

ZARZĄDZENIE NR 0050.111.2020

BURMISTRZA ŻELECHOWA

z dnia 21 lutego 2020r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK) jako organ pomocniczy Burmistrza Żelechowa w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Gminnym”.

§ 2.

Pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego będzie kierował Burmistrz Żelechowa jako jego przewodniczący.

§ 3.

1. Do realizacji zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego powołuję:

- 1) Panią Beatę Talarek – Sekretarza Gminy – Zastępcę Przewodniczącego;
- 2) Panią Beatę Kosyra – Skarbnika Gminy;
- 3) Panią Ewę Jaśkiewicz – Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 4) Pana Stefana Gorę – Kierownika Wydziału Planowania i Zarządzania Infrastrukturą;
- 5) Pana Daniela Staniszewskiego – Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej
- 6) Pana Roberta Kapustę – Kierownika Posterunku Policji w Żelechowie;
- 7) Pana Jana Dziubaka – Komendanta Gminnego Związku OSP RP w Żelechowie;
- 8) Pana Daniela Wąsika – Inspektora ds. koordynacji projektów inwestycyjnych i rozwoju infrastruktury.

2. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na prawach członka, inne osoby poza wymienionymi w § 3 pkt.1.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego kieruje zastępca lub członek Zespołu Gminnego, w którego właściwości pozostaje rodzaj zaistniałego zdarzenia.

4. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w uzasadnionych przypadkach mogą wyznaczyć do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.

§ 4.

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§ 5.

1. Zespół gminny podejmuje działania na planowanych posiedzeniach, zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Burmistrza Żelechowa.
2. W sytuacji wymagających natychmiastowej reakcji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego może zbierać się w trybie natychmiastowym w swojej siedzibie i składzie określonym przez Burmistrza w zależności od zaistniałego zdarzenia.
3. W szczególnych okolicznościach na polecenie Burmistrza, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w określonym składzie podejmuje działanie w trybie ciągłym zachowując zmianowość pracy.

§ 6.

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Miejskiego w Żelechowie przy ul. Rynek 1.

§ 7.

Dokumentowanie działalności oraz obsługę kancelaryjno – biurową Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zapewnia Inspektor ds. koordynacji projektów inwestycyjnych i rozwoju infrastruktury.

§ 8.

Zasady działania Gminnego zespołu Zarządzania Kryzysowego określa „Regulamin działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Traci moc zarządzenie Nr 0050.143.2016 Burmistrza Żelechowa z dnia 18.07.2016 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ŻELECHOWA

Łukasz Bogusz

Regulamin pracy zespołu.

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.111.2020
Burmistrza Żelechowa
z dnia 21 lutego 2020 r. w sprawie powołania
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem Gminnym” określa:

1. Strukturę organizacyjną Zespołu Gminnego.
2. Podstawowe zadania Zespołu Gminnego.
3. Zasady kierowanie pracą Zespołu Gminnego, zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, członków oraz sekretarza Zespołu Gminnego.
4. Zasady funkcjonowania Zespołu Gminnego.

§ 2

Zespół działa na podstawie :

- 1) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
- 2) art.19 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 poz. 1398),
- 3) zarządzenia Burmistrza Żelechowa Nr 0050.111.2020 z dnia 21 lutego 2020 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (**GZZK**).

§ 3

Zespół jako organ pomocniczy Burmistrza Żelechowa zapewnia wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i podejmuje działania polegające na:

- 1) zapobieganiu sytuacjom kryzysowym,
- 2) przygotowaniu posiadanych sił i środków do przejmowania kontroli nad sytuacjami kryzysowymi w drodze zaplanowanych działań,
- 3) reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych,
- 4) odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.

Rozdział II STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 4

1. W skład Zespołu Gminnego wchodzi:

- Burmistrz Żelechowa - przewodniczący,

stali członkowie Zespołu Gminnego:

- Sekretarz Gminy;
 - Skarbnik Gminy;
 - Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - Kierownik Wydziału Planowania i Zarządzania Infrastrukturą;
 - Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej;
 - Kierownik Posterunku Policji w Żelechowie;
 - Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP.
 - Inspektor ds. koordynacji projektów inwestycyjnych i rozwoju infrastruktury.
2. Przewodniczący Zespołu Gminnego może zaprosić do udziału w pracach zespołu na prawach członka inne osoby.
 3. W określonych sytuacjach Przewodniczący Zespołu Gminnego powołuje doraźnie Grupę

Operacyjną złożoną z członków Zespołu Gminnego lub ich przedstawicieli, powiększoną w razie konieczności o inne osoby (takie jak specjaliści, eksperci itp.) zaproszone przez Przewodniczącego do pracy w zespole.

