

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na dostawę produktów o wartości nie przekraczającej 130.000 zł netto

1. Zamawiający: *Gmina Żelechów, ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów*
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: *od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.*
Dostawa artykułów będzie odbywać się transzami (nie jednorazowo) po każdorazowym złożeniu zamówienia przez Zamawiającego.
Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV:
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
28522200-9 Drobnny sprzęt biurowy
28522300-0 Wyposażenie biurek
3. Oczekiwane miejsce i sposób dostawy: woj. mazowieckie, pow. garwoliński, miasto i gmina Żelechów.
 - Urząd Miejski w Żelechowie, ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów
 - Szkoła Podstawowa im. Romualda Traugutta w Żelechowie, ul. Ogrodowa 3, 08-430 Żelechów
 - Szkoła Podstawowa w Starym Goniwilku 41, 08-430 Żelechów
 - Szkoła Podstawowa w Woli Żelechowskiej 10, 08-430 Żelechów
 - Szkoła Podstawowa w Starym Kębłowie 23, 08-430 Żelechów
 - Publiczne Przedszkole Pluszowy Miś w Żelechowie, ul. Ogrodowa 1
 - Klub Dziecięcy w Pluszowym Misiu w Żelechowie, ul. Ogrodowa 1
 - Szkoła Podstawowa w Stefanowie 108, 08-430 Żelechów
4. Akceptowalne warunki płatności: *przelew 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.*
5. Termin składania ofert: **14.12.2023 r. do godz. 16:00** *Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Żelechowie do pok. Nr 6 – sekretariat, w szczelnie zapakowanej kopercie z dopiskiem (oferta na dostawę artykułów biurowych) lub przesać na adres urząd@zelechow.pl w tytule maila proszę wpisać „Oferta na dostawę artykułów biurowych”*
6. Przedmiot/Pozycje zamówienia:

Przedmiotem zamówienia w rozeznaniu cenowym jest dostawa artykułów biurowych do Urzędu Miejskiego w Żelechowie, Publicznego Przedszkola w Żelechowie, Klubu Dziecięcego w Pluszowym Misiu oraz Szkół Podstawowych w gminie Żelechów. Wykaz materiałów biurowych stanowi załącznik nr 2 do rozeznania cenowego. Ilości zamawianych art. przez cały okres trwania umowy mogą ulec zmianie ze względu na rzeczywistą ilość potrzebnych art. w ciągu całego okresu trwania zamówienia.

UWAGA!!!

Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny każdego z wymienionych towarów, nawet jeśli przewidywana ilość tego towaru w trakcie trwania umowy wynosi 0.

7. Wszystkie artykuły biurowe muszą spełniać wymogi polskich norm obowiązujących w danym zakresie.
8. Kryterium oceny ofert jest cena brutto – 100%.
9. Przesłanki odrzucenia ofert.
 1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:
 - 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w rozeznaniu,
 - 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
 - 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
 - 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia drogą mailową oraz umieści informację na stronie internetowej www.bip.zelechow.akcessnet.net.
11. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
13. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający dopuszcza unieważnienie niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
15. **KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Żelechów, Rynek 1, 08-430 Żelechów tel.: (25) 754 11 44.
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Żelechowie a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskiego w Żelechowie za pomocą adresu: iod-sk@tbsiedlce.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup artykułów biurowych do Urzędu Miejskiego w Żelechowie, Publicznego przedszkola Pluszowy Miś, Klubu Dziecięcego w Pluszowym Misiu oraz Szkół Podstawowych w gminie Żelechów**, znak sprawy WP.ZPI.271.20.2021, prowadzonym w trybie rozeznania cenowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art.96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 1843), dalej "ustawa Pzp",
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa tj. w trakcie realizacji projektu oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia realizacji projektu w ramach, którego udzielono niniejszego zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wymagane załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Szczegółowa kalkulacja cenowa artykułów biurowych (do poszczególnych jednostek)
3. Projekt umowy
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

BURMISTRZ ŻELECHOWA



.....
Lukasz Bogusz

(podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)