą.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo,

jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem pod rygorem jej nieważności;
 - 2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
 - 3) formularz oferty musi być podpisany, natomiast wszystkie załączniki powinny być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczętką imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy;
 - 4) ***upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie oryginału***, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów,
 - a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - b) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie.**
 - 5) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ingerencję w zawartości oferty;
 - 6) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,
 - 7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 8) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.
4. Do oferty powinny być załączone dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt. IX niniejszej specyfikacji.

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości.

5. **Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt. IX), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nich wszystkie informacje, ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).**
6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).
7. **Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na podstawie art. 93 ust. 4 Ustawy, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.**
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Żelechowie
ul . Piłsudskiego 47,
08-430 Żelechów
sekretariat Urzędu
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8-16
do dnia 21.08.2015 r. do godz. 11.00
- 2) Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:
„OFERTA na: „Budowa mikroinstalacji na potrzeby obiektów użyteczności publicznej oraz gospodarstw domowych w Gminie Żelechów”

NIE OTWIERAĆ PRZED 21.08.2015 r. godz. 11.00

Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Każdy Wykonawca może

złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: Urząd Miejski w Żelechowie, ul. Piłsudskiego 47, 08-430 Żelechów w sali konferencyjnej, dnia 21.08.2015 r. o godz. 11.00.

3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”. Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

4) Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Udostępnienie ofert możliwe jest w dniach poniedziałek – piątek w godz. 8.00-16.00 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym tel./fax (25) 754 11 44, adres e-mailowy: zelechow@interia.pl. Dopuszcza się fotografowanie ofert przez przedstawicieli Wykonawców.

5) Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *Ustawy*. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6) Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje Wykonawcy.

7) W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert.

8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 10) Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
- 11) O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 12) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,
2. Cena oferty podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
3. W celu wybrania oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty zawierającą podatek VAT.
4. Wszystkie powyżej ceny, wartości, kwoty VAT powinny być podane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 2 *Ustawy*.

XVII. Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena oferty (brutto)	96%	96
2.	Okres gwarancji (ilość miesięcy)	4%	4

2. Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium.

- a) Kryterium Cena („C”):

Wartość punktowa [*Cena*] wyliczana będzie według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} * 96 \text{ punktów}$$

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert (brutto),

C_n - cena wg oferty badanej (brutto),

96 - maksymalna ilość punktów dla danego kryterium

- b) Kryterium Okres gwarancji („G”):

Wymagany minimalny okres gwarancji 36 miesięcy. Punkty przydzielane będą według tabeli:

Okres gwarancji	Punkty
36 miesięcy	0
42 miesiące	1
48 miesięcy	2
54 miesiące	3
60 miesięcy i więcej	4

- c) Punktacja ogółem („P”):

$$P = C + G$$

gdzie:

P – ogólna punktacja oferty

C – punkty za cenę

G – punkty za udzieloną gwarancję

T – punkty za skrócenie terminu

Maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania danej ofercie, wynosi 100 pkt.

3. Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która wg kryteriów określonych w pkt. 2 otrzyma 100 punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówieni publicznego.

1. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 lub w art. 93 ust. 3 pkt. 2 oraz jeżeli wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza - zamieści niezwłocznie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Ustawy na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.zelechow.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż 5 dni od dnia przekazania faksem lub pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a) oraz art. 94 ust. 2 pkt. 3 lit. a) *Ustawy*.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a. Formularz kosztorysu uproszczonego, uwzględniający ceny jednostkowe poszczególnych instalacji objętych przedmiotem zamówienia, który będzie stanowił załącznik do umowy – wzór kosztorysu stanowi załącznik nr 13.
 - b. Kopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem: uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej dla danej specjalności izby samorządu zawodowego dla kierowników robót i projektantów; pozostałych dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie – załączniku nr 6 – wymaganych kwalifikacji i wykształcenia np. dyplomy ukończenia studiów, świadectwa z odbytych szkoleń, certyfikaty itp.; zgodnie z wymaganiami rozdz. VI część B) pkt. Ad. A.1.3) a).
4. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 10% ceny oferty (zawierającej VAT). Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku formach, określonych w art. 148 ust. 1 *Ustawy* - według wyboru wykonawcy.**
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na zasadach określonych w art. 151 *Ustawy*, przy czym kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, dokumenty ubezpieczeniowe muszą obejmować odpowiedzialność gwaranta w zakresie:
 - a) 70% zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady w okresie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego do końca okresu obowiązywania gwarancji i rękojmi.
7. Gwarancje bankowe i gwarancje ubezpieczeniowe muszą być nieodwołalne tj. zawierać zapis,

