



URZĄD MIEJSKI W ŻELECHOWIE

08-430 Żelechów, ul. Rynek 1, tel/fax (025)7541144,
e-mail: urząd@zelechow.pl, www.zelechow.pl
BS Garwolin O/Żelechów 32921000080019223920000040

Karta usługi Nr OR 1 ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY	
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY	Wydział Organizacyjny i Obsługi Mieszkańców
OSOBA WŁAŚCIWA DO ZAŁATWIENIA SPRAWY	Inspektor ds. ewidencji ludności i archiwum pokój nr 14 tel. 25/ 754 11 38
SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY	Niezwłocznie, w chwili przyjęcia zgłoszenia meldunkowego. Osoba otrzymuje dokument potwierdzający dokonanie zameldowania.
WYMAGANE DOKUMENTY	– wypełniony i podpisany formularz zgłoszenia pobytu stałego, – dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości, – do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu), – cudzoziemiec przedstawia kartę pobytu wydaną w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt tolerowany lub nadaniem statusu uchodźcy albo zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany, – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, – członek rodziny obywatela Unii Europejskiej niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej – ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.
OPŁATY	Wolne od opłat skarbowych
CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY	W dniu przybycia do Urzędu
TRYB ODWOŁAWCZY	brak, czynność materialno - techniczna
INNE INFORMACJE	1. w zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać pełnomocnik, 2. za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu, 3. właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawny do lokalu jest obowiązany potwierdzić fakt pobytu osoby zgłaszającej pobyt stały w tym lokalu. Potwierdzenia faktu pobytu w lokalu dokonuje się na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia”
FORMULARZ DO POBRANIA	Druk do pobrania w pokoju nr 14 oraz na stronie internetowej/BIP Urzędu Miejskiego w Żelechowie
PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności

Opracował/a: Wojciech Pawelec - Inspektor ds. ewidencji ludności i archiwum

Zatwierdził/a: Krystyna Koryś – Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Obsługi Mieszkańców