

**ZARZĄDZENIE NR 0050.357.2022**  
**BURMISTRZA ŻELECHOWA**  
**z dnia 7 lipca 2022 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników**  
**Urzędu Miejskiego w Żelechowie**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Żelechowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 131/09 Burmistrza Miasta i Gminy w Żelechowie z dnia 30 czerwca 2009 w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Żelechów;
- 2) Zarządzenie nr 164/2010 Burmistrza Żelechowa z dnia 11 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Żelechowie;
- 3) Zarządzenie nr 0050.25.2015 Burmistrza Żelechowa z dnia 14 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Żelechowie;
- 4) Zarządzenie nr 0050.123.2016 Burmistrza Żelechowa z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Żelechowie;
- 5) Zarządzenie nr 0050.314.2018 Burmistrza Żelechowa z dnia 23 października 2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Żelechowie;
- 6) Zarządzenie nr 0050.28.2019 Burmistrza Żelechowa z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Żelechowie;
- 7) Zarządzenie nr 0050.72.2019 Burmistrza Żelechowa z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Żelechowie;
- 8) Zarządzenie nr 0050.217.2021 Burmistrza Żelechowa z dnia 7 lipca 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Żelechowie;
- 9) Zarządzenie nr 0050.283.2022 Burmistrza Żelechowa z dnia 10 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Żelechowie;

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości.

**BURMISTRZ ŻELECHOWA**  
  
**Lukasz Bogusz**

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W ŻELECHOWIE**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

- § 1. Regulamin wynagradzania określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Żelechowie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- § 2. Regulamin określa w szczególności:
- 1) Wymagania kwalifikacyjne pracowników;
  - 2) Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagradzania zasadniczego;
  - 3) Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego;
  - 4) Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego;
  - 5) Warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
  - 6) Inne dodatki do wynagrodzenia oraz świadczenia związane z pracą.
- § 3. 1. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach:
- 1) Urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych;
  - 2) Pomocniczych i obsługi.
2. Regulamin nie ma zastosowania do pracowników zatrudnionych na podstawie wyboru i powołania.
- § 4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) Pracodawcy lub Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żelechowie,
  - 2) Pracownikowi – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy;
  - 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Żelechowa.
  - 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)
  - 5) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).
- § 5. Każdy pracownik, przed rozpoczęciem pracy powinien zapoznać się z regulaminem.

### **Rozdział II Szczegółowe warunki wynagradzania**

- § 6.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny zgodnie z § 9 Regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa oraz rozporządzenie.

§ 7. Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych w urzędzie na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach określone w rozporządzeniu.

§ 8.1. Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie.

2. Ustala się tabelę stanowisk pracowniczych, kategorie zaszeregowania wskazujące maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników urzędu, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 9. Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje na stanowiskach:
  - a) Sekretarz Gminy
  - b) Kierownik USC
  - c) Kierownik wydziału
2. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na czas pełnienia funkcji
3. Ustala się wykaz stanowisk w urzędzie, na których przysługuje dodatek funkcyjny oraz miesięczne wartości kwotowe tego dodatku, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 10. Dodatek specjalny

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych urzędniczych oraz urzędniczych z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się w wysokości nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 1 rok.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 11. Nagroda

1. Nagrody są przyznawane i wypłacane na koniec roku kalendarzowego z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
2. Za szczególne zaangażowanie w pracy zawodowej pracownikowi może być przyznana nagroda w ciągu roku kalendarzowego.
3. Nagrody mogą być przyznawane pracownikom z okazji dnia pracownika samorządowego;
4. Nagrody przyznaje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego.

**Rozdział III**  
**Postanowienia końcowe**

- § 12.1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa pracy.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.
  3. Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

**BURMISTRZ ŻELECHOWA**  
  
**Łukasz Bogusz**

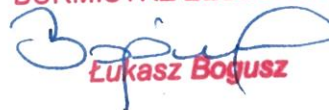
**MAKSYMALNY MIESIĘCZNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA  
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W ŻELECHOWIE**

Stanowiska kierownicze urzędnicze		Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze /w złotych/
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XIX	2 950-5 900
2.	Zastępca Skarbnika	XV-XVII	2 850-5 500
3.	Kierownik USC	XVI-XVIII	2 900-5 700
4.	Zastępca Kierownika USC	XIII-XVIII	2 750-5 700
5.	Kierownik Wydziału	XV-XVIII	2 850-5 700

Stanowiska urzędnicze		Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze /w złotych/
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	2 750-5 700
2.	Inspektor	XII-XV	2 700-5 100
3.	Podinspektor	X-XIII	2 600-4 700
4.	Księgowy	IX-XIV	2 550-4 900
5.	Specjalista	X-XIII	2 600-4 700
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII-XVI	2 750-5 300
7.	Specjalista ds. BHP	XI-XIII	2 650-4 700
8.	Młodszy referent	VIII-X	2 500-4 100
9.	Referent	IX-XI	2 550-4 300
10.	Kasjer	IX-XI	2 550-4 300
11	Archiwista	IX-X	2 550-3 700

Stanowiska pomocnicze i obsługi		Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze /w złotych/
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI-XII	2 650-4 000
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII-X	2 500-3 600
3.	Sekretarka	IX-X	2 550-3 900
4.	Pomoc administracyjna	III-IV	2 250-3 800
5.	Konserwator	IX-X	2 550-3 900
6.	Sprzątaczką	III-IV	2 250-3 800
7.	Robotnik gospodarczy	V	2 350-3 500

BURMISTRZ ŻELECHOWA

  
Lukasz Bogusz



Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania  
Pracowników Urzędu Miejskiego w Żelechowie

**WYKAZ STANOWISK W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŻELECHOWIE,  
NA KTÓRYCH PRZYŚLUGUJE DODATEK FUNKCYJNY  
ORAZ MIESIĘCZNE MAKSYMALNE WARTOŚCI KWOTOWE TEGO DODATKU.**

STANOWISKO		Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego /w złotych/
1.	SEKRETARZ GMINY	do 3 000
2.	KIEROWNIK USC	do 2 800
3.	KIEROWNIK WYDZIAŁU	do 2 800

**BURMISTRZ ŻELECHOWA**  
  
**Łukasz Bogusz**