

ROZEZNANIE CENOWE

Na dostawy, ~~usługi, roboty budowlane~~ o wartości od 40.000 zł netto do 80.000,00 zł netto.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Żelechów

ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów

tel./fax (25) 75 41 144

NIP: 826-203-72-38

e-mail: urzad@zelechow.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 te samej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „**Druk publikacji książkowej w ramach zadania pn. „Żelechów na starej fotografii – ocalić od zapomnienia. Część II”**”, w nakładzie 3000 szt. egzemplarzy. Powyższe zadanie polegać będzie w szczególności na wykonaniu:

1.) składu i redakcji technicznej – wersja robocza publikacji wykonana jest w programie MS Word. Dodatkowo wszystkie wykorzystane pliki graficzne załączone są osobno. Pierwsze około 20 stron publikacji to głównie tekst, część właściwa książki to fotografie z podpisami – zazwyczaj w ilości 2 na stronę, ostatnie około 10 stron publikacji to tekst.

Projekt okładki na bazie wybranych zdjęć, układem i stylem ma nawiązywać do I części publikacji – „Żelechów na starej fotografii”.

2.) Wykonaniu korekty elektronicznej wersji roboczej, materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

3.) Wymagane parametry wydruku:

- Format A4 pion;
- 184 strony (+/- 4 strony – w zależności od ostatecznego składu graficznego);
- środek druk 4+4;
- papier w środku kreda błysk 130 g;

- okładka folia błysk druk 4+4 (UWAGA: wyklejka początkowa i końcowa zadrukowana będzie w całości mapą/fotografią załączoną w osobnym pliku;

- oprawa twarda szyto-klejona;

4.) Dostawę wydrukowanych publikacji na adres Zamawiającego: woj. mazowieckie, pow. garwoliński, gmina Żelechów, Urząd Miejski w Żelechowie, ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów.

5.) Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji w formie elektronicznej projektu publikacji przed przystąpieniem do druku.

Dodatkowe informacje:

- na końcu publikacji znajdować się będzie indeks tematyczny bez wpisanych numerów stron, który zostanie uzupełniony przez autora po złożeniu całości publikacji;

- na zewnętrznej stronie okładki oraz na stronie z informacjami o wydawcy należy umieścić nr ISBN oraz odpowiednie logotypy związane z otrzymanym dofinansowaniem na realizację operacji.

Informujemy, że publikacja zawiera dużą ilość zdjęć czarno-białych oraz kolorowych, a Zamawiający jest wydawcą i posiada numer ISBN.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **30 listopada 2021 r.**, wraz z dostarczeniem publikacji do siedziby Zamawiającego. Miejsce dostawy: woj. mazowieckie, pow. garwoliński, gmina Żelechów, Urząd Miejski w Żelechowie, ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów.

V. Wymagane warunki udziału w postępowaniu

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

VI. Zadania po stronie Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Prawidłowa i rzetelna współpraca z Zamawiającym, w tym z osobami zaangażowanymi w realizację projektu.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować kryterium ceny brutto – 100%
2. Sposób oceny ofert:
 - a) cena 100%, liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{2aCx} \times 100$$

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę,

C_{min} – najniższa zaoferowana cena,

C_x – cena rozpatrywanej oferty.

Podana przez oferenta cena wykonania zamówienia stanowić będzie max. 100 pkt.

3. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Akceptowalne warunki płatności: przelew 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Jeżeli cena zaproponowana przez Oferentów będzie taka sama lub przekroczy założenia budżetu realizacji projektu, Zamawiający podejmie negocjacje cenowe. Opisana procedura może być prowadzona wielokrotnie do momentu wyboru oferty najkorzystniejszej.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z niniejszym rozeznaniem cenowym na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia, cena musi być wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ofertę wraz z parafowanymi załącznikami Nr 1 i 2 należy złożyć do dnia 26.10.2021 r. do godziny 12.00 osobiście, pocztą, pocztą kurierską do siedziby Zamawiającego: ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Żelechowie (pokój nr 6) lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: urząd@zelechow.pl (liczy się data wpływu do urzędu). Na kopercie z ofertą należy napisać: „Oferta na druk publikacji książkowej n. Żelechów na starej fotografii – ocalić od zapomnienia. Część II. Nie otwierać do dnia 26.10.2021 r. do godz.

12.00!!!”. W przypadku ofert złożonych drogą elektroniczną w temacie wiadomości należy umieścić dopisek „Nie otwierać załączników do dnia 26.10.2021 r. do godz. 12.00”.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferta ma posiadać datę sporządzenia oraz ma być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana złożonej oferty przed terminem składania ofert jest możliwa jedynie w drodze wycofania oferty złożonej i ponownego złożenia poprawionej oferty przed terminem otwarcia ofert.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający odrzuci oferty niezgodne z przedmiotem zamówienia, oferty złożone na innych formularzach niż załącznik Nr 1 do niniejszego rozeznania cenowego oraz oferty, do których nie zostaną załączone dokumenty wskazane w pkt. XI niniejszego rozeznania cenowego.

7. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

8. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

XI. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferta Wykonawcy musi spełnić wszystkie wymogi stawiane w rozeznaniu cenowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego rozeznania.

3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia drogą mailową.

7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyn a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie. Zamawiający zastrzega również możliwość ponownego rozpisania postępowania w tym samym zakresie.
9. Zamawiający jest uprawniony do modyfikacji treści rozeznania cenowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom, do których zostało wystosowane rozeznanie cenowe i jest ono dla nich wiążące.
10. Zamawiający może w toku badania i oceny oferty żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści ofert.
11. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisana słownie.
12. Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy.

X. Klauzula RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Żelechów reprezentowana przez Burmistrza Żelechowa Pana Łukasza Bogusza, z siedzibą: ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów, tel. (25) 75 41 144; e-mail: urząd@zelechow.pl

2. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Krzysztofa Mikulskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-km@tbsiedlce.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Druk publikacji książkowej w ramach zadania pn. „Żelechów na starej fotografii – ocalić od zapomnienia. Część II””, numer sprawy WP.ZPI.271.16.2021, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit b RODO (celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy),
lub

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),

W związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych oraz zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustalenia celu a jakim została ona uzyskana lub do wycofania zgody.

6. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert.

8. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii*,
- żądania sprostowania danych osobowych**,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych***,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych – art. 17 RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych – art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – art. 21 RODO

11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-km@tbsiedlce.pl.

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, u. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

13. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

14. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

***Wyjaśnienie:** w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.


XI Wymagane załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy.

XII. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcą:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są: P. Stefan Gora, tel. (25) 75 41 144, e-mail: stefan.gora@zelechow.pl
P. Daniel Wąsik, tel. (25) 75 41 244, e-mail: daniel.wasik@zelechow.pl

BURMISTRZ ŻELECHOWA


Lukasz Bogusz

.....
Pieczętka i podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej