

**Zarządzenie nr 0050.212.2021**  
**Burmistrza Żelechowa**  
**z dnia 21.06.2021 r.**

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz uchwały Nr XXIX/207/2021 Rady Miejskiej w Żelechowie z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Żelechów, zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w poniższym składzie:

1. Andrzej Brych – przedstawiciel Rady Miejskiej w Żelechowie
2. Władysław Tuszyński – przedstawiciel Rady Miejskiej w Żelechowie
3. Iwona Kozieł – pracownik Urzędu Miejskiego w Żelechowie

§ 2.

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej w Żelechowie.
2. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej sprawują swoją funkcję od dnia ich powołania w skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej do dnia ich odwołania lub przyjęcia przez Burmistrza Żelechowa rezygnacji z pełnionej funkcji.
3. Z chwilą upływu kadencji Rady Miejskiej w Żelechowie, Społeczna Komisja Mieszkaniowa ulega rozwiązaniu.

§ 3.

Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ ŻELECHOWA**  
  
**Łukasz Bogusz**

## **Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

### **Rozdział I. Zasady ogólne**

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Żelechowa.
2. Społeczna komisja Mieszkaniowa jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
  - a) zakwalifikowania złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na zawarcie umowy najmu,
  - b) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony,
  - c) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu,
  - d) ustalania list osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego,
  - e) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
  - f) rozpatrywaniu uwag do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób oczekujących na zawarcie umowy na lokal mieszkalny,
  - g) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla rodziny spełniającej kryteria podziału,
  - h) dokonuje, w miarę potrzeb, wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
  - i) przeprowadza, miarę potrzeb, rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego podziału.
3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 2 kieruje się:
  - a) przepisami prawa materialnego,
  - b) ustaleniami przyjętymi w Zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu Gminy Żelechów,
  - c) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żelechów,
  - d) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

### **Rozdział II. Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
4. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje inspektor ds. koordynacji projektów inwestycyjnych i rozwoju infrastruktury, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów podczas głosowania głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu Komisji.

6. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosowania, pozostaje jednak wyłączony od udziału w głosowaniu w sprawach, w których: jest stroną albo pozostaje jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może ono mieć wpływ na wyrażoną opinię lub też dotyczących jego małżonka oraz krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia, a także osób związanych z nim stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) datę i miejsce,

b) listę obecności,

c) liczbę wniosków do omówienia/omówionych razem z nazwiskami wnioskodawców,

d) przebieg posiedzenia wraz z przyjętymi ustaleniami, opiniami, wnioskami,

e) podpisy wszystkich obecnych członków Komisji oraz protokolanta.

8. Wnioski, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję zostają umieszczone na projekcie listy wnioskodawców zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony oraz wykaz osób uprawnionych do najmu socjalnego lokalu.

### Rozdział III.

#### Postanowienia końcowe

1. Członków Komisji obowiązuje tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i wydanych do niego przepisach wykonawczych w sprawie ochrony danych osobowych.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków każdy z członków Komisji ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie, w którym zobowiązuje się do zachowania poufności i przestrzegania przepisów ww. Rozporządzenia oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, związanych z pracą Komisji.

3. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o najem lokalu.

BURMISTRZ ŻELECHOWA  
  
Łukasz Bogusz