

UCHWAŁA NR XXV/172/2016  
RADY MIEJSKIEJ W ŻELECHOWIE

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Żelechów

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 1 i 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2017 r. organizuje się wspólną obsługę finansowo – księgową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Żelechów:

1. Publiczne Przedszkole „Pluszowy Miś” w Żelechowie,
2. Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Starym Goniwilku,
3. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Starym Kębłowie,
4. Szkoła Podstawowa w Woli Żelechowskiej,
5. Zespół Szkół w Stefanowie,
6. Zespół Szkół w Żelechowie,
7. Klub Dziecięcy w „Pluszowym Misiu” w Żelechowie.

§ 2.

Ustanawia się Urząd Miejski w Żelechowie jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Żelechów wymienione w § 1.

§ 3.

Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej należy:

1. obsługa finansowo – księgową obejmująca dochody i wydatki budżetowe oraz zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
2. sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań a także innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa,
3. sporządzanie sprawozdań finansowych:
  - bilans,
  - rachunek zysków i strat,
  - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
4. przedkładanie informacji opisowej o przebiegu wykonania budżetów poszczególnych jednostek obsługiwanych,
5. pomoc i koordynacja w opracowaniu projektów planów finansowych dla poszczególnych jednostek oraz opracowanie zmian w tych planach,

6. sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,
7. prowadzenie obsługi kasowej,
8. rozliczenie inwentaryzacji przeprowadzanej w drodze spisów z natury jak również drogą weryfikacji oraz ujmowanie jej wyników w księgach rachunkowych,
9. wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
10. obsługa spraw dotyczących wynagrodzeń, a w szczególności:
  - sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
  - prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
  - prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
  - naliczanie zasiłku chorobowego,
  - sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla US i ZUS,
  - wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek między innymi dla celów emerytalnych, rentowych i naliczania kapitału początkowego,
11. prowadzenie akt osobowych dyrektorów i kierowników jednostek obsługiwanych,
12. archiwizacja dokumentów,
13. zapewnienie obsługi techniczno – informatycznej polegającej na prawidłowym funkcjonowaniu systemów finansowo – księgowych i sprawozdawczych,
14. obsługi prawnej polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności jednostek obsługiwanych.

§ 4.

Uchyła się Uchwałą Nr XXXI/256/13 Rady Miejskiej w Żelechowie z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Żelechów.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelechowa.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Żelechowie  
Jacek Stanisław Bogusz

RADCA PRAWNY  
Rady Miejskiej w Żelechowie