



GMINA ŻELECHÓW

08-430 Żelechów

ul. Rynek 1

tel./fax: (0-25) 75 41 144

e-mail: urzad@zelechow.pl, www.zelechow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn.

*„Zakup dodatkowego wyposażenia do Izby
Pamięci Ziemi Żelechowskiej”*

Zadanie współfinansowane w ramach poddziałania „wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy „LEADER” objętego Programem w zakresie zachowanie dziedzictwa lokalnego – w tym wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego.

1. Zamawiający: Gmina Żelechów, ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów, NIP: 826-203-72-38

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1). Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1).

2). Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z zapisami zarządzenia Nr 0050.295.2022 Burmistrza Żelechowa w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 130 000,00 zł netto.

3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31.08.2023 r

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:

39171000-1 witryny wystawowe

39154000-6 sprzęt wystawowy

Miejsce dostawy: Izba Pamięci Ziemi Żelechowskiej, Al. Wojska Polskiego 7A, 08-430 Żelechów, Gmina Żelechów, powiat garwoliński, województwo mazowieckie.

4. Akceptowalne warunki płatności: przelew 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Termin oraz miejsce i sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć do 24 lipca 2023 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu).

5.1. Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form:

a) osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Żelechowie, pok. nr 6, ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów w szczelnie zamkniętej kopercie opatrzonej opisem: „Oferta na „Zakup dodatkowego wyposażenia do Izby Pamięci Ziemi Żelechowskiej””, lub;

b) elektronicznie na adres: urząd@zelechow.pl, podając w temacie e-maila: „Oferta na „Zakup dodatkowego wyposażenia do Izby Pamięci Ziemi Żelechowskiej””.

5.2. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf lub .jpg. Zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku. Zaleca się by każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną. W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do powyższych zaleceń, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

5.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia drogą mailową.

6. Opis przedmiotu zamówienia:

6.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż w miejscu docelowym dodatkowego wyposażenia do Izby Pamięci Ziemi Żelechowskiej. W ramach niniejszego zamówienia należy dostarczyć:

- a) Witrynę stojącą poziomą 120x60x100 cm – 1 szt.;
- b) Witryna stojąca pozioma 80x60x100 cm – 3 szt.;
- c) Witryna stojąca pozioma 100x60x100 cm – 2 szt.;
- d) Witryna stojąca na postumencie 100x60x100 cm – 4 szt.;
- e) Witryna wisząca jednodrzwiowa 120x120x10 cm – 1 szt.;
- f) Witryna stojąca z drzwiami 70x70x190 cm – 4 szt.;
- g) Witryna stojąca jednodrzwiowa 70x70x190 cm – 2 szt.;
- h) Witryna stojąca na manekiny 100x70x210 cm – 1 szt.

6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji określają:

- a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- b) Postanowienia umowy stanowiącej załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.

6.3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar spełniający wymagania określone w załączniku Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego postępowania należy wskazać ceny jednostkowe netto i brutto, wartość pozycji brutto oraz łączną wartość oferty brutto.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum **36 miesięcznej gwarancji** na dostarczony asortyment, będący przedmiotem niniejszego postępowania.

6.5. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i kompletny.

6.6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

6.7. Przedmiot zamówienia obejmuje **dostawę i montaż w miejscu użytkowania**. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru na własny koszt w uzgodnionym z Zamawiającym terminie oraz rozładowanie go i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Dostawa oraz rozładunek i montaż odbędzie się w godzinach **od 8.00 do 15.00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku**. Wykonawca może dostarczać wykonane witryny sukcesywnie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Ostateczny termin realizacji zamówienia obejmuje też montaż witryn /gablów/ w miejscu użytkowania, nie może przekroczyć terminu określonego w punkcie 3.

6.8. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Ewentualne nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wraz z ofertą dowody równoważności oferowanych przez niego urządzeń w stosunku do określonych w dokumentacji zamówienia, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą

specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kryteria równoważności.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

7.1. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

7.2. W celu wykazania spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

7.3. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

8.1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania, poprzez jego odpowiednie wypełnienie. Niespełnienie powyższego wymogu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Zapytaniu.

