

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Żelechów  
ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów  
tel./fax: (25) 75 41 144  
NIP: 826-203-72-38  
e-mail: [urząd@zelechow.pl](mailto:urząd@zelechow.pl)

### II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Inwentaryzacji źródeł ciepła na terenie miasta i gminy Żelechów wraz ze sporządzeniem raportu. Zadanie realizowane jest przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020” (dalej jako: „MIWOP MAZOWSZE 2020”).
  - a) Zadanie obejmuje inwentaryzację wszystkich źródeł niskiej emisji zlokalizowanych na terenie miasta Żelechów i obszarach wiejskich gminy, obejmującej łącznie około 2500 budynków mieszkalnych i około 300 lokali usługowych. Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie metodą wywiadu bezpośredniego i obejmie wszystkie źródła ciepła w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie gminy ogrzewanym indywidualnie, w szczególności mieszkalnym, handlowym, usługowym i użyteczności publicznej. W przypadku wystąpienia ryzyka zagrożenia epidemiologicznego, arkusze inwentaryzacyjne dostarczone zostaną do właścicieli nieruchomości celem ich wypełnienia w zakresie źródeł ciepła. Arkusze te będą po weryfikacji ewentualnie uzupełniane metoda wywiadu telefonicznego.
  - b) Osoby przeprowadzające inwentaryzację muszą znać wymogi zawarte w obowiązującej uchwale Nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw oraz możliwości dofinansowania wymiany źródeł ciepła. W ramach prowadzenia inwentaryzacji metodą wywiadu bezpośredniego, ankieterzy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w niezbędne elementy: identyfikator z numerem telefonu Urzędu Miejskiego w Żelechowie lub firmy Wykonawcy, listę i mapę z lokalizacją budynków, z których mają zebrać informacje oraz upoważnienie.
- 2) Przygotowanie i udostępnienie ankiety online na stronie www gminy do wypełnienia w formie elektronicznej: ankiety w formie papierowej i elektronicznej zostaną przygotowane przez Wykonawcę na podstawie wytycznych i Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach MIWOP MAZOWSZE 2020 (przy akceptacji Zamawiającego tj. Gminę Żelechów). Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ankiety poprzez stronę internetową Zamawiającego i przesłania Wykonawcy.

- 3) Wykonawca opracuje bazę danych z przeprowadzonej inwentaryzacji - zebrane dane mają zostać umieszczone w bazie w formacie xlsx oraz wykona aplikację obsługującą bazę inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła.
- a) Baza danych powinna umożliwić zarządzanie danymi o indywidualnych źródłach niskiej emisji oraz zarządzanie deklaracjami złożonymi przez końcowych odbiorców (edytowanie, aktualizacja). Należy przewidzieć możliwość prezentacji stanu aktualnego niskiej emisji zanieczyszczeń (automatyczne generowanie wymaganych zestawień i raportów), jak również danych historycznych i planowanych.
- b) Szczegółowe wymagania dotyczące systemu informatycznego (oprogramowania do obsługi bazy danych):
- \* dostęp do bazy danych, edycja danych i przetwarzanie powinny odbywać się przez przeglądarkę internetową,
  - \* autoryzacja użytkowników systemu informatycznego za pomocą loginu i hasła,
  - \* posiadanie modułu obsługi danych zebranych w wyniku inwentaryzacji,
  - \* posiadanie modułu umożliwiającego m.in.: - obliczenie wielkości emisji substancji: pyłu zawieszonego PM10, benzo(a)pirenu, pyłu zawieszonego PM 2,5; SO2, CO, CO2, NOx, przed i po wymianie pieca na paliwo stałe, - obliczenie efektu ekologicznego,
  - \* wykorzystanie słowników zawierających nazwy paliw, źródeł ciepła, wskaźników do obliczania emisji z możliwością ich edycji,
  - \* wykorzystanie warstwy punktów adresowych przy edycji danych lokalizujących źródło ciepła,
  - \* prezentacja rozmieszczenia źródeł ciepła na interaktywnej mapie,
  - \* eksport zawartości bazy danych do formatu shp, pdf i xls,
  - \* wskazanie całych obszarów i dokładnej lokalizacji źródeł emisji (ciepła) niezbędnych do modernizacji lub wymiany,
  - \* wyliczenie emisji i efektu ekologicznego dla pojedynczej inwestycji, jak i dla większych jednostek.

