

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę o wartości nie przekraczającej 30.000 EUR

1. **Zamawiający:** *Gmina Żelechów, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 47, 08-430 Żelechów*

2. **Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 14 dni od dnia podpisania umowy
Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:
44.60.00.00-6 – Zbiorniki, rezerwuary i pojemniki; grzejniki centralnego ogrzewania i kotły
44.62.00.00-2 – Grzejniki centralnego ogrzewania i kotły grzewcze, i ich części
44.62.10.00-9 – Grzejniki i kotły grzewcze
44.62.12.00-1 – Kotły grzewcze
44.62.12.20-7 – Kotły grzewcze centralnego ogrzewania
Oczekiwane miejsce dostawy: Dostawy realizowane będą na terenie miasta i gminy Żelechów

3. **Akceptowalne warunki płatności:** przelew 30 dni

4. **Termin składania ofert:** oferty należy złożyć w terminie do **24.07.2017 r. do godz. 12.00** (ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zakup wraz z dostawą i rozładunkiem kotłów dla mieszkańców w ramach projektu: „Modernizacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Żelechów””).

5. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem kotłów gazowych centralnego ogrzewania do budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie miasta i gminy Żelechów w ramach programu „Modernizacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Żelechów”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
Dostawa kotłów będzie realizowana transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Dostawy należy wykonywać na adresy

podane przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram z adresami gdzie należy dostarczyć kotły c.o. zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmniejszenia ilości dostarczonych kotłów w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie pn.: „Modernizacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Żelechów” przez któregokolwiek z Beneficjentów Ostatecznych tj. mieszkańca Gminy, do którego urządzenie ma być dostarczone, bądź w przypadku zaistnienia innej okoliczności, niż rezygnacja, powodującej brak dalszego uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w projekcie, o którym mowa powyżej. Prawo odstąpienia może być zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji przez Zamawiającego o rezygnacji mieszkańca, bądź o zaistnieniu innej okoliczności, o której mowa powyżej. Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego jest integralną częścią dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp. KRYTERIUM RANGA

1. Cena – 80 %

2. Gwarancja – 20 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- **Wartość punktowa ceny jest obliczona wg wzoru:**

$$Lp1 = Cn/Cof \times 80 \% \times 100$$

Gdzie:

Lp1 - wartość punktowa ceny

Cn - najniższa proponowana cena

Cof - cena oferty ocenianej

- **Wartość punktowa kryterium gwarancja:**

Ocena w zakresie – gwarancja, przeprowadzona będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym odnośnie okresu gwarancji na kociol. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji 60 miesięcy.

Ilość punktów (LP2) w tym kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$LP2 = \text{okres gwarancji badanej oferty} : \text{maksymalny okres gwarancji} \times 100 \text{ pkt} \times 20\% \text{ (waga kryterium)}$$

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w ust. 1.

1. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej

wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę na całość zamówienia**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, albo jako podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

c) Podpisy i parafy stawia **/na każdej zapisanej stronie oferty (wraz z załącznikami do oferty)/** Wykonawca - pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy,

d) Osoba - pełnomocnik (lider) wspomniana wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo **(oryginal lub poświadczoną kserokopię)** z podpisami reprezentantów wszystkich Wykonawców, zgodnie z dokumentami upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np.: w KRS, odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).

e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

Przez poświadczoną kserokopię należy rozumieć:

- Kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, lub
- Kopię dokumentu zawierającą na jednej ze stron dokumentu klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” wraz z datą i czytelnymi podpisami osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony tak potwierdzonego dokumentu muszą być ponumerowane i przestawione w sposób wskazujący na integralność dokumentu (np. zszyte)”.

2. Wypełniając „formularz oferty”, składając oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące odpowiednio pojedynczego Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z zapisami zapytania ofertowego.

4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty kopie dokumentów, **każda kopia zapisanej strony winna być opatrzona klauzulą:**

„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Oferta musi być napisana w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z odpisu z rejestru przedsiębiorców lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub pełnomocnictwa.

7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być umieszczona w zapieczętowanej kopercie

opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisami:

Zapytanie ofertowe znak: WP.ZPI.271.12.2017

Oferta na „Zakup wraz z dostawą i rozładunkiem kotłów dla mieszkańców w ramach projektu: „Modernizacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie Miasta i Gminy Żelechów””

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 24.07.2017 r. GODZ. 12.00 !!!

Ilość kartek

(określić ile kart znajduje się w kopercie)

8. Pod sformułowaniem **forma pisemna** – Zamawiający rozumie dokumenty złożone w oryginale opatrzone czytelnym podpisem lub parafą z pieczętką umożliwiającą identyfikację osoby, kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem.

9. Zamawiający zaleca, aby **każda zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, musi być, co najmniej parafowana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

10. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

11. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego.

12. Na ofertę składa się formularz oferty oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty **muszą być parafowane i datowane własnoręcznie** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OD WYKONAWCÓW

- Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz kalkulację cenową stanowiącą załącznik nr 2a do zapytania ofertowego.
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- karty katalogowe wraz ze zdjęciami wyrobu potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych.
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Informacja dotycząca miejsca i terminu otwarcia ofert:

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisami jak w pkt. 7 niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć do dnia 24.07.2017 r. godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Żelechowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 47, 08-430 Żelechów.
2. Oferta złożona po terminie - Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w zapytaniu ofertowym terminu składania ofert.
4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu pocztowego.

8. Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

Do kontaktowania się z dostawcami w sprawach jw. upoważnieni są:

- sprawach formalnych dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego – Michał Szymaniuk – Referent ds. utrzymania infrastruktury i zamówień publicznych - tel. 25 75 41 006 w godzinach 8.00-16.00.

- sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – Daniel Wąsik – Referent ds. koordynacji projektów inwestycyjnych i rozwoju infrastruktury - tel. 25 75 41 244 w godzinach 8.00-16.00.

BURMISTRZ ŻELECHOWA

Mirosława Miśkurka
Mirosława Miśkurka

.....
Pieczętka i podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz ofertowy wraz ze szczegółową kalkulacją cenową
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – kotły gazowe