

ZARZĄDZENIE nr 0050.3.2024
Burmistrza Żelechowa
z dnia 10 maja 2024 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Ekodoradcy w Urzędzie Miejskim w Żelechowie

Na podstawie art. 11 ust.1 i art. 13 o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 530) zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko Ekodoradcy w Urzędzie Miejskim w Żelechowie

§2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żelechów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żelechowie.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ŻELECHOWA

mgr Krystyna Wieczorkiewicz

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO EKODORADCY W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŻELECHOWIE

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Miejski w Żelechowie, ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Ekodoradca w Urzędzie Miejskim w Żelechowie

III. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie, (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. preferowane wykształcenie wyższe,
4. co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku związanym z wykonywaniem zadań ochrony środowiska,
5. umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet), urządzeń biurowych i urządzeń mobilnych,
6. czynne prawo jazdy kat. B,
7. łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność,
8. gotowość do pracy w niestandardowych godzinach, dostosowanych do potrzeb mieszkańców.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość aktualnych przepisów prawa m.in. programów ochrony powietrza dla województwa mazowieckiego, uchwały antyśmogowej, ustawy o odnawialnych źródłach energii, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo energetyczne, ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
2. znajomość sytuacji środowiskowej i energetycznej oraz stanu jakości powietrza w Polsce, województwie i gminie,
3. znajomość trendów na rynku energetycznym i budowlanym, w tym źródeł ciepła oraz materiałów budowlanych,
4. wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, energetyki, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, chemii, fizyki, finansów i ekonomii, zarządzania bądź administracji,
5. doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej,
6. doświadczenie w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, dokumentów typu PONE, PGN, POP,
7. znajomość programów wsparcia w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń powietrza,
8. znajomość struktury działania i organizacji prawnej samorządu terytorialnego,
9. samodzielność,
10. umiejętność planowania, w tym planowania strategicznego,
11. dobra organizacja pracy,

12. łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność prowadzenia spotkań i wystąpień publicznych,
13. myślenie analityczne, kreatywność i szybkie uczenie się,
14. umiejętność pracy w stresie,
15. doświadczenie w pracy z trudnym klientem,
16. umiejętności koordynacyjne.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. obsługa systemów wytworzonych przez Lidera projektu „Mazowsze bez smogu”;
2. opracowanie strategii służącej poprawie jakości powietrza Gminy Żelechów m.in. na podstawie PGN, PONE;
3. nadzór nad wdrażaniem ww. strategii oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza;
4. monitorowanie oraz prowadzenie sprawozdawczości realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
5. monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz wsparcie w aktualizacji bazy danych;
6. wykonanie/ aktualizacja analiz/ badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców Gminy Żelechów, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie scenariuszy planowanych do przeprowadzenia działań;
7. organizacja wydarzeń informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony powietrza;
8. wytworzenie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych dot. ochrony powietrza;
9. wykonanie/ aktualizacja analiz/ diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców Gminy Żelechów, w tym na podstawie istniejących danych i rejestrów, np. pochodzących z ośrodków pomocy społecznej;
10. utworzenie bazy danych dot. ubóstwa energetycznego w Gminie Żelechów;
11. udział w kontrolach palenisk oraz czynna współpraca w tym zakresie z uprawnionymi pracownikami gminy i policją;
12. zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;
13. pomoc w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla Gminy Żelechów na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie. Będzie to wyszukanie instrumentów wsparcia, pomoc merytoryczna w wypełnieniu wniosku o dofinansowanie, wsparcie merytoryczne realizacji projektu;
14. doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu środków finansowych;
15. wsparcie działań zmierzających ku zwiększeniu oszczędności zużycia energii w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym;
16. organizacja spotkań z grupami opiniotwórczymi, tj. przedsiębiorcami, lekarzami, księżmi, Ochotniczą Strażą Pożarną, LGD, organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi działającymi w obszarze ochrony powietrza;
17. prowadzenie akcji informacyjnej o wymaganiach uchwały antysmogowej dla Mazowsza oraz dostępnych formach dofinansowania do wymiany kotłów;
18. druk i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca na przedmiotowym stanowisku jest pracą biurową oraz pracą w terenie,
2. stanowisko pracy jest wyposażone w komputer, samochód służbowy. Istnieje możliwość dostosowania stanowiska pracy do potrzeb osoby z niepełnosprawnością,
3. dobową normą czasu pracy wynosi 8 godzin, tygodniowa norma czasu pracy 40 godzin,
4. oświetlenie w pomieszczeniu biurowym - sztucznym i naturalnym,
5. stanowisko pracy znajduje się na parterze budynku pozbawionego barier architektonicznych,
6. dostępność budynku: w budynku jest winda wewnętrzna dostosowana dla osób ze szczególnymi potrzebami. Korytarze budynku dostosowane są do potrzeb osób poruszających się na wózkach. Budynek posiada 2 piętra. Na pierwszym i drugim piętrze jest toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Żelechowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły lub dokument potwierdzający odbywanie studiów) – w oryginale lub poświadczony za zgodność,
- d) dokumenty potwierdzające staż pracy, wykonywanie działalności gospodarczej (świadectwa pracy, zaświadczenia, itp.),
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim lub innym,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) inne dodatkowe dokumenty (kserokopie zaświadczenia o kursach, szkoleniach),
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