8.3. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**.

8.4. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8.5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (pod sformułowaniem **forma pisemna** - Zamawiający rozumie dokumenty złożone w oryginale opatrzone czytelnym podpisem lub parafą z pieczętką umożliwiającą identyfikację osoby, kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem).

8.6. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

8.7. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego.

8.8. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.

8.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty **muszą być parafowane i datowane własnoręcznie** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.10. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- druk oferty (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego);

- parafowany wzór umowy (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego);

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego).

8.11. Nie spełnienie wymogu określonego w pkt. 8.10. niniejszego postępowania skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy pkt. 10.1. niniejszego zapytania ofertowego.

9. Kryterium wyboru ofert:

9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena – 100%

9.2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego (m.in. transport i rozładunek).

9.3. W przypadku gdy dwie (lub więcej) najkorzystniejsze oferty mają tę samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, w których zaoferują nową cenę.

9.4. Oferta dodatkowa może obejmować jedynie nową cenę, nie może obejmować pozostałych elementów pierwotnej oferty. Zmiana ceny lub kosztu powinna polegać na ich obniżeniu w stosunku do tych zamieszczonych w pierwotnej ofercie.

9.5. Jeżeli cena lub koszt zaoferowane w dodatkowej ofercie będą wyższe niż pierwotnie zaoferowane przez wykonawcę, oferty będą podlegać odrzuceniu jako niezgodne z wymaganiami określonymi w zapytaniu.

10. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta w przypadku gdy:

10.1. oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu;

10.2. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

10.3. treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia;

10.4. oferent pomimo wezwania do uzupełnienia oferty w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:

a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone);

b) wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa;

10.5. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe;

10.6. oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub w niewłaściwej formie;

10.7. oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Dodatkowe informacje:

11.1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

11.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny;

11.3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych;

11.4. Zamawiający informuje, iż może unieważnić postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

11.5. Zamawiający dopuszcza unieważnienie niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny;

11.6. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania należy kontaktować się:

Daniel Wąsik, 25 75 41 244, daniel.wasik@zelechow.pl

12. Miejsce publikacji Zapytania. Komunikacja z Zamawiającym

12.1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do Zapytania ofertowego : na stronie internetowej zamawiającego: <https://www.bip.zelechow.akcessnet.net/index.php?idg=5&id=555&x=5&y=11>

12.2. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie procedury odbywa się pisemnie na adres: Urząd Miejski w Żelechowie, ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów, poczta elektroniczną na adres: urząd@zelechow.pl

13. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

13.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13.2. Potwierdzeniem braku powiązań osobowych lub kapitałowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania ww. powiązań w ofercie. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 2 - Formularz ofertowy. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku braku powiązań osobowych lub kapitałowych w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia znajdującego soe w załączniku nr 2 – Formularz ofertowy.

14. Klauzula RODO:

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Żelechów reprezentowana przez Burmistrza Żelechowa Pana Łukasza Bogusza, z siedziba: ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów, tel. (25) 75 41 144; e-mail: urząd@zelechow.pl

2. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Krzysztofa Mikulskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-km@tbsiedlce.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Zakup dodatkowego wyposażenia do Izby Pamięci Ziemi Żelechowskiej”, numer sprawy WP.ZPI.271.11.2021, zawarcia i realizacji zlecenia o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu jego realizacji.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy), lub

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),

W związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych oraz zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3 a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustalenia celu a jakim została ona uzyskana lub do wycofania zgody.

6. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert.

8. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii*,

- żądania sprostowania danych osobowych**,

- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych***,

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych – art. 17 RODO;

- prawo do przenoszenia danych osobowych – art. 20 RODO;

- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO – art. 21 RODO

11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-km@tbsiedlce.pl.

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, u. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

13. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

14. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

*Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wynikających z uprawnienia do dostępu do danych osobowych wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

BURMISTRZ ŻELECHOWA

Lukasz Bogusz

(Pieczęć i podpis zamawiającego lub osoby upoważnionej)