

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL (niepotrzebne skreślić) ¹⁾	2. Nr dokumentu
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

NA ROK

3. Rok

Podstawa prawna:	Art. 6a ust. 8, 9 i 10 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
Składający:	Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, będące właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów z osobami prawnymi lub zjednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia danego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego lub od dnia zaistnienia zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania, o których mowa w art. 6a ust. 4 ustawy.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI ²⁾

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
5. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. złożenie deklaracji <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji ³⁾
6. Okres – od którego deklaracja obowiązuje <div style="text-align: right;">(miesiąc) _____</div>

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty lub współposiadacz

C. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

8. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej		
9. Nazwa pełna * / Nazwisko **	10. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię **	
11. Identyfikator REGON (w przypadku osób fizycznych REGON podaje się, o ile został nadany) <div style="text-align: center;">_____</div>		

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) <div style="text-align: center;">_____</div>	13. Imię ojca	14. Imię matki
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----------------

C.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat		
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu	
22. Miejscowość		23. Kod pocztowy		

C.3. ADRES DO DORECZEŃ

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż w części C.2.

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat		
27. Gmina	28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu	
31. Miejscowość		32. Kod pocztowy		

D. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO⁴⁾

33. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. posiadam gospodarstwo rolne 2. nie posiadam gospodarstwa rolnego**E. DANE O UŻYTKACH ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE -
PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU****E.1. GRUNTY ORNE**

Klasa	Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
	a	b	c
I	34.	35.	36.
II	37.	38.	39.
IIIa	40.	41.	42.
IIIb	43.	44.	45.
IVa	46.	47.	48.
IVb	49.	50.	51.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

Klasa	Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
	a	b	c
I	52.	53.	54.
II	55.	56.	57.
III	58.	59.	60.
IV	61.	62.	63.

E.3. SADY

Klasa	Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
	a	b	c
I	64.	65.	66.
II	67.	68.	69.
III, IIIa	70.	71.	72.
IIIb	73.	74.	75.
IV, IVa	76.	77.	78.
IVb	79.	80.	81.

**E.4. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem,
GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE oraz UŻYTKI ROLNE O NIEUSTALONYM PRZELICZNIKU
POWIERZCHNI**

Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
a	b	c
82.	83. 1,00	84.

E.5. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - innymi gatunkami ryb, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI, GRUNTY POD ROWAMI

	Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
	a	b	c
85.		86. 0,20	87.

E.6. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE⁵⁾

88. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.5 kol. a)	89. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.5 kol. c)
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

F. DANE O UŻYTKACH ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO - PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU

Powierzchnia w ha ⁵⁾	90.
---------------------------------	-----

G. WYSOKOŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO I RAT PODATKU

Podstawa opodatkowania⁵⁾ W przypadku użytków rolnych stanowiących gospodarstwo rolne podać powierzchnię z poz. 89, w przypadku użytków rolnych niestanowiących gospodarstwa rolnego należy podać powierzchnię z poz. 90.	91.
Stawka podatku	92. zł, gr
Kwota podatku, za okres którego dotyczy deklaracja⁶⁾	93. zł, gr
Kwota przysługującej ulgi w podatku rolnym, za okres którego dotyczy deklaracja	94. zł, gr
Kwota podatku za miesiące nieobjęte deklaracją⁷⁾	95. zł, gr
Kwota przysługującej ulgi w podatku rolnym, za miesiące nieobjęte deklaracją Jeżeli w poz. 5 zaznaczono kwadrat nr 1, należy wpisać 0.	96. zł, gr
Wysokość zobowiązania podatkowego⁸⁾ Suma kwot z poz. 93 i 95 pomniejszona o sumę kwot z poz. 94 i 96 (po zaokrągleniu do pełnych złotych).	97. zł

Suma kwot z poz. od 98 do 101 musi być równa kwocie z poz. 97⁸⁾. W przypadku korekty deklaracji raty, które nie zostały objęte korektą, pozostają bez zmian.