Wdrożenie systemu powinno zostać wykonane w następujących krokach:

1. Dostarczenie licencji na okres min. 5 lat na korzystanie z modułu Inwentaryzacji,
2. Instalacja systemu obsługującego bazę danych na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego,
3. Przeszkolenie pracowników/użytkowników w siedzibie Zamawiającego.

W trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie zbierał na swoich zasobach dane, które następnie będą udostępnione Zamawiającemu.

Po zakończeniu realizacji zadania pozyskane przez Wykonawcę dane (baza danych) wraz z aplikacją zostaną przekazane Zamawiającemu. Obsługa klienta i roczny serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu pracy Wykonawcy (telefonicznie, mailowo).

4) Przeprowadzenie akcji informacyjnej - Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania plakatów informacyjnych na stronę internetową Zamawiającego dotyczących przeprowadzonej inwentaryzacji oraz opracowania, wydruku i dystrybucji ulotek informacyjnych o przeprowadzanej inwentaryzacji w ilości 2 000 szt. Materiały informacyjne powinny zawierać informacje m.in.: o terminach i tematyce przeprowadzanej inwentaryzacji, o zapisach wynikających z uchwały antysmogowej oraz możliwościach dofinansowania źródeł ciepła.

5) Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji zawierającego wyniki z przeprowadzonej inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie miasta i gminy Żelechów (3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej).

## WYTYCZNE DO PRZYGOTOWANIA INWENTARYZACJI

### 1. Założenia inwentaryzacji

Inwentaryzacja musi jednoznacznie wskazać wszystkie źródła ciepła w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie gminy ogrzewanym indywidualnie, w tym w szczególności: mieszkalnym (jednorodziennym i wielorodziennym), handlowym, usługowym, użyteczności publicznej.

Podmioty, które powinna objąć inwentaryzacja, to przede wszystkim: - małe kotłownie przydomowe, - paleniska domowe (piece ceramiczne, piecokuchnie, piece wolnostojące, kominki), - niewielkie kotłownie do 1 MW dostarczające ciepło do lokali usługowych lub warsztatów, - kotłownie w obiektach użyteczności publicznej, - kotłownie w obiektach handlu i usług.

### 2. Zakres inwentaryzacji

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania mieszkańców o planowanej inwentaryzacji, poprzez np. ogłoszenie w siedzibie miasta, szkołach, przychodniach, kościele, miejscowej prasie, a także o korzyściach z niej wynikających.

Podczas inwentaryzacji, dla każdego inwentaryzowanego obiektu należy pozyskać następujące dane:

1) dane adresowe:

- a) powiat,
- b) gmina,
- c) miejscowość (ew. dzielnica),
- d) ulica,
- e) numer budynku,
- f) numer lokalu;

2) dane o budynku/lokalu:

- a) typ budynku,
- b) powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m<sup>2</sup>,
- c) ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;

3) dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu:

a) kocioł na paliwa stałe:

- \* liczba źródeł,
- \* charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- \* rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
- \* klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),
- \* sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny, brak informacji – jeśli nie jest znany),
- \* urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
- \* sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
- \* rok instalacji,
- \* rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
- \* moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
- \* źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

b) kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:

- \* liczba źródeł,
- \* charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

c) sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne – charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

d) piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:

- \* liczba źródeł,
- \* charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
- \* rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
- \* ekoprojekt (tak lub nie),
- \* urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
- \* sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
- \* rok instalacji,
- \* rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
- \* moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
- \* źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

e) piec kaflowy:

- \* liczba źródeł,
- \* rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak danych – jeśli nie jest znany),
- \* urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
- \* sprawność cieplna (brak danych – jeśli nie jest znana),
- \* rok instalacji,
- \* moc [MW] (brak danych – jeśli nie jest znana),
- \* źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

f) roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m<sup>3</sup>], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m<sup>3</sup>], olej opałowy [litr], brak informacji – jeśli nie jest znane),

g) plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.

### 3. Raport końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji

Raport końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji powinien zawierać podsumowanie obejmujące:

- 1) dane adresowe gminy,
- 2) wskazanie osoby do kontaktu,
- 3) wykorzystaną metodę,
- 4) zestawienie uzyskanych wyników, w szczególności:
  - a) liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali,
  - b) łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m<sup>2</sup>] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelulem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne),
  - c) liczbę budynków nieocieplonych,
  - d) liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelulem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne,
  - e) liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu,
  - f) łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m<sup>3</sup>], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m<sup>3</sup>], olej opałowy [litr]) – w przypadku niekompletnych danych należy wskazać również liczbę budynków i lokali, dla których nie zebrano danych,
  - g) podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.



Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

72212700-6 Usługi opracowywania oprogramowania użytkowego

90713000-8 usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

90731100- 1 Zarządzanie jakością powietrza

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 15 grudnia 2020 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy**

- 1.1 Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia odpowiedniej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 1.2. posiadają odpowiednią kondycję ekonomiczną i finansową;
- 1.3. posiadają odpowiednią zdolność techniczną i zawodową.

##### **2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków o których mowa w ust 1.**

1. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.
2. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania odpowiedniej kondycji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania: Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.
3. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do Zapytania, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Zapytaniu.
3. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę na całość zamówienia**.
4. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (pod sformułowaniem forma pisemna – Zamawiający rozumie dokumenty złożone w oryginale opatrzone czytelnym podpisem lub parafą z pieczętką umożliwiającą identyfikację osoby, kserokopie dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem).
6. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być umieszczona w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisami:

**Oferta na „Inwentaryzację źródeł ciepła na terenie miasta i gminy Żelechów wraz ze sporządzeniem raportu”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 20 sierpnia 2020 r. do godziny 12.00 !!!**

Ilość kartek .....  
(określić ile kartek znajduje się w kopercie)

7. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
8. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego.

9. Na ofertę składa się formularz oferty oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Dokumenty wymagane od Wykonawcy na etapie składania oferty:
  - druk oferty,
  - wykaz usług,
  - oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **VII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Żelechowie, ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów, nie później niż do dnia 11.08.2020 r. do godziny 12.00.
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający ogłosi wybór oferty na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żelechowie pod adresem: <http://www.bip.zelechow.akcessnet.net>.

## **VIII. Termin otwarcia ofert**

20.08.2020 r. o godzinie 12.10 w Urzędzie Miejskim w Żelechowie

## **IX. Kryterium wyboru oferty**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena – 100%
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Wykonawca jest zobowiązany w ofercie przedstawić wartość zamówienia brutto

## **X. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający dopuszcza unieważnienie niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
6. Zadanie pn. „Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta i gminy Żelechów wraz ze sporządzeniem raportu” jest finansowane przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcie Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”.
7. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania należy kontaktować się z:

Daniel Wąsik –  
Tel. (25) 75 41 244  
e-mail: [daniel.wasik@zelechow.pl](mailto:daniel.wasik@zelechow.pl)

## **XI. Klauzula RODO**

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych



osobowych) (Dz. U. UE z 2016 r., L119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Żelechów reprezentowana przez Burmistrza Żelechowa Pana Łukasza Bogusza, z siedzibą: ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów tel. (25) 75 41 144; e-mail: [urząd@zelechow.pl](mailto:urząd@zelechow.pl).

2. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Krzysztofa Mikulskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod@kmtbdsiedlce.pl](mailto:iod@kmtbdsiedlce.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta i gminy Żelechów wraz ze sporządzeniem raportu”, numer sprawy WP.ZPI.271.13.2020, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy), lub
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych oraz zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu jakim została ona uzyskana lub do cofnięcia zgody.
6. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert.
8. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii\*,
  - żądania sprostowania danych osobowych\*\*,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych\*\*\*,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych – art. 17 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych – art. 20 RODO;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – art. 21 RODO
11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [iod-km@tbdslce.pl](mailto:iod-km@tbdslce.pl).
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
13. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
14. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

*\*Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

*\*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

#### ZAŁĄCZNIKI:

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;
- b) Załącznik Nr 2 – Wykaz usług;
- c) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- c) Załącznik Nr 4 – Wytyczne do przygotowania inwentaryzacji;
- d) Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.

**BURMISTRZ ŻELECHOWA**  
  
**Łukasz Bogusz**