Rozdział III

PODSTAWOWE ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 5

1. Do zadań Zespołu Gminnego w sprawach zarządzania kryzysowego należy :

- 1) ocena i analiza występujących oraz potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne gminy i prognozowanie tych zagrożeń ;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego ;
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami ;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

Ponadto :

- 1) ustalanie kierunków działań redukujących lub eliminujących prawdopodobieństwo naruszenia stanu bezpieczeństwa publicznego w gminie lub w znacznym stopniu ograniczających jego skutki ;
 - 2) podejmowanie działań mających na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania ;
 - 3) przedstawianie realnych możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji gminy ;
 - 4) przedstawianie wniosków oraz podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania i odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury krytycznej ;
 - 5) przedstawianie propozycji dotyczących zakresu wsparcia organów reagowania gminy przez wyższy szczebel administracji publicznej ;
2. Zespół Gminny działa we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, których odpowiednio:
- 1) **w fazie zapobiegania** - podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki,
 - 2) **w fazie przygotowania** - podejmuje działania dotyczące :
 - sposobów reagowania na zagrożenia,
 - powiększenia zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
 - 3) **w fazie reagowania** podejmuje działania mające na celu udzielanie pomocy poszkodowanym, zahamowanie rozwoju, a następnie eliminację występujących zagrożeń oraz ograniczenie strat i zniszczeń,
 - 4) **w fazie odbudowy** podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtworzenie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury krytycznej.
3. W posiedzeniach Zespołu Gminnego uczestniczą każdorazowo stali członkowie lub ich przedstawiciele oraz zaproszone inne osoby na prawach członka. Wskazania uczestników posiedzeń dokonuje Zastępca Przewodniczącego, a ostateczny skład zatwierdza Przewodniczący.

Rozdział IV

ZASADY KIEROWANIA PRACĄ, ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO, JEGO ZASTĘPCY I CZŁONKÓW ORAZ SEKRETARZA ZESPOŁU GMINNEGO

§ 6

- 1) Pracą zespołu kieruje przewodniczący, w przypadku nieobecności przewodniczącego pracami Zespołu Gminnego kieruje jego zastępca.
- 2) Kierowanie pracą Zespołu Gminnego przewodniczący może także powierzyć członkowi zespołu, w którego właściwości pozostaje rodzaj sytuacji będącej przedmiotem pracy zespołu.

§ 7

Do zadań Przewodniczącego Zespołu Gminnego należy:

- 1) akceptowanie rocznego planu pracy Zespołu Gminnego,
- 2) zatwierdzanie planów przebiegu posiedzeń Zespołu Gminnego,
- 3) zwoływanie planowych i doraźnych posiedzeń Zespołu Gminnego,
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu Gminnego - specjalistów, ekspertów, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych i innych,
- 5) akceptowanie wniosków i zadań wypracowanych przez Zespół Gminny,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu Gminnego.

§ 8

Do zadań zastępcy przewodniczącego należy :

- 1) przedkładanie do zatwierdzenia rocznego planu pracy Zespołu Gminnego.
- 2) przedkładanie propozycji :
 - składu uczestników posiedzeń Zespołu Gminnego ,
 - planów przebiegu posiedzeń Zespołu Gminnego ,
 - powołania Grupy Operacyjnej ze wskazaniem kierującego i składu grupy,
 - wyznaczenia kierującego działaniami zarządzania kryzysowego właściwego do zaistniałej sytuacji kryzysowej,
 - sposobu prowadzenia działań zarządzania kryzysowego,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia realizacji ustaleń i zadań podejmowanych na posiedzeniach Zespołu Gminnego ,
- 4) zapewnienie współdziałania członków Zespołu Gminnego ,
- 5) nadzór nad zapewnieniem warunków pracy Zespołu Gminnego.

