

SCHEMATY PROCEDUR KONTROLI I PROCEDUR SPRAWDZAJĄCYCH STOSOWANYCH PRZEZ ORGAN ZEZWALAJĄCY W GMINIE ŻELECHÓW W ZWIĄZKU ZE SPRZEDAŻĄ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Działając na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) Burmistrz Żelechowa jako organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żelechowie schemat procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

I. Kontrola przestrzegania zasad i warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych.

Procedura realizowana w oparciu o art. 18 ust. 8 i art. 183 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) oraz rozdział 5 ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.).

Zakres podmiotowy:

- 1) przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 2) przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Zakres przedmiotowy: Na mocy przepisu art. 18 ust. 8 cyt. ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi organ zezwalający dokonuje kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

- 1) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- 2) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,
- 3) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
- 4) zgodność danych zawartych w zezwoleniu ze stanem faktycznym,
- 5) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- 6) przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, z wyjątkiem piwa, którego reklama jest dozwolona pod pewnymi warunkami (art. 13 1 ust. 1 i 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
- 7) przestrzeganie zakazu spożywania napojów alkoholowych w punktach sprzedaży tych napojów, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych do ich spożycia na miejscu,
- 8) niesprzedawanie i niepodawanie alkoholu osobom nietrzeźwym, do lat 18, na kredyt lub pod zastaw,
- 9) przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.

II. Weryfikacja oświadczeń o wartości sprzedaży oraz opłat za korzystanie z zezwoleń.

Procedura realizowana w oparciu o art. 50 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz art. 11⁴ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).

Zakres podmiotowy:

- 1) przedsiębiorcy zobowiązani do składania oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) przedsiębiorcy zobowiązani do wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zakres przedmiotowy:

- 1) Weryfikacja terminowości składania oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych, tj. ocena dochowania przez przedsiębiorcę terminu materialnego określonego w ustawie,
- 2) Weryfikacja terminowości wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia, tj. ocena dochowania przez przedsiębiorcę terminu materialnego określonego w ustawie,
- 3) Weryfikacja prawidłowości wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia, tj. ocena czy opłata za korzystanie z zezwolenia dokonana została w wysokości określonej w przepisach ustawy.
- 4) Weryfikacja prawidłowości złożonych oświadczeń, tj. ocena zgodności z prawdą danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych (na podstawie skierowania do wybranych przedsiębiorców wezwań do dostarczenia dokumentacji źródłowej, która posłużyła do ustalenia podanych w oświadczeniu wartości sprzedaży i analizy powyższej dokumentacji),
- 5) Podsumowanie analizy dokumentacji źródłowej notatką służbową rozliczeniową (w przypadku zgodności danych z podanymi w oświadczeniu – zakończenie czynności weryfikacyjnych pismem, w przypadku rozbieżności – wszczęcie postępowań administracyjnych w sprawie cofnięcia zezwoleń).

III. Oględziny lokalizacji punktów sprzedaży objętych wnioskami o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Procedura realizowana w oparciu o art. 75 § 1 i art. 79 § 1 i 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz art. 14 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.).

Zakres przedmiotowy: Art. 14 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Procedura jest realizowana w przypadku wystąpienia potrzeby przeprowadzenia dowodu z oględzin.

- 1) Analiza lokalizacji punktu sprzedaży w oparciu o dane wynikające z wniosku o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz złożonych wraz z nim załączników,
- 2) W przypadku wystąpienia potrzeby przeprowadzenia oględzin lokalizacji punktu sprzedaży, skierowanie do strony postępowania zawiadomienia o miejscu i terminie przeprowadzenia oględzin,
- 3) Przeprowadzenie dowodu z oględzin, które utrwalone zostają w postaci protokołu oraz materiału zdjęciowego, dokumentującego lokalizację punktu sprzedaży.

Plan kontroli przedsiębiorców na dany rok poprzedza analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej (art. 47 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców). W szczególności, kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:

- na które wpływają skargi lub interwencje,
- objęte działaniami priorytetowymi dzielnicowych,
- w których w poprzednich latach stwierdzono nieprawidłowości,
- nowopowstałe (dotyczy również przypadku zmiany przedsiębiorcy prowadzącego dany punkt),
- nie objęte kontrolą w trakcie obowiązywania zezwoleń

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym nie przeprowadza się kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ – z określonymi w ustawie odstępstwami (art. 58 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Osoby przeprowadzające kontrole:

na podstawie upoważnienia członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żelechowie (do dokonania kontroli w danym punkcie wymagana jest obecność co najmniej 2 członków GKRPA).

Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli na potwierdzenie przestrzegania warunków korzystania z zezwoleń:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- potwierdzenie wniesienia aktualnej opłaty za korzystanie z zezwoleń
- faktury zakupu napojów alkoholowych,
- tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,

Dokumenty sporządzane podczas kontroli:

- protokół kontrolny, którego wzór przygotowują
- inne (w razie potrzeby).

Inne uwagi:

- kontrolę przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 2 Prawo przedsiębiorców). Czynności kontrolne związane z dokonywaniem oględzin (zasady korzystania z zezwoleń) mogą być wykonywane przed upływem terminu 7 dni i nie mogą dotyczyć treści dokumentów (warunki korzystania z zezwoleń) (art. 48 ust. 5 i 7 Prawo przedsiębiorców),
- czynności kontrolne są wykonywane po okazaniu przedsiębiorcy legitymacji służbowych oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy (papierowej lub elektronicznej) oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 i art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców). W razie nieobecności przedsiębiorcy i nie wskazania osoby upoważnionej czynności kontrolne będą wykonywane w obecności pracownika przedsiębiorcy (art. 50 ust. 5 Prawo przedsiębiorców),
- kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).