

ZARZĄDZENIE Nr 0050.36.2019

BURMISTRZA ŻELECHOWA

z dnia 11 marca 2019 roku

w sprawie zmiany Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny pracowników samorządowych

Na podstawie art. 27 i 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1260) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie przeprowadzania okresowej oceny pracowników samorządowych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.251.2013 z dnia 31 października 2013 r. w sprawie Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny pracowników samorządowych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 2 do regulaminu przeprowadzania okresowej oceny pracowników samorządowych otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ŻELECHOWA

Lukasz Bogusz

| stanowiska | Jakość pracy | wykorzystywanie wiedzy specjalistycznej | podjęcie decyzji | postawa etyczna | komunikowanie się | obsługa interesantów | współpraca | odpowiedzialność | nastawienie na własny rozwój | innowacyjność | organizowanie pracy zespołu | motywowanie |
|--|--------------|---|------------------|-----------------|-------------------|----------------------|------------|------------------|------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------|
| Sekretarz Urzędu | D | C | C | D | C | C | D | D | C | D | C | C |
| Skarbnik Gminy | D | C | C | D | C | C | D | D | C | D | C | C |
| Kierownik Wydziału Finansów | D | C | C | D | C | C | D | D | C | C | C | C |
| Kierownik Wydziału Planowania i Zarządzania Infrastrukturą | D | C | C | D | C | C | D | D | C | C | C | C |
| Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Obsługi Mieszkańców | D | C | C | D | C | C | D | D | C | C | C | C |
| Wydział Organizacyjny i Obsługi Mieszkańców | | | | | | | | | | | | |
| ds. obsługi rady miejskiej | C | C | B | C | C | C | C | C | C | C | n.d. | n.d. |
| ds. obsługi kancelarii, | C | C | B | C | C | C | C | C | C | C | n.d. | n.d. |
| ds. świadczeń rodzinnych i wychowawczych | C | C | B | C | C | C | C | C | C | C | n.d. | n.d. |
| ds. obywatelskich | C | C | B | C | C | C | C | C | C | C | n.d. | n.d. |
| ds. rolnych | C | C | B | C | C | C | C | C | C | C | n.d. | n.d. |
| ds. informatycznych | C | C | B | C | C | C | C | C | C | C | n.d. | n.d. |