§ 9

Do zadań członków Zespołu Gminnego należy :

- 1) czynny udział w pracach zespołu zgodnie z jego rocznym planem pracy,
- 2) niezwłoczne stawianie się do pracy w określonym miejscu i czasie na wezwanie Burmistrza Żelechowa,
- 3) opracowywanie i referowanie na posiedzeniach zagadnień z zakresu działania zgodnie z właściwością,
- 4) realizowanie ustaleń i zaleceń podejmowanych na posiedzeniach oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy zespołu,
- 5) zgłaszanie propozycji zamierzeń do rocznego planu pracy zespołu
- 6) przygotowywanie i przedstawianie Staroście Garwolińskiemu propozycji podejmowanych działań reagowania kryzysowego,
- 7) wzajemne współdziałanie w przedsięwzięciach realizowanych przez zespół,
- 8) dokumentowanie działań.

§ 10

Do zadań Sekretarza Zespołu Gminnego należy:

- 1) opracowywanie projektu rocznego planu pracy Zespołu Gminnego,
- 2) opracowywanie i bieżące korygowanie harmonogramu dyżurów w przypadku ciągłej pracy Zespołu Gminnego,
- 3) opracowywanie projektów planów przebiegu posiedzeń Zespołu Gminnego,
- 4) protokołowanie przebiegu posiedzeń Zespołu Gminnego
- 5) przygotowywanie i obsługa posiedzeń Zespołu Gminnego i prac Grupy Operacyjnej.

Rozdział V

ZASADY FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU GMINNEGO

§ 11

1. Posiedzenia Zespołu Gminnego odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez przewodniczącego, planu przebiegu posiedzenia. Zakres przedsięwzięć będących przedmiotem pracy zespołu może być uzupełniony na wniosek członka zespołu, o inne zagadnienia. Może także wynikać z bieżącej sytuacji.

2. Planowe posiedzenia Zespołu Gminnego odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku..

3. Planowe posiedzenia Zespołu Gminnego odbywają się w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego /sala nr 13/. W sytuacjach szczególnych, posiedzenia mogą być organizowane w innych miejscach wskazanych przez przewodniczącego.

4. Zespół Gminny ściśle współdziała z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego i zespołami zarządzania kryzysowego sąsiednich gmin oraz społecznymi organizacjami ratowniczymi.

5. Ze wszystkich posiedzeń Zespołu Gminnego sporządza się protokół, który zawiera :

- cel i przedmiot zwołanego posiedzenia ;
 - istotne dla rozpatrywanej problematyki, stanowiska i wypowiedzi osób uczestniczących w posiedzeniu zespołu;
 - wnioski wynikające z dyskusji, powzięte ustalenia lub decyzje oraz zadania do wykonania.
- Protokół po zatwierdzeniu przez przewodniczącego przekazywany jest do wiadomości uczestników posiedzenia.

6. Przebieg posiedzeń Zespołu Gminnego, jeżeli zakres omawianych spraw nie posiada niejawnego charakteru, może być relacjonowany przez środki masowego przekazu.

7. W przypadku wprowadzenia pracy zespołu w trybie ciągłym, należy zapewnić zmianowość wyznaczonych do pracy w zespole osób, na podstawie opracowanego harmonogramu dyżurów.

8. W przypadkach wymagających natychmiastowego reagowania w związku z powstałym zagrożeniem, Przewodniczący Zespołu Gminnego może zarządzić posiedzenie zespołu w trybie natychmiastowym.

§ 12

Grupa Operacyjna tworzona jest doraźnie, jej skład jest zmienny i wynika każdorazowo ze specyfiki i zakresu przewidzianego do realizacji zadania.

§ 13

Grupę Operacyjną tworzy się z pośród stałych członków Zespołu Gminnego lub ich przedstawicieli, o jej powołaniu decyduje Przewodniczący, określając każdorazowo jej skład, zadania, miejsce i tryb pracy

§ 14

Do zadań *Grupy Operacyjnej* należy :

- 1) realizowanie doraźnie określonych zadań, wynikających z działań podjętych przez Zespół Gminny lub warunkowanych innymi względami,
- 2) monitorowanie, prognozowanie i analizowanie sytuacji oraz koordynowanie przedsięwzięć reagowania kryzysowego we współdziałaniu z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 3) rozpoznawanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstania,
- 4) ocena skuteczności prowadzonych działań ; wnioskowanie do Przewodniczącego, o zmianę lub korektę zadań w zależności od stwierdzonego stanu faktycznego,
- 5) precyzowanie zadań w terenie, z upoważnienia Przewodniczącego,
- 6) dokumentowanie podejmowanych działań.

