

Zarządzenie Nr 0050.310.2018

Burmistrza Żelechowa

z dnia 4 października 2018r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Żelechowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395) zgodnie z zapisem § 8 pkt 4 Załącznika Nr 3 Zarządzenia Nr 0050.133.2016 Burmistrza Żelechowa z dnia 23 czerwca 2016 w sprawie wprowadzenia instrukcji kasowej, ustalenia wykazu osób upoważnionych do pobierania kwitariuszy przychodowych K-103, K-104 i wystawiania przychodowych dowodów wpłaty podatków i opłat oraz wprowadzenia instrukcji ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Miejskim w Żelechowie, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji druków ścisłego zarachowania w składzie:

1. Renata Rosłaniec - przewodnicząca komisji
2. Krystyna Lakowska- zastępca przewodniczącej
3. Katarzyna Boratyńska - członek komisji
4. Iwona Kotlarska- członek komisji

§ 2

Zadaniem Komisji będzie likwidacja druków ścisłego zarachowania, w szczególności druków nieaktualnych, nieprzydatnych, anulowanych.

§ 3

Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym, z obowiązkową obecnością w składzie komisji przewodniczącego lub jego zastępcy

§ 4

Do szczegółowych zadań komisji należy:

1. Dokonanie przeglądu oraz oceny przydatności druków ścisłego zarachowania znajdujących się u pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania.
2. Sporządzenie protokołu typowania druków ścisłego zarachowania do likwidacji (wg załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia).
3. Przedłożenie w/w protokołu do akceptacji Burmistrza oraz Skarbnika Żelechowa.
4. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji druków ścisłego zarachowania zakwalifikowanych do likwidacji (wg załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia).
5. Dokonanie fizycznej likwidacji druków ścisłego zarachowania.

§ 5

Na podstawie sporządzonego przez Komisję Likwidacyjną protokołu likwidacyjnego, pracownik odpowiedzialny za druki ścisłego zarachowania dokona wyksięgowania z ewidencji prowadzonej w księgach druków ścisłego zarachowania zlikwidowanych druków ścisłego zarachowania

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ŻELECHOWA
Mirosława Miszkurka

Protokół likwidacji druków ściśłego zarachowania

Przeprowadzonej w dniu przez zespół w składzie:

1.
2.
3.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Likwidację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ściśłego zarachowania –

W toku likwidacji spisano następujące druki:

Lp.	Rodzaj druku ściśłego zarachowania	Seria i nr	Liczba druków	Uwagi

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarkę
drukami ściśłego zarachowania)

1.
2.
3.
(podpisy osób uczestniczących w likwidacji).

Niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ ŻELECHOWA

Mikołaja Miskurka