IX. Określenie terminu i miejsce składania dokumentów:

- termin składania dokumentów: **23 maja 2024 r.** w formie pisemnej lub elektronicznie na adres: urzad@zelechow.pl, skrzynkę ePUAP: /outde2145o/SkrytkaESP.
- miejsce składania dokumentów: Urząd Miejski w Żelechowie ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów, osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Ekodoradcy w Urzędzie Miejskim w Żelechowie.
- Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- W przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością kształtuje się poniżej 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie z niepełnosprawnością, o ile osoba ta przedłoży orzeczenie o niepełnosprawności, spełni kryteria niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku określone w ogłoszeniu o naborze oraz znajdzie się w grupie pięciu najlepszych kandydatów (nie dotyczy urzędniczych stanowisk kierowniczych).

- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- Urząd Miejski w Żelechowie zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego oraz prawo do niewyłonienia kandydata bez podania przyczyny.
- Wymagane dokumenty aplikacyjne: zgodnie z punktem 7 niniejszego ogłoszenia oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą załącznik do ogłoszenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

W konkursie dopuszcza się możliwość składania ofert w postaci elektronicznej, przy czym oferta taka powinna być oznaczona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzającym profilem zaufanym e-PUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

BURMISTRZ ŻELECHOWA


mgr Krystyna Wieczorkiewicz

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO) (Dz.U.U.E. z 2016 r., L119, poz. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: **Gmina Żelechów, reprezentowana przez Burmistrza Żelechowa, z siedzibą: ul. Rynek 1, 08-430 Żelechów, tel.: (25) 754 11 44.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Krzysztofa Mikulskiego, wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych można kierować na adres e-mail: iod-km@tbd-siedlce.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji w ramach konkursu na stanowisko Ekodoradcy, w szczególności w celu oceny Pana/Pani kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pan/Pani aplikuje.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art.6 ust.1 lit.c) RODO, tj.:
 - Art. 22¹ kodeksu pracy określający zakres danych żądanych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie:
 - 1) Imię (imiona) i nazwisko
 - 2) Data urodzenia,
 - 3) Dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana
 - 4) Wykształcenie,
 - 5) Kwalifikacje zawodowe,
 - 6) Przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - 7) Informacje o karalności, zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych – uzyskiwane na podstawie oświadczeń,
 - 8) Obywatelstwo.
6. Oprócz danych, o których mowa w ust.5 niniejszej klauzuli, pozostałe Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie zgody na ich przetwarzanie - art.6 ust.1 lit.a) RODO.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
8. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
9. Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody

przed jej cofnięciem.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Panią/Pana na ich przetwarzanie.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Ekodoradcy w Urzędzie Miejskim w Żelechowie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....

/data i podpis/