

**ZARZĄDZENIE NR 0050.189.2021**  
**BURMISTRZA ŻELECHOWA**  
**z dnia 2 lutego 2021 roku**

**w sprawie powołania stałej Komisji do przeprowadzania postępowań o zamówienia publiczne na roboty budowlane, usługi i dostawy dla Urzędu Miejskiego w Żelechowie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 3, w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 53 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się stałą Komisję przetargową do przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne na roboty budowlane, usługi i dostawy dla Gminy Żelechów w następującym składzie:

1. Stefan Gora – Przewodniczący Komisji
2. Michał Szymaniuk – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Daniel Wąsik – Członek Komisji
4. Marek Jaroń – Członek Komisji
5. Iwona Koziół – Członek Komisji

§ 2

Komisja przetargowa działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Burmistrz Żelechowa zapewni niezbędną obsługę prac Komisji.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 0050.77.2019 Burmistrza Żelechowa z dnia 19 września 2019 r. w sprawie powołania stałej Komisji do przeprowadzania postępowań o zamówienia publiczne na roboty budowlane, usługi i dostawy dla Urzędu Miejskiego w Żelechowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ ŻELECHOWA**  
  
**Lukasz Bogusz**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**  
powołanej do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień  
publicznych

Na podstawie art. 55 ust. 3 ustawy z 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ustala się następujący regulamin działania komisji przetargowej powoływanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej Regulaminem.

**I. Postanowienia ogólne**

1. Komisja przetargowa działa w oparciu o Zarządzenie Nr 005.189.2021 Burmistrza Żelechowa z dnia 2 lutego 2021 r.
2. Komisję obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 19 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powołanym do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, oraz do dokonywania innych, powierzonych przez kierownika zamawiającego, czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
4. Członkowie komisji zobowiązani są do rzetelnego i obiektywnego wykonania powierzonych mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. Komisja przetargowa pracuje w składzie minimum trzyosobowym.
6. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
7. Jeżeli dokonanie określonych czynności, związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, wymaga wiadomości specjalnych, kierownik jednostki, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej może powołać biegłych.
8. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zlecić przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia innej jednostce organizacyjnej, która będzie działać jako pełnomocnik zamawiającego
10. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego wyniki oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenia w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust.2 i 3 ustawy.

12. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3, kierownik zamawiającego niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Kierownik jednostki w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

13. Obowiązki przewodniczącego komisji:

- a. wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- b. podział obowiązków oraz wyznaczenie zadań wykonywanych przez członków Komisji.
- c. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania udzielania zamówienia publicznego.
- d. informowanie Burmistrza Żelechowa o problemach związanych z pracą Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- e. wnioskowanie do Burmistrza Żelechowa o powołanie biegłego.

14. Obowiązki komisji przetargowej:

- a. sporządzenie notatek z prac komisji oraz przechowywanie dokumentacji.
- b. zamieszczanie na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych (BZP, TED), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego / na stronie internetowej prowadzonego postępowania, ogłoszeń, informacji i dokumentów wymaganych przez ustawę Pzp.
- c. udostępnianie ogłoszeń, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), zaproszenia do składania ofert.
- d. przeprowadzenie otwarcia ofert.
- e. ocena ofert na podstawie kryteriów oceny ofert.
- f. ocena ofert pod względem warunków stawianych wykonawcom oraz w przypadkach określonych ustawą, wnioskowanie do Burmistrza Żelechowa o wykluczenie wykonawców lub odrzucenie oferty.
- g. przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania
- h. wszelkie opinie biegłych muszą zostać przedstawione na piśmie z podaniem daty

sporządzenia.

i. protokół z postępowania Komisja przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Żelechowa.

j. dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi pracownik ds. utrzymania infrastruktury i zamówień publicznych.

k. komisja kończy prace z dniem zawarcia umowy z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego lub z dniem podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji o unieważnieniu postępowania.

## **II. Postanowienia końcowe**

1. Komisja przetargowa z tytułu powierzonych im obowiązków winna zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać zawartych w nim postanowień.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do w/w ustawy.