§15

Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu, *Grupa Operacyjna* każdorazowo podlega rozwiązaniu.

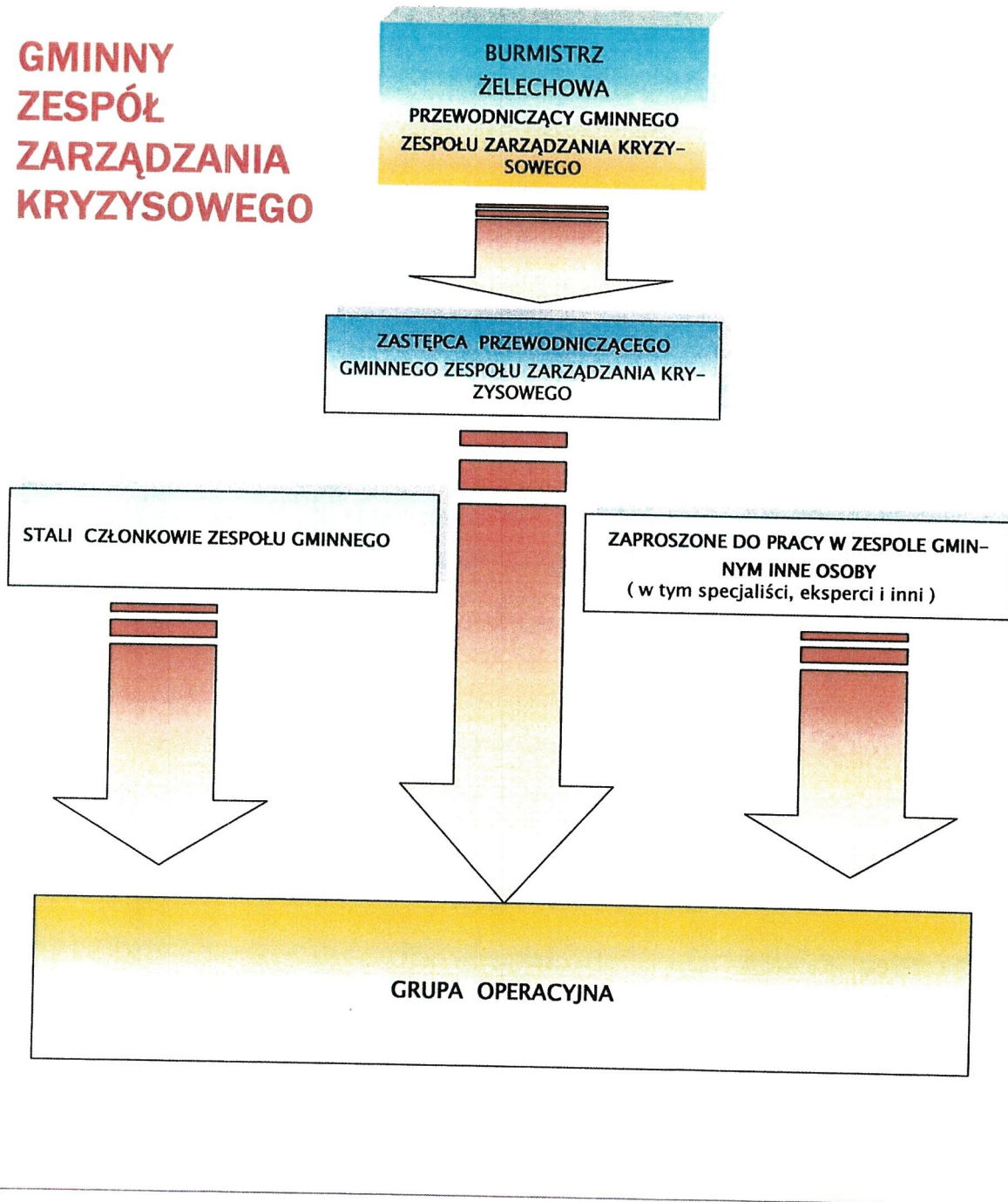
Załączniki

Nr 1 – Struktura organizacyjna Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Nr 2 – Schemat kierowania i łączności Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**GMINNY
ZESPÓŁ
ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO**



SCHEMAT KIEROWANIA I ŁĄCZNOŚCI GZZK