Kwota I raty	98.	Kwota II raty	99.
	zł		zł
Kwota III raty	100.	Kwota IV raty	101.
	zł		zł

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH Deklarację należy składać wraz z odpowiednimi załącznikami, które stanowią jej integralną część.

102. Liczba załączników ZDR-1	103. Liczba załączników ZDR-2
_____	_____

I. KONTAKT DO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE DEKLARACJI I DODATKOWE INFORMACJE

Podanie informacji w części I nie jest obowiązkowe.

104. Telefon	105. E-mail
_____	_____
106. Inne (np. określenie zdarzenia powodującego obowiązek złożenia deklaracji, wskazanie gmin, na terenie których położone są użytki rolne stanowiące gospodarstwo rolne)	

J. PODPIS PODATNIKA I OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA**J.1. PODPIS PODATNIKA**

107. Pierwsze imię	108. Nazwisko
_____	_____
109. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	110. Podpis podatnika
_____	_____

J.2. PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA

111. Pierwsze imię	112. Nazwisko
113. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) _____ . _____ . _____	114. Podpis osoby reprezentującej podatnika
115. Pierwsze imię	116. Nazwisko
117. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) _____ . _____ . _____	118. Podpis osoby reprezentującej podatnika

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

119. Uwagi organu podatkowego

Objaśnienia

- 1) Numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.
- 2) Z wyjątkiem poz. 5 kwadrat 1, ilekroć jest mowa o deklaracji, rozumie się przez to również korektę deklaracji.
- 3) Zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej.
- 4) Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.
- 5) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 6) Kwotę podatku należy obliczyć, mnożąc podstawę opodatkowania przez stawkę podatku, proporcjonalnie do liczby miesięcy, których dotyczy deklaracja.
- 7) W przypadku korekty deklaracji należy wpisać sumę miesięcznych kwot podatku za miesiące nieobjęte składaną korektą deklaracji.
- 8) Kwotę podatku (rat podatku) zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
W ostatniej racie następuje wyrównanie do kwoty zobowiązania podatkowego (poz. 97).
Obliczony w deklaracji podatek należy wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach: do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada.
W przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty.

Pouczenia

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach zobowiązania podatkowego lub raty podatku lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczuplenie grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.

--	--

Klauzula informacyjna RODO - finanse

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Gmina Żelechów, reprezentowana przez Burmistrza Żelechowa, z siedzibą: ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów, tel. (25) 754 11 44.**
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-km@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia realizacji zobowiązań oraz do celów podatkowych i prowadzenia rachunkowości. Podstawą przetwarzania danych jest zawarta umowa o zakup towarów i/lub usług oraz Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i przepisy podatkowe.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Niepodanie danych obowiązkowych skutkuje niezafatwieniem sprawy.
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres korespondencyjny, NIP, nr rachunku bankowego, nazwa firmy, REGON; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa (ZUS, Urząd Skarbowy, Bank) lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów tj.:
 - Biuro Projektowo Wdrożeniowe BPW LEVEL Halina Lewandowska- Świątek. 00-446 Warszawa, ul. Fabryczna 4a lok.5
 - VULCAN sp. z o.o. 51-116 Wrocław, ul. Wołowska 6
 - Bank Spółdzielczy w Garwolinie, Oddział w Żelechowie
7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - Kat. A budżet Gminy i jego zmiany, opinie budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową, informacje o stanie mienia komunalnego, układ wykonawczy budżetu gminy, sprawozdania roczne, bilanse, polityka rachunkowości
 - Kat B 50 listy płac, kartoteki wynagrodzeń, rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne,
 - Kat B 10 rejestry podatkowe, ewidencje i wykazy w tym zakresie, podatki i ich wymiar, opłaty, obsługa księgową w zakresie VAT
 - Kat BE 10 budżet komórek organizacyjnych, ich zmiany i realizacja,
 - Kat B 5 dokumenty księgowe, egzekucja i windykacja, deklaracje PFRON, spisy i protokoły inwentaryzacyjne
 - Kat BE 5 finansowanie inwestycji, emitowanie obligacji, sprawozdania okresowe z wykonania budżetu.
8. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-km@tbdsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.