że gwarant wypłaci zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie kwotę roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

8. Gwarancja nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego w celu potwierdzenia, że podpis / podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
9. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta; podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację – złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny, z podaniem imienia i nazwiska.
10. Wszystkie w/w wymagania dotyczą także poręczeń. Szczegóły treści gwarancji i poręczeń mogą być uzgodnione między Zamawiającym i wybranym Wykonawcą przed przedłożeniem zabezpieczenia.
11. Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisaniu umowy przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

XX. Zmiany umowy.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) **Zmiany zakresu robót budowlanych, w przypadku rezygnacji części mieszkańców z budowy na ich budynku/ach instalacji będących przedmiotem zamówienia, na podstawie załączonego do umowy formularza kosztorysu uproszczonego.**
 - 2) Zmiany technologiczne, w szczególności konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, podyktowane zapewnieniem prawidłowego wykonania robót budowlanych, zastosowaniem innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności bardziej optymalnych lub nowoczesnych oraz w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, mogą być natomiast powiązane z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony,
 - 3) Zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale podwykonawców, w sytuacji, gdy Wykonawca wskazał, jak również i nie wskazał w ofercie, iż realizację zamówienia powierzy podwykonawcom. Zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na okoliczności uzasadniające zmianę dotyczącą zapewnienia prawidłowej realizacji umowy,

- 4) Kolidują z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami - w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych, powodujących uniknięcie kolizji,
- 5) Zmiany stawki podatku VAT, na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie. W takim przypadku zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto umowy,
- 6) Obniżenia ceny w stosunku do ceny ofertowej przez Wykonawcę.
- 7) Zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).
- 8) Działania siły wyższej lub wystąpienia stanu wyższej konieczności.
- 9) Zmian zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia.
- 10) Zmian zakresu oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia.
- 11) Omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych.
- 12) Mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami.
- 13) Zmian sposobu płatności wynagrodzenia.
- 14) Zmiany wynagrodzenia.
- 15) Zmiany w zakresie terminu realizacji w przypadku niemożności prowadzenia robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a uznanych na piśmie przez Zamawiającego, termin zakończenia umowy może zostać zmieniony przez strony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyny. Za takie przyczyny uważać będzie się w szczególności: warunki atmosferyczne, siła wyższa, awarie, katastrofy, akty wandalizmu, zmiany dokumentacji, dokonywanej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, z tym jednak zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli opóźnienie to jest spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy.
- 16) Zmiany w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych. Powyższa zamiana musi uzyskać akceptację Zamawiającego i jest możliwa tylko wówczas, gdy konieczność wykonania prac zamiennych wynika z niemożności wykonania prac przewidzianych w dokumentacji.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych

warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *Ustawy*.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 4.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 *Ustawy*.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni **od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 *Ustawy* (fax, droga elektroniczna), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (forma pisemna).
9. Odwołanie **wobec treści ogłoszenia o zamówieniu**, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie **wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 *Ustawy*.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający powiadomi zgodnie z art. 93 ust. 3 *Ustawy*.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.zelechow.pl>. Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Informacja dotyczące finansowania zamówienia.

Projekt realizowany będzie w ramach pomocy finansowej, przyznawanej na operacje dotyczące budowy mikroinstalacji prosumenckich wykorzystujących odnawialne źródła energii, służących do wytwarzania energii, w szczególności energii elektrycznej lub ciepłej, z przeznaczeniem na potrzeby własne, w ramach działania 321: „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013.

XXVIII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3
4. Wykaz usług projektowych – Załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – Załącznik nr 5.
6. Wykaz osób – Załącznik nr 6.
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – Załącznik nr 7.
8. Projekt umowy - Załącznik nr 8.
9. Program funkcjonalno-użytkowy – Załącznik nr 9.

10. Parametry techniczne paneli fotowoltaicznych – Załącznik nr 10.
11. Parametry techniczne pomp ciepła – Załącznik nr 11.
12. Parametry techniczne inwerterów – Załącznik nr 12.