

UMOWA Nr WP.ZPI.271.5.2016

zawarta w dniu2016 r. w Żelechowie

pomiędzy **Gminą Żelechów**, NIP 826-20-37-238,

reprezentowaną przez Mirosławę Miszkurka – Burmistrza Żelechowa,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP: reprezentowaną przez –, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Wykonawca został wybrany zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie rozeznania cenowego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i została z nim zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji związanej z opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. Program rewitalizacji Gminy Żelechów powinien być zgodny z postanowieniami ustawy z dnia 3 listopada 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. 2015, poz. 1777) oraz wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.
3. Gminny Program Rewitalizacji będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. Gminny Program Rewitalizacji powinien obejmować w szczególności:
 - a. Szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, obejmującą analizę negatywnych zjawisk oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru,
 - b. Opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi gminy, w tym ze strategią rozwoju gminy na lata 2014-2020, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych,
 - c. Opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji,

- d. Cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk,
 - e. Opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno – funkcjonalnym lub technicznym, w tym:
 - i. Listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji, o ile dane te są możliwe do wskazania,
 - ii. Charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań,
 - f. Mechanizmy integrowania działań, o których mowa w pkt d, oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
 - g. Szacunkowe ramy finansowe gminnego programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,
 - h. Opis struktury zarządzania realizację gminnego programu rewitalizacji, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,
 - i. System monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji,
 - j. załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.
5. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- a. Określenie niezbędnych zmian w uchwałach o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 150 ze zm.),
 - b. Określenie zasad działania i wyboru Komitetu Rewitalizacji,
 - c. Wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa

- Rewitalizacji, wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania,
- d. Wskazanie sposobu realizacji gminnego programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego w tym:
 - e. Wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - f. Wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany.
 - g. Przeprowadzenie konsultacji społecznych określonych w ustawie o rewitalizacji z wykorzystaniem formy zbierania uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przynajmniej dwóch innych form określonych w art. 6 ust 3 pkt 2 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015,
 - h. Uzyskanie wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji,
 - i. Przekazanie kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Miejskiej,
 - j. Prezentacja założeń i celów Gminnego Programu Rewitalizacji oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu właściwych Komisji Rady, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz podczas Sesji Rady Miejskiej,
 - k. Udział w spotkaniach Komitetu Rewitalizacji na żądanie Zamawiającego,
 - l. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego harmonogramu realizacji zadania – harmonogram podlegać będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
 - m. Wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji poprzedzonych przeprowadzeniem analizy, wykorzystując obiektywne i weryfikowalne mierniki i metody badawcze dostosowane do lokalnych uwarunkowań,
 - n. Wskazanie granic obszaru zdegradowanego i obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej,
 - o. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile zajdzie taka konieczność),
 - p. Uwzględnienie w gminnym programie rewitalizacji specyfiki terenów miasta oraz obszaru zdegradowanego zidentyfikowanego na jej terenie,

- q. Rekomendacja zadań wpisujących się w treść Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, celem pozyskania w przyszłości zewnętrznych środków finansowych na realizację projektów związanych z rewitalizacją,
 - r. Rzetelność prowadzonych diagnoz opartych o obiektywne i weryfikowalne mierniki i metody badawcze o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o rewitalizacji.
6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w trzech egzemplarzach w formie wydruków oraz w formie cyfrowej edytowalnej na płycie CD.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dostępną dokumentację, plany.
2. Strony zobowiązane są, każdy w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień **31 października 2016 r.**
2. Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego, z czego, w terminie 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji, zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony umowy protokół odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków wskazanych w protokole odbioru w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, chyba że strony ustalą inny termin. Z czynności odbioru poprawionego dzieła, po ocenie przez Zamawiającego prawidłowości wykonanych poprawek, strony sporządzą dodatkowy protokół odbioru.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji.

§4

1. Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu umowy wynosi brutto wynosi zł (..... złotych groszy).
2. Wartość brutto wynagrodzenia jest ryczałtowym wynagrodzeniem za całość wykonanych przez Wykonawcę prac, zawierającą zapłatę za przedmiot umowy, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie koszty i opłaty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, itp.).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni po podpisaniu Protokołu odbioru, wymienionego w § 3 ust. 2, nie

wcześniej jednak niż w terminie 7 dni po podpisaniu Dodatkowego protokołu odbioru wymienionego w § 3 ust. 3 umowy, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane prace w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na rachunek podany przez Wykonawcę:

5. Strony dopuszczają stosowanie faktur częściowych stosownie do postępu prac, po uprzednim uzgodnieniu.

6. Za datę dokonania płatności uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§5

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy;

b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru w terminie, o którym mowa §3 ust. 3, bądź w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy;

b) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy,

5. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia płatności po terminie określonym w §4 ust. 4.

§6

1. Oprócz przyczyn wymienionych w przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1) gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu umowy, nie dochowując ściśle określonego terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3 umowy;

2) gdy Wykonawca rażąco narusza inne postanowienia umowy;

3) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć w terminie 1 miesiąca od daty dowiedzenia się o okolicznościach je uzasadniających.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie ogranicza go w możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1, oraz odszkodowania, o którym mowa w § 5 ust. 2.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w trakcie jej realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje stosunkowe wynagrodzenie odpowiadające stopniowi zaawansowania prac, stwierdzonemu protokołem sporządzonym przez obie strony.

§7

1. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, z dniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego dokumentację wraz z autorskimi prawami majątkowymi na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacyjnych:
 - a) zwielokrotnienia, przez co rozumie się wykonanie kolejnych egzemplarzy dokumentacji, wprowadzanie jej do pamięci komputera, udostępnianie jej stosownym organom i urzędom,
2. W sytuacji odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe do wykonanej do tego momentu dokumentacji.

§8

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany ustalonych warunków umowy wynikające ze zmiany założeń w zakresie opracowania przedmiotu umowy mogą nastąpić jedynie w drodze aneksu do niniejszej umowy.
4. Zamawiający ma prawo wglądu w postęp realizacji przedmiotu umowy i kontrolowanie zgodności dokumentacji z celem umowy.

§9

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory pomiędzy stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji odbioru przedmiotu umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego tel.
- b) ze strony Wykonawcy tel.

4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, jedną dla Wykonawcy i cztery dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

**Kontrasygnata
Skarbnika Gminy**

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....